

dal 19/11/2024 al 04/12/2024

L'incaricato della pubblicazione MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE I - SICUREZZA

# **DETERMINAZIONE RCG N° 2714/2024 DEL 19/11/2024**

N° DetSet 256/2024 del 05/11/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Esecutore: ALESSIA DURACCIO

OGGETTO: Liquidazione Volontari P.C.- Periodo settembre - ottobre 2024

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto	
in qualità di	
attesta che la presente copia cartacea della Determinazi composta da n° fogli, è conforme al documento in ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.	
Ercolano,	Firma e Timbro dell'Ufficio

Liquidazione Volontari P.C.- Periodo settembre - ottobre 2024

PREMESSO che:

- l'Ente è dotato di una apposita struttura comunale adeguatamente attrezzata che beneficia dell'impiego

del Gruppo Comunale Volontari di P.C. per l'assolvimento delle finalità di cui agli artt. 1 e 2 del D. Lgs. n.1

del 02.01.2018 e ss.mm.ii., per le fondamentali attività di Prevenzione, Previsione e Soccorso in materia di

Protezione Civile;

- la Giunta Municipale con deliberazione n. 11 del 07/01/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di

legge, ha approvato il nuovo "Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile",

completamente rimodulato e integrato delle disposizioni apportate con il D. Lgs. 02/01/2018 n.1 "Codice

della Protezione Civile" e ss.mm.ii., e successivamente approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del

20/05/2020;

- l'art.21 del richiamato Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile prevede,

nella fattispecie, le indennità a titolo di rimborso spese per il lavaggio della massa vestiaria individuale, per

pasti e spese di carburante per raggiungere la sede di servizio, e di corrispondere al volontario impiegato

nelle attività di istituto, la somma di € 13,00 per turni di servizio non inferiore alle sei ore continuative, €

5,00 per turni di servizio inferiori alle sei ore e 3,50 per inserimento dei turni nel calendario di

reperibilità;

- con D.D. RCG n. 260 del 13.02.2024 sono stati impegnati al capitolo 1164/8 gli importi necessari per le

finalità di cui all'art.21 del Vigente Regolamento di Disciplina del Servizio di Protezione Civile, per l'anno

2024;

PRESO ATTO che:

- l'Ufficio di Protezione Civile, ha predisposto i relativi conteggi per la liquidazione dei rimborsi relativi ai

Volontari afferenti al periodo dal 01/09/2024 al 31/10/2024, così come riportato nel prospetto contabile

allegato, per un totale complessivo di €. 6.081,00 (seimilaottantuno/00);

- le liquidazioni operate sono esclusivamente a titolo di rimborso e non afferiscono in alcun modo a

prestazione lavorativa di alcun tipo, essendo espressamente statuite dal vigente Regolamento ex art. 21;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi relativi ai Volontari del Gruppo

Comunale per i mesi di Settembre e Ottobre 2024;

VISTI:

- Il D.Lgs. 1 del 02/01/2018 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento di P. C. approvato con delibera di C.C. n.5 del 20/05/2020;

- Il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

- il Regolamento di Contabilità vigente;

- lo Statuto Comunale vigente;

- il decreto sindacale n. 96/2023;

**DATO ATTO che** l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, viene resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

1) di liquidare e pagare ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, le somme spettanti a

ciascun Volontario a titolo di rimborso relativamente ai mesi di Settembre e Ottobre 2024, in conformità a

quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento di Protezione Civile, approvato con delibera di C.C. n.

5 del 20/05/2020;

2) di dare atto che il rimborso di cui al punto precedente scaturisce dalla documentazione agli atti del

Servizio di Protezione Civile;

3) di dare atto, altresì, che la complessiva spesa di € 6.081,00 (seimilaottantuno/00) risulta già impegnata

al capitolo 1164/8 dell'esercizio finanziario 2024;

4) di attestare ai sensi dell'art. 147, 2 comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. la regolarità e la correttezza

dell'azione amm.va relativa al presente procedimento;

5) di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, l'istruttoria è correttamente

compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio di Protezione Civile; l'atto è stato redatto seguendo

l'ordine cronologico; l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento

previsto per legge.

L'istruttore Dr.ssa Alessia Duraccio Il Dirigente del Settore I

Dr.ssa Mariamaddalena Leone

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 256/2024 del 05/11/2024, avente oggetto:

Liquidazione Volontari P.C.- Periodo settembre - ottobre 2024

### Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	М	P	Т	Mac ro	Сар	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione Volontari PC settembre ottobre 2024	€ 6.081,00					1164	08	615	2024	5275	2024

**Totale Importo:** € 6.081,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed I riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

DSG N° 02714/2024 del 19/11/2024