



N° PAP-04006-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 20/11/2024 al 05/12/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 2726/2024 DEL 20/11/2024

N° DetSet 501/2024 del 06/11/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: ALFREDO IBELLO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: ANGELA PALMA

OGGETTO: Liquidazione Rimborso - Servizio "Soggiorno Climatico per Anziani 2024"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ALFREDO IBELLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2726/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Premesso che

- con nota prot. n. 0059579/2024 del 14/10/2024 alla dipendente V. G. (matr. 901) è stata attribuita la funzione di accompagnatore/assistente al soggiorno climatico anziani previsto dal 20 al 26 ottobre presso il GRAHOTEL TERME AUGUSTO 4*S, Viale Privato Campo, 122, 80076 Lacco Ameno ISCHIA (NA).

Considerato che

- la dipendente V. G. durante il soggiorno ha provveduto a sue spese ad accompagnare in taxi un anziano al porto e ha prodotto apposita rendicontazione su istanza di rimborso corredata di specifico titolo di giustificativi.

Ritenuto

- di dover disporre impegno per l'importo totale di € 25,00 sul Cap. U 4005/05 a valere sull'e.f. 2024, quale somma da liquidare al dipendente per le spese sostenute;
- di dover procedere alla liquidazione della spesa complessiva di € 25,00 a titolo di spesa per l'indennità di rimborso della spesa sostenuta dalla dipendente V. G. (matr. 901) nella funzione di accompagnatore/assistente al soggiorno climatico anziani previsto dal 20 al 26 ottobre 2024.

RILEVATA l'insussistenza di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del funzionario amministrativo, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto.

Visti tutti gli atti sopra richiamati.

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di disporre** impegno frazionato per l'importo totale di € 25,00 sul Cap. U 4005/05 a valere sull' e.f. 2024, quale somma da liquidare al dipendente per le spese sostenute;
- **di liquidare e pagare** la somma complessiva di € 25,00 (centoventi/00) a favore della dipendente V. G. (matr. 901) per la spesa sostenuta;
- **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla dipendente V. G. (matr. 901) IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), a titolo di spesa per "indennità di missione e rimborso spese", come da dichiarazioni e documentazioni che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che la copertura finanziaria è assicurata al competente
 - a. cap. U 4005/05 del corrente Bilancio, giusta determina dirigenziale n. 2439/2024 del 18/10/2024, impegno 4375/2024 per l'importo pari a euro 25,00;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello

Documento di consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 501/2024 del 06/11/2024, avente oggetto:

Liquidazione Rimborso - Servizio "Soggiorno Climatico per Anziani 2024"

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Impegno Rimborso spese	€ 25,00					4005	05	Impegno frazionato			4375/fr az. 237/202 4	2024

Totale Importo: € 25,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 501/2024 del 06/11/2024, avente oggetto:

Liquidazione Rimborso - Servizio "Soggiorno Climatico per Anziani 2024"

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liquidazione Rimborso spese	€ 25,00					4005	05	4375/fr az. 237/202 4	2024	5299	2024

Totale Importo: € 25,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 26/7/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.