



N° PAP-03964-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 14/11/2024 al 29/11/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127/2024 del 13/11/2024

**OGGETTO:** ERCOLANO= LEGALITA' + TURISMO III edizione FINANZIATO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO COD. CUP G39I24001410003

Il giorno 13/11/2024 alle ore 18:50, in Ercolano e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

CIRO BUONAJUTO  
LUIGI LUCIANI  
GIOACCHINO ACAMPORA  
MARIARCA CASCONI  
ANNA GIULIANO  
LUCIO PERONE  
CARMELINA SAULINO  
NUNZIO SPINA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P*	
P*	
P	
P	
P	

\*presente da remoto in collegamento videoconferenza

Presenti: 8 Assenti: 0

Assiste: LUIGI VOSA - Segretario Generale \*

Presiede: CIRO BUONAJUTO - Sindaco

Identificati "a video" i partecipanti collegati telematicamente da parte del Segretario Comunale, attestato sempre da quest'ultimo che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante ed accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Verificato il numero legale, CIRO BUONAJUTO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

**Esito: Approvata con immediata esecutività**

Documento di consultazione

## LA GIUNTA

- VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata avente ad oggetto: “ERCOLANO= LEGALITA’ + TURISMO III edizione FINANZIATO DALLA CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO COD. CUP G39I24001410003.”
- ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile (se dovuto), resi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;
- DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente verbale da parte del Segretario verbalizzante, salvo non risultino espresse osservazioni in merito, è attestata la conformità alle leggi dell’azione amministrativa, ai sensi e nei limiti dell’art. 50 comma 2 dello Statuto;
- RITENUTO di dover procedere in merito;
- CON VOTI unanimi favorevolmente espressi resi nei modi e nei termini di legge;

## DELIBERA

- 1) Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ERCOLANO= LEGALITA’ + TURISMO III edizione FINANZIATO DALLA CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO COD. CUP G39I24001410003.”
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e previa apposita e distinta votazione, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



# CITTA' DI ERCOLANO

*Città Metropolitana di Napoli*

**Ufficio Turismo - Cultura**



Via IV Novembre n. 44 – Museo Archeologico Virtuale - Ercolano (Na)

Tel. Turismo 081 7881243 – 274 - 375 Info 081 7881423

e-mail: [turistico@comune.ercolano.na.it](mailto:turistico@comune.ercolano.na.it)

C.F. 80017980634 - P.I. 01546501212

Settore II Amministrativo

Dirigente : dott.ssa Mariamaddalena Leone

Funzionario E. Q. Dott.ssa Sara Nocerino

Assessore proponente: Dott.ssa A. Giuliano

*Oggetto:* ERCOLANO= LEGALITA' + TURISMO III  
edizione FINANZIATO „DALLA CITTA'  
METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA  
FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI  
EVENTI METROPOLITANI

2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO

COD. CUP **G39I24001410003**

*RELAZIONE ISTRUTTORIA*

Il Funzionario

Dott.ssa Sara Nocerino

Premesso che:

sono attribuite alla Città Metropolitana di Napoli azioni di coordinamento e sviluppo economico e sociale dell'area metropolitana che, attraverso la pianificazione strategica, individua la strategia complessiva per lo sviluppo economico sociale della comunità metropolitana ;

nell'ambito delle competenze statutarie della Città Metropolitana ed in linea con il processo avviato di pianificazione strategica, la Città Metropolitana di Napoli ha inteso sostenere, attraverso l'erogazione di trasferimenti concessi ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990, il rilancio e lo sviluppo del territorio metropolitano , anche attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica;

la Città Metropolitana di Napoli, in virtù delle funzioni attribuite dalla legge Delrio ed in coerenza con le finalità contemplate nello Statuto della Città Metropolitana di Napoli, svolge un ruolo primario in ordine alla promozione dello sviluppo sociale, culturale ed economico dell'area vasta nonché delle eccellenze territoriali;

che tale ruolo è stato avvalorato dall'articolazione delle direttrici del “Piano Strategico”, disposta con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 175/2019, dove alla Direttrice a) “Sviluppo economico e sociale del territorio” è individuato l'Asse a.1 “Cultura come sviluppo - Valorizzare il patrimonio culturale quale bene comune e attrattore turistico” che prevede, tra le altre, l'Azione a.1.1 “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale”.

Dato atto:

- che, in sede di aggiornamento del DUP 2025-2026, di cui alla Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 30/07/2024, è stato espresso l'intento di proseguire le collaborazioni instaurate con gli enti del territorio, come il Cartellone *degli Eventi Metropolitan* e *Natale a Napoli*, che hanno conseguito una maggiore attrattività dell'area metropolitana, con importanti risultati del turismo nell'ultimo biennio;

- che tale intento rientra nella linea programmatica dell'Ente "La cultura e il turismo 4.0: vero volano dello sviluppo economico e sociale del territorio" alla quale corrisponde l'obiettivo strategico *di sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica con l'attivazione di azioni di promozione e valorizzazione delle eccellenze culturali del territorio: attività teatrali, artistiche dello spettacolo in genere, scientifiche, sportive e congressuali.*

#### **Preso atto:**

- che il Vicesindaco Metropolitano, con nota di indirizzo prot. R.U. 156638 del 04/11/2024, "nell'ottica di sostenere progetti locali di rigenerazione culturale e sociale finalizzati ad animare il territorio metropolitano" ha rappresentato "l'intento di promuovere una programmazione di eventi con l'obiettivo di incrementare l'offerta attrattiva del territorio metropolitano, tale da valorizzare il patrimonio culturale, materiale ed immateriale, oltre che le eccellenze e le tradizioni artistiche, storiche, culturali e rappresentative delle identità locali";

- che con la succitata nota, "sulla scorta del processo collaborativo attuato con i Comuni negli anni 2022 e 2023, che ha portato alla definizione del Cartellone degli Eventi Metropolitan", il Vicesindaco ha espresso l'intenzione "di rinnovare tale processo attraverso la definizione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, al fine di pervenire alla formazione del c.d. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2024-2025", costituito da progetti predisposti dai Comuni, che dovranno prevedere una serie di eventi da svolgersi sul territorio metropolitano nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2024 e il 30 settembre 2025";

- che la medesima nota di indirizzo prevede che tali progetti dovranno essere predisposti in coerenza con l'obiettivo strategico "Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica" e con riferimento ad almeno una delle linee di intervento indicate

In esecuzione della succitata nota di indirizzo con determina dirigenziale n. 9261 del 06/11/2024- Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, della Città Metropolitana di Napoli è stato approvato l'Avviso esplorativo rivolto ai Comuni contenente le disposizioni operative per la partecipazione al processo di formazione del "Cartellone degli eventi Metropolitan 2024-2025" e fissate le modalità di partecipazione ;

nella determina sopra citata sono stati inoltre approvati: Schema di richiesta di partecipazione, Scheda di Progetto e tabella delle risorse attribuibili, in ragione del numero degli abitanti, ai comuni, dalla quale si evince che al Comune di Ercolano sono stati attribuiti € 130.000,00

Rilevato che: l'adesione del Comune al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan" dovrà avvenire entro il termine del 15/11/2024 , attraverso:

- ✓ la richiesta di partecipazione, secondo il modello A allegato
- ✓ il Cup del progetto
- ✓ la deliberazione di Giunta di adesione all'iniziativa de qua e di approvazione degli allegati sopra citati con indicati il Rup.
- ✓ la scheda progetto, secondo il "modello B" allegato alla presente deliberazione

#### **Precisato altresì che**

l'ente ha provveduto ad acquisire il codice Unico di progetto di Investimento **G39I24001410003;**

nell'ottica di implementare l'offerta culturale turistica e di intrattenimento è opportuno aderire alla programmazione della Città Metropolitana di Napoli quale occasione per l'Ente di realizzare un ampio programma di iniziative che sostengono un'offerta culturale

#### **Preso atto che:**

con deliberazione di giunta n. 118 del 08/11/2024 si è reso necessario approvare variazione di bilancio ex art. 175 c 4 del d. lgs 267/2000 allo scopo di prevedere gli stanziamenti su cui imputare il contributo e impegnare le spese nelle fasi successive e specificamente

BILANCIO 2024 ENTRATE CAP. 268 Finanziamento Progetti Culturali per lo sviluppo economico e sociale dei Comuni dell'area Metropolitana € 130.000,00

BILANCIO 2024 USCITE CAP. 719 Finanziamento Progetti Culturali per lo sviluppo economico e sociale dei Comuni dell'area Metropolitana € 130.000,00

Si rimette alla Giunta per le opportune valutazioni.

Si attesta che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa e che tutto quanto dichiarato nel presente atto corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente.

Il Funzionario  
Dott.ssa Sara Nocerino

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariamaddalena Leone

### IL DIRIGENTE

**Vista** la relazione istruttoria che precede;

**Dato atto** che sulla proposta, così come formulata, sono stati espressi il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1 e all'art. 147 bis, comma 1 del vigente TU.EE.LL. (D.lgs. n. 267/2000)

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

**Tutto quanto sopra considerato e premesso,**

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**l'adozione del seguente dispositivo:**

1. Approvare l'istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Partecipare al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2024-2025" proponendo la candidatura del Comune di Ercolano con proposta di finanziamento di € 130.000,00 per il progetto "Ercolano= Legalità + Turismo III edizione" cod. cup **G39I24001410003**
3. Approvare il progetto "Ercolano= Legalità + Turismo III edizione" allegato al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.
4. Di nominare la dott.ssa Mariamaddalena Leone, in qualità di il Dirigente del servizio deputato alla sottoscrizione della convenzione e designare quale Rup del progetto il funzionario EQ dott.ssa Sara Nocerino .
5. Dare atto che si è provveduto all'individuazione un capitolo di entrata ( cap. 268) e di uscita ( Cap. 719) del bilancio 2024 per un importo di € 130.000,00 e relativo al finanziamento della Città Metropolitana del progetto in oggetto
6. Demandare al Dirigente del II° Settore –Amministrativo , l'adozione dei provvedimenti successivi e consequenziali

Il Funzionario E.Q.  
Dott.ssa Sara Nocerino

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



# CITTA' DI ERCOLANO

*Città Metropolitana di Napoli*

*Ufficio Turismo – Cultura – Tempo Libero*



Via IV Novembre n. 44 – Museo Archeologico Virtuale - Ercolano (Na)

Tel. Turismo 081 7881243 – 274 - 375 Info 081 7881423

e-mail: [turistico@comune.ercolano.na.it](mailto:turistico@comune.ercolano.na.it)

C.F. 80017980634 - P.I. 01546501212

Settore II AMMINISTRATIVO

Ufficio Turismo, Cultura e Tempo libero

*modello B – SCHEDA DI PROGETTO*

**ENTE PROPONENTE: COMUNE DI ERCOLANO**

**DENOMINAZIONE PROGETTO: ERCOLANO= LEGALITA' + TURISMO**

**III EDIZIONE**

## LINEE DI INTERVENTO

- b) *promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo*
- d) *animazione territoriale attraverso manifestazioni, spettacoli musicali, teatrali, artistici ed iniziative ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione anche di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale*

## ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE

Descrivere le caratteristiche generali del progetto in relazione alle attività da svolgere, alla platea coinvolta nonché alle location prescelte



Comune di Ercolano, nella consapevolezza dell'importanza delle azioni di marketing programmate per il riposizionamento competitivo dei siti culturali e turistici sul territorio nazionale ed estero, e nel riconoscere il ruolo strategico del patrimonio culturale nella promozione e la valorizzazione del territorio, e in virtù del successo dell'iniziativa degli anni precedenti propone la terza edizione di "Ercolano = Legalità + Turismo"

"E=L+T" si presenta al territorio come un progetto innovativo contraddistinto da un'identità tradizionale e al tempo stesso contemporanea, sia nella proposta programmatica che nella struttura. Si propone infatti come evento spalmato su più mesi, che va dal Natale fino alla festa dell'Assunta passando per il Carnevale, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale e sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica. Gli eventi, infatti, sono da sempre uno straordinario strumento di aggregazione sociale oltre che attrattiva turistica.

Il progetto si propone di costituire uno spazio di riflessione sul tema della legalità, attraverso eventi rappresentativi delle identità locali, proponendo ai turisti un'immagine rigenerata di Ercolano, che è stata terra di conflitti criminali e che da anni ha incominciato un lungo percorso di ripristino della legalità.

Lo sviluppo economico e sociale e la riqualificazione dell'offerta turistica passa dalla valorizzazione del patrimonio culturale e dalla rigenerazione della propria immagine identitaria. I temi del patrimonio culturale e della legalità rappresentano dunque un chiaro messaggio di promozione mediante la diffusione, l'accessibilità e la valorizzazione dei beni sia materiali che immateriali.

Il progetto pertanto ripropone lo stesso format delle passate edizioni, presentando un programma articolato fondamentalmente su tre ricorrenze: il Natale, il Carnevale e La festa patronale della Madonna dell'Assunta

#### *Lights and animation in Golden Mile: il Villaggio incantato di Babbo Natale*

Si parte con le iniziative legate al Natale, madre di tutte le feste tradizionali, che coinvolgerà la popolazione e i turisti presenti, attraverso l'accensione delle luci e l'animazione itinerante pensata per i più piccoli e per i turisti e da realizzare nel Parco Urbano ubicato nel tratto divenuto poi noto come Miglio d'oro per la presenza di dimore nobiliari di epoca borbonica (Villa Campolieto tra le più note)

L'iniziativa prevede la realizzazione di un villaggio "illuminato a festa", con allestimento in Parco di luminarie tematiche (es. aiuola di marzapane, animali luminosi pensati e personaggi presi in prestito dalla tradizionale natalizia) per i più piccoli e "animato" dai personaggi più amati dai bambini: per l'occasione saranno organizzate giornate di animazione e visite itineranti con trenini tematici alla scoperta della Città. Per raggiungere più agevolmente il parco incantato di Babbo Natale saranno organizzati e previsti trenini: Sarà questa l'occasione per far (ri) scoprire ai più piccoli le bellezze della Città e del Miglio d'oro

#### *04/03/2025: carnevale ogni donna vale: Non una di meno*

L'idea nasce dal fatto che il calendario 2025 fa ricadere il Martedì Grasso (Carnevale) in prossimità della festa delle donne. A tal proposito l'obiettivo è quello di far dialogare i due momenti di festa per lanciare e rafforzare messaggi sociali come ad esempio "la lotta alla violenza di genere", e di celebrare l'universo femminile sottolineare l'importanza di amare le persone per chi sono, senza preoccuparsi di etichette o stereotipi, favorendo allo stesso tempo l'inclusione. La sfilata di Carnevale che prevede animazione per strada con musica e spettacoli itineranti e che coinvolgerà principalmente i bambini del territorio, avrà come tema principale la donna: La cittadinanza sarà invitata a partecipare a una festa in maschera con abiti romantici e divertenti e con costumi a tema

#### *Festa dell'Assunta.*

La festa più sentita dalla popolazione locale e tra le più antiche di tutta la Campania, la "festa di Pugliano" in onore della Madonna Assunta è l'evento di maggiore aggregazione cittadina e importante veicolo di messaggi a tema Legalità. Considerato il successo riscontrato nelle prime due edizioni del progetto in termini di affluenza di pubblico, per l'occasione l'amministrazione comunale intende ripetere l'appuntamento musicale in piazza Pugliano organizzando un concerto di musica leggera.

<b>SEZIONE 1 – Eventi 2024 (eventi da svolgersi tra l'8 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025)</b>						
<b>ord.</b>	<b>DENOMINAZIONE EVENTO</b>	<b>DATE</b> (gg/mese/anno)	<b>LUOGO</b>	<b>LINEA DI INTERVENTO <sup>(1)</sup></b>	<b>DESCRIZIONE</b> (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	<b>Importo € <sup>(2)</sup></b>
<b>1</b>	Lights and animation in Golden Mile for Christmas time: il Parco incantato di Natale	<b>07/12/2024</b> al <b>06/01/2025</b>	<b>Parco urbano del Miglio d'oro</b>	<b>d</b>	Allestimento del parco urbano illuminato tematico con i personaggi più amati dai bambini – animazione e attività ludico-creative , viste itineranti previste nei fine settimana, con trenino che accoglie a bordo i bambini protagonisti della festa .- <b>ATTIVITA' ALL'APERTO</b> Platea coinvolta. Bambini da 1 a 10 anni . Adulti dai 30 ai 40 anni <b>CON</b> standard economici e culturali medio-alti Turisti in visita in città	<b>40.000,00</b>
<b>2</b>						
...						
<b>TOTALE IMPORTO (A) € 40.000,00</b>						

Documento di consultazione

<b>SEZIONE 2 – Eventi 2025 (eventi da svolgersi tra il 7 gennaio e il 30 settembre 2025)</b>						
ord.	DENOMINAZIONE EVENTO	DATE (gg/mese/anno)	LUOGO	LINEA DI INTERVENTO <sup>(1)</sup>	DESCRIZIONE (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	Importo € <sup>(2)</sup>
1	Carnevale: ogni donna vale: non una di meno	4/03/2025	Percorso itinerante ( Piazza Pugliano- via IV Novembre – Piazza Trieste )	d	Sfilate di carnevale, con animazione itinerante ATTIVITA' ALL'APERTO Residenti e turisti Bambini accompagnati dai genitori con standard economici e culturali medio-alti turisti in vista in Città	€28.000,00
2	Festa della Madonna dell'Assunta	13/08/2025	Piazza Pugliano	b	Concerto di Musica leggera con artista di rilievo nazionale Modalità di svolgimento : ATTIVITA' ALL'APERTO Platea prevista : residenti e turisti  Giovani e adulti con età compresa tra i 25 e 60 anni, con standard economici e culturali medio-alti	€ 62.000,00
3						
4						
5						
...						
<b>TOTALE IMPORTO (B)€ 90.000,00</b>						

(1) Indicare la lettera corrispondente a una delle linee di intervento tra quelle indicate nella sezione “LINEE DI INTERVENTO”, dalla lettera a) alla lettera f).

(2) Gli importi indicati dovranno essere inseriti IVA compresa.

<b>QUADRO FINANZIARIO DI PROGETTO</b>		
Sezione del progetto	Periodo di svolgimento	Importo €

SEZIONE 1 – <u>Eventi 2024</u>	tra l'8 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025	€40.000,00_ <i>Totale importo (A)</i>
SEZIONE 2 – <u>Eventi 2025</u>	tra il 7 gennaio e il 30 settembre 2025	€ 90.000,00 <i>Totale importo (B)</i>
	<b>TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B) *</b>	€ 130.000,00_

*\*Tale importo non può essere superiore all'importo massimo indicato nell'Allegato 1 dell'Avviso*

<b>Eventuali ulteriori risorse destinate ad implementare le attività degli eventi previsti in progetto</b>	Risorse a carico del Comune	€6900
	Finanziamenti da parte di altri soggetti ( <i>specificare quali _____</i> )	€ _____

Preso atto che ogni spesa prevista nel progetto deve rientrare in una delle tipologie sotto elencate:

Tipologia delle spese ammissibili
<b>a.</b> spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica) <b>nella misura massima del 10% del totale spese del progetto</b>
<b>b.</b> pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web)
<b>c.</b> affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.
<b>d.</b> addobbi e scenografie, noleggi attrezzature e impianti audio/video/luci
<b>e.</b> compensi a relatori, artisti e direzione artistica, spese di ospitalità
<b>f.</b> spese per affidamenti di servizi ricreativi e culturali
<b>g.</b> SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti
<b>h.</b> spese assicurative e spese per le misure di sicurezza
<b>i.</b> targhe per premiazioni e riconoscimenti
<b>l.</b> allestimento luminarie (purché le stesse assumano carattere puramente accessorio e funzionale all'iniziativa da svolgere) <b>nella misura massima del 20% del totale spese del progetto</b>

Preso atto che in caso di finanziamento del progetto, le spese rendicontate, ai fini dell'ammissibilità, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:

- ✓ essere spese correnti;
- ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
- ✓ essere riconducibili al progetto;
- ✓ essere rispondenti alle finalità ed i contenuti del progetto;
- ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
- ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
- ✓ essere supportate **ESCLUSIVAMENTE da FATTURE ELETTRONICHE fornite in copia conforme, recanti il CIG e il CUP.**

Preso atto che in caso di finanziamento del progetto, sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

1. erogazioni a terzi a titolo di contributo, le mere spese di funzionamento, le erogazioni liberali, le multe e sanzioni, le spese notarili, le tasse, gli interessi passivi, le spese di manutenzione straordinaria degli immobili, le spese di

acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento.

2. ricevute di prestazioni occasionali, autofatture, scontrini fiscali e ogni altro documento diverso dalla FATTURA ELETTRONICA;
3. spese del personale a qualsiasi titolo compreso incentivi.

#### MODALITA' DI PROMOZIONE E RISULTATI ATTESI

**1. Descrivere le modalità di promozione degli eventi attraverso gli strumenti di comunicazione (ad esempio locandine, manifesti, articoli su quotidiani e riviste, inserzioni o spot pubblicitari, comunicazione stampa, web, social media, etc.).**

**2. Descrivere i risultati attesi sul contesto socioculturale e socioeconomico del territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici (ad esempio: l'affluenza di pubblico, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, coinvolgimento utenti attraverso i social, etc.).**

Gli obiettivi dell'intera azione progettuale sono strettamente connessi alla mission del progetto.. ovvero realizzare iniziative artistiche con spettacoli di musica, animazione, teatro che siano trasversali e in linea con le azioni programmate e agli obiettivi della Città metropolitana.

Le azioni che si intendono promuovere, anche e soprattutto attraverso una comunicazione mirata , sono volte fondamentalmente alla promozione e alla valorizzazione del territorio, alle sue bellezze architettoniche, alla sua storia e alla sua cultura materiale e immateriale , favorendo la fruizione di spazi pubblici e che rappresentano veri e propri luoghi di eccellenza ( Piazza Pugliano -zona adiacente il Parco archeologico - corso resina. La e il Miglio d'oro ) . Le azioni e gli eventi prescelti dall'Ente afferiscono ai punti B) e D) in continuità con quanto realizzato nella I e II Edizione " Ercolano = Legalità + Turismo" , ma con un'attenzione maggiore ad alcune tematiche, i parte già affrontate nella scorsa edizione, , ovvero " la lotta alla violenza di genere" e la delicata tematica dell'inclusione e della parità di genere con l'iniziativa " Carnevale ogni donna vale..non una di meno"

Inoltre gli itinerari proposti coinvolgono luoghi storici e della cultura meno noti e visitati, convogliando i flussi turistici tradizionali, con una valorizzazione di tutta l'aria interessata dal progetto e contribuendo a veicolare un'immagine positiva del territorio

Gli eventi saranno promossi attraverso un uso costante e integrato della comunicazione offline e online.

Di fatto gli eventi hanno l'obiettivo di coinvolgere la popolazione tutta, con particolare attenzione verso le nuove generazioni, e i turisti, per i quali sono previste forme di promozione on line attraverso i social network, sito istituzionale, app del Comune di Ercolano e la creazione di video pre e post-eventi da professionisti del settore.

La comunicazione off line prevederà la creazione e l'affissione di locandine negli spazi pubblicitari del comune e la stesura e l'invio di vari comunicati stampa che troveranno spazio sui maggiori quotidiani e testate locali.

Questa comunicazione integrata e affidata a professionisti mirerà a rafforzare la nuova immagine di Ercolano come avamposto della battaglia per la Legalità e attrattore turistico come mostrano i flussi di visitatori in costante aumento e da un'offerta turistica- - ricettiva che punta sempre di più sulla qualità .

2. La Città di Ercolano è certamente, da un punto di vista culturale, un luogo rinomato sia per gli scavi, le sue Ville Vesuviane, location magnifica per iniziative culturali e di spettacolo che richiamano grandi numeri di fruitori e il Vesuvio, che si staglia sulla sfondo del Golfo di Napoli ed è sicuramente il più celebre vulcano del mondo.

L'Amministrazione Comunale di Ercolano, nell'ambito delle azioni di marketing programmate per il riposizionamento competitivo dei propri siti culturali e turistici sul mercato nazionale ed estero propone, per il 2024-2025 il progetto "Ercolano= legalità + turismo, giunto oramai alla sua III Edizione, le cui finalità **risultano in linea con le azioni di sviluppo economico e sociale che intende perseguire la Città metropolitana** . Nello specifico il progetto, così come concepito, mira a:

- ✓ Valorizzare e incrementare l'offerta turistico culturale del territorio Ercolanese e aumentare la permanenza media dei turisti attraverso l'organizzazione di eventi culturali;

- ✓ Promuovere un nuova immagine della città di Ercolano attraverso spettacoli che offrono uno spazio di riflessione sulla legalità modificando la narrazione del territorio ;
- ✓ Rafforzare la capacità attrattiva dei siti turistici della città di Ercolano, per la valorizzazione delle sue peculiarità e degli elementi di attrattiva;
- ✓ Incidere sull'occupazione anche indirettamente in quanto promuove il turismo verso luoghi e siti "minori" con il coinvolgimento diretto di tutti quegli attori territoriali e di quelli impegnati nell'accoglienza ( ristoranti, bar, B&B, case vacanze), che già negli ultimi anni ha conosciuto non solo un considerevole incremento numerico , in termini di nuove strutture, ma anche un miglioramento in termini di standard qualitativi .

**In relazione al progetto sopra descritto, la sottoscritta Sara Nocerino** nata a Napoli il 1505.1970 **nella qualità di Responsabile del Procedimento**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- **che le spese indicate nel Quadro Finanziario di progetto** sono state dedotte, secondo le norme di legge, da indagini di mercato effettuate con riferimento alle specifiche tipologie e che le medesime spese **sono congrue con le finalità e i contenuti del progetto proposto** ai fini della partecipazione al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2024-2025";
- di essere a conoscenza che, a conclusione del processo con l'adozione dei relativi atti di natura finanziaria da parte di Città Metropolitana, e laddove la richiesta del Comune abbia avuto esito positivo, sarà perfezionato il documento di Accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e la relativa convenzione attuativa che contemplan per il Comune beneficiario l'impegno di:
  - a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella presente scheda di progetto;
  - b) realizzare gli eventi a carattere pubblico e a titolo gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
  - c) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
  - d) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso **l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.** nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;
  - e) **rendicontare le spese ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DI FATTURE ELETTRONICHE** anche in caso di affidamenti ad Associazioni, trattandosi di spese derivanti da affidamenti e non di contributi;
  - f) garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i giustificativi di spesa (**fatture e mandati**) riferiti al progetto, del Codice Unico di Progetto (**CUP**) e del Codice Identificativo Gare (**CIG**);

- g) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposti nella convenzione attuativa;
- h) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
- i) comunicare le eventuali variazioni secondo le modalità disposte nella convenzione attuativa;
- j) assolvere agli adempimenti di pubblicità previsti nell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e nella relativa convenzione attuativa;
- k) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana di Napoli;
- l) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato e garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- m) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- n) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.

*Luogo, Data*

*Firma del Responsabile*

*(in formato digitale)*



SARA NOCERINO  
13.11.2024 11:57:44  
GMT+01:00  
Procedimento

*(Nel caso in cui il Dirigente/Responsabile del Servizio non assuma la funzione di RUP è richiesta la firma per il VISTO)*

*Visto del Dirigente/Responsabile del servizio*

*(in formato digitale)*



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ERCOLANO= LEGALITA' + TURISMO III edizione FINANZIATO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO COD. CUP G39I24001410003

Il Dirigente del SETTORE II - AMMINISTRATIVO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Ercolano, 13/11/2024





# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ERCOLANO= LEGALITA' + TURISMO III edizione FINANZIATO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER LA FORMAZIONE DI UN CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2024 2025: APPROVAZIONE PROGETTO COD. CUP G39I24001410003

Il Dirigente del SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Ercolano, 13/11/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
CIRO BUONAJUTO

Segretario Generale  
LUIGI VOSA

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Ercolano, 14/11/2024

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 13/11/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).