



N° PAP-03946-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 13/11/2024 al 28/11/2024

L'incaricato della pubblicazione  
PASQUALE FORNARO

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 2687/2024 DEL 13/11/2024

N° DetSet 454/2024 del 13/11/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: PASQUALE FORNARO

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MEZZO DI PROCEDURA COMPARATIVA DEI CANDIDATI SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E DI COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, P**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2687/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 12/11/2024 veniva stabilito , in modifica al Piao 2024/2026, di procedere alla copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;

**VERIFICATO** che la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01, come modificato dalla L. 56/2019, esclude l'obbligatorietà di tale procedura per le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano stati attribuiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché in caso di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 110 del TUEL (sia del comma 1 che del comma 2);

**VISTI** gli artt. 28 e 35 del D.Lgs n.165/2001 i quali disciplinano, coordinatamente, i requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale e le modalità di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;

**RICHIAMATO** l'art. 110 D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. che stabilisce che *“lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restano i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**VISTO** lo schema di selezione pubblica, finalizzato all'assunzione per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 Dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;

**RILEVATO** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026.

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

**DATO ATTO**, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; - il DPR n. 445/2000
- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010
- lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, D.G. 79 del 18/07/2024;

**ATTESO** che le assunzioni di cui trattasi sono consentite ai sensi dell'art. 91, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e nel rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 33 del D.L. 34/2019, come convertito nella legge 58/2019.

**RITENUTO inoltre:**

- di individuare successivamente la Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica di cui trattasi;
- di precisare che la nomina del vincitore e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro resta subordinata alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa;
- di riservarsi la revoca della procedura selettiva qui indetta, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
- di provvedere alla pubblicazione;
- di pubblicare il bando di selezione sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ercolano e sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>).

**DATO ATTO** che la presente procedura è condizionata all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di dare avvio** all'avviso di selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;
3. **Di approvare** lo schema di bando di selezione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
4. **Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Ercolano e sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
5. **Di prendere atto** di quanto disposto dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 recepito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 120 del 12.11.2024;
6. **Di riservarsi** di nominare la Commissione Giudicatrice con apposita e successiva determina dirigenziale;
7. **Di impegnare** con successivo provvedimento la spesa occorrente alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della suddetta Commissione;
8. **Di disporre** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura scadrà il 30<sup>^</sup> giorno successivo dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>)
9. **Di precisare** che la domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID o registrandosi all'indirizzo internet "<https://comunercolano.selezionieconcorsi.it/>
10. **Di precisare** che la nomina del vincitore e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro resta subordinati alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa nonché all'approvazione da parte della COSFEL;
11. **Di riservarsi** la revoca della procedura selettiva qui indetta, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
12. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2024/2026.
13. **Di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori,

l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

14. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

*Il Funzionario E.Q.*

*Avv. Pasquale Fornaro*

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*

Documento di consultazione



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE II AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MEZZO DI PROCEDURA COMPARATIVA DEI CANDIDATI SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E DI COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER UN PERIODO DI ANNI DUE E, COMUNQUE, NON OLTRE IL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** l'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 24 del *REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO*;

**Visto** la Delibera di Giunta comunale n. 120 del 12/11/2024, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) – Annualità 2024;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Area Funzioni Locali;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.L.gs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 24 del *REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO*, **di n.1 Dirigente Settore VI "Gestione del Territorio"**, comprendente i Servizi *LAVORI PUBBLICI, ESPROPRIAZIONI, SERVIZIO IDRICO E FOGNARIO, MANUTENZIONI, ARREDO URBANO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, URBANISTICA, EDILIZIA, ABUSIVISMO E CONDONI EDILIZI, DEMANIO MARITTIMO*, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco. Le/i candidate/i dovranno possedere adeguate capacità organizzative e di coordinamento necessarie a consentire loro di affrontare e risolvere problematiche gestionali complesse, anche attraverso il ricorso a soluzioni innovative. Sono inoltre richieste:

- Spiccate attitudini relazionali, idonee a consentire al Dirigente l'espressione all'esterno della volontà dell'Amministrazione, nell'ambito delle competenze attribuite;
- La sensibilità agli aspetti economici necessaria a favorire un impiego efficiente e razionale delle risorse;
- L'attitudine ad analisi delle politiche pubbliche e al ricorso a principi e strumenti di management pubblico e organizzazione aziendale;

- La competenza in ambito amministrativo, giuridico e gestionale con particolare riferimento al corredo culturale e operativo necessario a svolgere attività dirigenziale in un ente pubblico territoriale, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa;
- La conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato che ricoprirà il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale, gestionale e di governare la rete di relazioni sia interne sia esterne nonché un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambito operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata e inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività, e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli. Il candidato inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano la materia attinente il posto da ricoprire. Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di individui altamente qualificati interessati.

Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei curricula per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali (fra cui le competenze manageriali) e da un colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, nonché a valutare le competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale. Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento comunale sopra richiamato, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione; pertanto, la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

## **ART. 1 - REQUISITI**

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti e titoli:

### **A. Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- non esclusione dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente;
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  - i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - Coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

**B. Requisiti culturali:**

**Titoli di studio:** Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile (28/S o LM-23 o LM-24 o LM-26); Ingegneria edile (28/S o LM-23 o LM 24 o LM-26); Architettura (3/S o 4/S o LM-3 o LM-4); Ingegneria industriale (36/S o LM-33); Ingegneria edile-architettura (4/S o LM-4); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S o LM-35 o LM-26); Pianificazione territoriale e urbanistica (54/S o LM-48); Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (54/S o LM-48); Urbanistica (54/S o LM-48), Scienze Ambientali (82/S o LM-75) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura.

**Iscrizione albo professionale:** iscrizione all'Albo degli Architetti e/o Ingegneri;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso.

### **C. Requisiti professionali:**

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni);
- soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea;
- cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- soggetto che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

### **D. Ulteriori requisiti**

I candidati dovranno possedere inoltre:

1. Buona conoscenza di una lingua inglese, con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
2. Capacità di usare il Personal computer, i sistemi operativi e i programmi di scrittura e di calcolo maggiormente diffusi, nonché software tecnici più usati; i più diffusi browser e gestori di posta elettronica.

## **ARTICOLO 2 – INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata con apposito atto del dirigente in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'avviso di



ammissione/non ammissione alla selezione è dato ai singoli candidati con pubblicazione sul sito web del Comune di Ercolano di apposito comunicato. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente utilizzando lo schema predisposto dal Comune, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, della posta elettronica e/o della P.E.C.. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec ogni variazione di tale recapito;
- e) procedura selettiva alla quale intende partecipare;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non avere riportato condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- i) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) i servizi a tempo indeterminato prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n.3;

- n) di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- o) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna
- p) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera A, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- s) il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, del presente avviso;
- t) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693; la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale;
- u) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria, qualora trattasi di concorsi per i quali sia prevista tale valutazione;
- v) l'autorizzazione all'Amministrazione in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
- w) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- x) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 1, del presente avviso. La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni qui prescritte comporta l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) *curriculum vitae et studiorum* - in formato europeo - sottoscritto in ogni pagina, che evidenzi il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti dal presente avviso ed inoltre il percorso di studi e formativo, gli incarichi dirigenziali ricoperti (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e alla specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto che comunque, in caso di assegnazione del posto, dovrà essere fornita prima dell'assunzione, qualora la relativa documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

La regolarizzazione di omissioni meramente formali rilevate in sede di esame delle domande, è ammessa.

In tal caso il candidato è ammesso alla selezione "con riserva" di regolarizzazione che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della valutazione dei *curricula*;

- b) ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione in originale, pari ad € 20,00 I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione al concorso con una delle seguenti modalità:

- PagoPa: link: <http://pagamentispontanei.serviziienti.it/Ercolano> selezionando, tra i pagamenti spontanei disponibili il tipo dovuto "diritti partecipazione concorso pubblico" e avendo cura di indicare, nel campo "causale", Concorso Dirigente Tecnico;

- Bonifico bancario (IBAN: IT96M 05142 40140 T21030000206), avendo cura di indicare, nel campo "causale", Concorso Dirigente Tecnico;

Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione. Si raccomanda ai candidati di concludere le operazioni di versamento del contributo di partecipazione e di compilazione della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza.

- c) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;  
d) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia.

In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR

445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

## **ART. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA**

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto, entro e non oltre le ore 23:59 del \_\_\_\_\_.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Ercolano ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "InPA" a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 00:00 del \_\_\_\_\_.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum". A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. Il curriculum (professionale) dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato (con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime), ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue abilità e competenze. È interesse, quindi, del candidato prestare la massima cura nella predisposizione del curriculum, che dovrà essere dettagliato, aggiornato e chiaro.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente

revocate e prive d'effetto. Sarà, pertanto, cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del dirigente del settore Amministrativo una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente vigente.

#### **ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, attraverso una valutazione da effettuarsi in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e con riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare, evidenzia la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

La professionalità acquisita costituisce un elemento di valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

Per la valutazione del curriculum la Commissione ha a disposizione punti 50/50. La valutazione del curriculum, per ciascun candidato, avverrà mediante l'espressione di un giudizio individuale da parte dei singoli commissari, e di uno collegiale espresso dall'intera Commissione attraverso la comparazione dei giudizi individuali. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione dirigenziale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La Commissione esprime la valutazione curriculare utilizzando la griglia di seguito riportata:

<b>PARAMETRO VALUTATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Esperienze lavorative pregresse o in corso correlate alla specifica professionalità richiesta, nonché capacità manageriale riferita	30 punti

all'incarico da ricoprire	
Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario	15 punti
Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica	10 punti

Esperita la valutazione comparativa dei *curricula*, conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 35/50 e comunque in numero non superiore a cinque volte il numero dei posti da assegnare.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato – già valutate secondo i criteri innanzi specificati – e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune. In particolare, le materie oggetto del colloquio saranno quelle di seguito riportate:

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati;
- normativa lavori pubblici (Codice contratti, regolamento attuativo e norme di dettaglio);
- normativa ambientale (Testo Unico e norme di dettaglio);
- normativa statale, regionale e comunale in materia di edilizia e urbanistica;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale (con specifico riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche saranno valutate anche sulla base di idonee certificazioni possedute e presentate.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'avviso per la presentazione al colloquio è dato ai singoli candidati ammessi con pubblicazione sul sito web del Comune di Ercolano almeno tre giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo. Ove ritenuto necessario i candidati possono essere avvisati con raccomandata con ricevuta di ritorno o pec.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatarci.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Al termine della selezione la Commissione formula al Sindaco una circostanziata e motivata relazione sull'esito della stessa. Il Sindaco sulla base di detta relazione individua la persona da assumere.

A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato in posizione dirigenziale, operata mediante la relativa stipula contrattuale individuale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce apposito incarico dirigenziale sulla posizione dotazionale interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la durata del rapporto costituito al termine della procedura selettiva non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco in carica e può essere rinnovata per la durata del mandato elettivo del Sindaco successivamente eletto con provvedimento di quest'ultimo con le procedure previste dal vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel medesimo termine di cui al periodo che precede il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti in carta semplice e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio: 1) fotocopia della carta d'identità 2) fotocopia del codice fiscale 3) dichiarazione sottoscritta dall'interessato di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario deve essere prodotta la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione; 4) la documentazione di supporto al curriculum, se non già fornita all'atto della domanda. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

E' in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

#### **ART. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della COSFEL.

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del Comparto EE.LL, oltre ad una indennità di posizione annuale per tredici mensilità, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Oltre a tale trattamento verrà corrisposta una retribuzione di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso, che attualmente prevede il conseguimento di obiettivi aziendali e valutazione della performance.

Al termine del periodo di prova il/la Dirigente neo assunto/a sarà inquadrato/a secondo quanto disposto dall'Accordo Integrativo pro-tempore vigente.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento nel rispetto del vigente regolamento.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ercolano (c.f. 80017980634) con sede in C.so Resina, 39 - 80056 Ercolano (NA). Pec protocollo.ercolano@legalmail.it. Telefono: 081/7881111.



## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Ercolano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché prorogarne o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale. Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o 120 in caso di Ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del Procedimento è il \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

Documento di consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 454/2024 del 13/11/2024, avente oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MEZZO DI PROCEDURA COMPARATIVA DEI CANDIDATI SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E DI COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, P

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*