



N° PAP-04027-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/11/2024 al 05/12/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

### **DETERMINAZIONE RCG N° 2740/2024 DEL 20/11/2024**

N° DetSet 602/2024 del 20/11/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: MARTINA PASCARELLA

**OGGETTO: Conferimento incarico di Reggenza Temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI "Gestione del Territorio" - Approvazione schema di contratto**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2740/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- In data 04 Novembre 2024, come da certificazione agli atti dell'ufficio (prot. 64917/2024 del 08.11.2024), è deceduto il dipendente matr. n. 199, nato ad Ercolano (NA) il 01.02.1962 e assunto presso questo Comune con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in data 29.12.1988, avente qualifica di Dirigente del Settore IV "Gestione del Territorio" ex art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- L'Art.40 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano, prevede espressamente che:

*"1. Quando il dirigente precedentemente incaricato sia cessato per decesso [...], nelle more della procedura per l'attribuzione dell'incarico a seguito di espletamento di procedure selettive pubbliche o per avvalersi della facoltà di coprire posti di responsabile di qualifica dirigenziale a tempo determinato, anche al di fuori della dotazione organica, il Sindaco può assegnare le funzioni ad interim ad altro dirigente. In alternativa, data la straordinarietà della situazione e allo scopo di non arrecare pregiudizio all'esercizio di una funzione o all'erogazione di un servizio, può ricoprire il posto mediante un incarico di reggenza temporanea ad un funzionario di categoria D, in presenza delle seguenti condizioni:*

- *l'avvio della procedura concorsuale/selettiva pubblica per la copertura del posto di dirigente;*
- *la durata massima dell'incarico di reggente di sei mesi eventualmente prorogabili per altri sei ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;*
- *l'inesistenza all'interno, dell'ente o, ove esistano, l'impossibilità di conferire ad altri dirigenti in possesso della specifica professionalità e conoscenza del posto da coprire, dell'incarico di reggenza temporanea;*
- *il funzionario designato sia in possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali nonché una specifica esperienza e professionalità per il posto da coprire."*

- con determinazione dirigenziale 2687/2024 del 13.11.2024 è stata indetta procedura selettiva pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;  
con Decreto Sindacale n. 104/2024 del 14.11.2024 è stato conferito, in via transitoria ed eccezionale, al Funzionario tecnico incaricato di posizione di E.Q. Arch. Emanuela Punzo, l'incarico di reggenza temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI "Gestione del Territorio" per sei mesi, eventualmente prorogabili per altri sei, ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 27.05.2020;

**Visto** il D. Lgs. n. 104 del 2022;

**Dato atto** che:

- Il trattamento economico annuo spettante ai Dirigenti, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello previsto dal vigente CCNL, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al Dirigente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:
    - la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;
    - la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance.
- Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.
- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;
  - sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
  - la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;

#### **Richiamato:**

- L'articolo 67 del C.C.N.L. Dirigenti 2016-2018, che testualmente recita:
  - 1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le Aziende ed Enti.*
  - 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere espressamente ed esaurientemente indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) ruolo professionale e profilo appartenenza; d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano così come previsto dall'art. 71; e) durata del periodo di prova; f) sede dell'attività lavorativa; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato; h) il trattamento economico complessivo corrispondente alla tipologia del rapporto di lavoro ed incarico conferito, costituito dalle: - voci del trattamento fondamentale di cui all'art. 86; - voci del trattamento economico accessorio di cui all'art. 86, ove spettanti.*
  - 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.*
  - 4. L'Azienda o Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Azienda o Ente può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato*

*impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente fatto salvo quanto previsto dall' art. 14 del CCNL del 8.6.2000 (Periodo di prova precedente disciplina). 5. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 4, l'Azienda o Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.*

*6. Il contratto individuale deve essere, altresì, stipulato nel caso di assunzione per la direzione di distretto qualora ricorra l'ipotesi prevista dall'art. 3 sexies, comma 3, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 502/1992, che prefigura particolari modalità di conferimento dell'incarico.*

*7. Per i dirigenti neo-assunti il contratto individuale, superato il periodo di prova, è integrato per le ulteriori specificazioni concernenti l'incarico conferito ai sensi dell'art. 71.*

*8. Nella stipulazione dei contratti individuali le Aziende o Enti non possono inserire clausole peggiorative dei CCNL o in contrasto con norme di legge.*

*9. Per quanto concerne il contratto d'incarico si rinvia a quanto previsto dall'art. 71.*

*10. In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto del comma 5 il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dirigente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.”*

#### **Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 18/07/2024;
- il C.C.N.L. Dirigenti 2016-2018;
- il C.C.N.L. Dirigenti vigente;
- la Deliberazione n. 113/2021/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche;
- la documentazione agli atti del Settore;

#### **DETERMINA**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in premessa e narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **prendere atto** del Decreto Sindacale n. 104/2024 del 14.11.2024 di conferimento dell'incarico di reggenza, in via transitoria ed eccezionale, delle funzioni dirigenziali del Settore VI "Gestione del Territorio" al Funzionario tecnico incaricato di posizione di E.Q. Arch. Emanuela Punzo, a decorrere dal

14.11.2024 e per la durata di sei mesi, prorogabili eventualmente per altri sei ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

3. di **stabilire** che alla stessa è attribuito il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al Dirigente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:

- la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;

- la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

4. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno che disciplinerà i rapporti tra le parti in causa, allegato alla presente, così da costituire parte integrante e sostanziale;

5. di **dare atto che** la spesa derivante da quanto qui assunto è coperta dai competenti capitoli di bilancio;

6. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;

7. di **attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;

- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**Il Funzionario amministrativo**

Dott.ssa Pascarella Martina

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tallarino



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Contratto n. \_\_\_\_\_

**Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per l'incarico di reggenza temporanea del Settore \_\_\_\_\_**

La Città di Ercolano (Codice Fiscale n° 80017980634), nella persona del Dirigente del Settore IV – “Risorse e Patrimonio”, dott.ssa Paola Tallarino nata a Torre del Greco (NA) il 23.10.1964, c.f. TLLPLA64R63L259A, domiciliata per la carica in Ercolano, al Corso Resina, n. 39, Palazzo di Città, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell'Ente (di seguito Comune), che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta (di seguito indicato come “Comune”);

e  
il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ (di seguito indicato/a come “dipendente”);

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Dirigenti 2018-2019 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il vigente C.C.N.L. Dirigenti 2019-2021.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare l'art.40;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'orario di servizio, di lavoro, di rilevazione automatica della presenza in servizio del personale e di accesso al pubblico, e in particolare l'articolo 8;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo vigente in materia;

Visto il Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con il quale è stato conferito incarico di reggenza temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore \_\_\_\_\_ al/alla dipendente \_\_\_\_\_;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

## STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### 1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

### 2- Inquadramento

L'inquadramento giuridico-economico avviene nella qualifica di Funzionario cui è affidato l'incarico di reggenza temporanea delle funzioni dirigenziali del Settore \_\_\_\_\_. Il Reggente opererà in conseguenza dello specifico incarico assegnato dal Sindaco con compiti di supporto e collaborazione con il Sindaco e la Giunta, in coordinamento con i competenti dirigenti in materia di programmazione ed in quelle ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.

La posizione giuridica del reggente è regolata dalle norme dettate per i dirigenti degli enti locali in materia di responsabilità, funzioni e competenze dalle leggi (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 etc.), dallo Statuto, dalle norme dei Contratti Collettivi in vigore, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Al reggente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lgs. 165/2001);

### 3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. area dirigenza del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Al reggente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:

- la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;
- la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance e connessa all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici stabiliti con il PEG e con il PDO affidati annualmente al Dirigente.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

#### 4 - Decorrenza e durata

Il presente contratto individuale di lavoro decorre dal \_\_\_\_\_ e ha durata di sei mesi, eventualmente prorogabili per altri sei, ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

#### 5 - Orario di lavoro

Il reggente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione e all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

Come espressamente previsto dall'Art.8, comma 4 del Regolamento "orario di servizio, di lavoro, di rilevazione automatica della presenza in servizio del personale e di accesso al pubblico vigente": *"il personale di qualifica dirigenziale attesta la propria presenza in servizio timbrando una solta volta il tesserino magnetico.*

*In caso di servizio esterno sarà sufficiente comunicare l'impegno anche via mail al Sindaco, al Segretario e all'Ufficio Risorse Umane.*

*Analoga comunicazione sarà fatta in caso di assenza quale autogestione dell'arco temporale delle 36 ore settimanali di lavoro. Ai fini della fruizione del buono pasto, il dirigente assicura il rispetto della pausa e della successiva attività lavorativa mediante timbratura o autodichiarazione mensile."*

#### 6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Ercolano

Settore: \_\_\_\_\_

#### 7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

- Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto a svolgere tutte le competenze inserenti l'incarico affidato;
- Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto al loro raggiungimento;
- Al Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, in possesso dei requisiti previsti dall'art.2, comma 1, lett. b, del D.lgs. 81/2008, sono, conseguentemente, assegnate per le rispettive competenze, le attribuzioni proprie del datore di lavoro ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto Legislativo;
- Stante la temporaneità dell'incarico, lo stesso non produce gli effetti giuridici tipici collegati allo svolgimento delle mansioni superiori e, pertanto, il Funzionario incaricato non può in nessun modo esigere in futuro qualsiasi diritto alla stabilizzazione della posizione dirigenziale.

#### 8 - Diritti e doveri del dipendente

Al Funzionario cui viene conferito incarico di reggenza del Settore, si applicano i medesimi diritti e doveri previsti per i Dirigenti dalle vigenti norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente.

In particolare, il reggente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.



Il comportamento del reggente è improntato al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione dell'amministrazione, utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto Comunale e dal relativo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché entro i limiti e le disposizioni che gli verranno impartite dal Sindaco. E' tenuto comunque ad essere presente ed a disposizione del Comune per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

#### **10- Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

#### **11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il Reggente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Reggente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare tempestivamente, all'ente, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **12 - Divieto di pantouflage**

Il Reggente dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e, pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ercolano, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **13 - Norme applicabili – Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### **14 - Ferie – Giornate di riposo**

Il Reggente ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 19 C.C.N.L. Dirigenti Funzioni locali 16 luglio 2024.

Inoltre, ha diritto ai permessi retribuiti previsti dall'art. 14 del CCNL 16 luglio 2024, oltre ai congedi previsti dai seguenti artt. 17 e 18.

**15 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Reggente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il reggente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

**17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**18 - Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

**19 - Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ercolano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
(Dott.ssa Paola Tallarino)

p. accettazione il/la dipendente  
(Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_)

.....

.....

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 602/2024 del 20/11/2024, avente oggetto:

Conferimento incarico di Reggenza Temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI "Gestione del Territorio" - Approvazione schema di contratto

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*