



N° PAP-03921-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 12/11/2024 al 27/11/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VI - GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2667/2024 DEL 12/11/2024

N° DetSet 348/2024 del 31/10/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: EMANUELA PUNZO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: CIRO BOSSA

**OGGETTO: Affidamento incarico professionale - Supporto Specialistico - RUP
Lavori Pubblici - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE 3° E 4°
BIMESTRE**

CIG: ZAC3DABD4E

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile EMANUELA PUNZO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2667/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: Affidamento incarico professionale – Supporto Specialistico – RUP Lavori Pubblici - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE 3° E 4° BIMESTRE

CIG: ZAC3DABD4E

Relazione istruttoria

Il sottoscritto ing. Ciro Bossa, funzionario tecnico e RUP del servizio di manutenzione delle strade comunali, propone al Dirigente l'adozione della presente determinazione relazionando quanto segue, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RCG N° 3147 del 13/12/2023 e successiva rettifica RCG N° 63 del 22/01/2024, per tutte le motivazioni in esse indicate, veniva affidato, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'arch. Pia Santoro, nata a*****residente in San Giorgio a Cremano alla via ***** , iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n. 4862 – CF: ***** – P.IVA: 09936261214, pec: ***** l'incarico di supporto al R.U.P. servizio lavori pubblici per supporto specialistico ad attività di procedure di gestione di alcuni appalti, per un importo complessivo di € 21.600,00 oltre 4% di CNPAIA, esente da Iva, e comprensivo delle spese e dei compensi accessori;
- l'incarico veniva formalizzato con lettera di conferimento incarico, rep. n. 02 Settore VI Gestione del Territorio del 30/01/2024 prot. n. 6864/2024

Considerato che:

- il corrispettivo professionale doveva essere liquidato, così come indicato nella lettera di conferimento incarico prot. 6864/2024, “...ogni bimestre con quote di € 3.600,00 +4% CNPAIA, ciascuna”;
- in data 25/10/2024 l'arch. Santoro trasmetteva fattura n. 4/24, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2024 prot. 62259/2024 validata il giorno 31/10/2024, relativa alla liquidazione del 3° bimestre, per complessivi € 3.746,00 di cui € 144,00 per CNPAIA 4% ed € 2,00 per bollo;
- in data 25/10/2024 l'arch. Santoro trasmetteva fattura n. 5/24, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2024 prot. 62260/2024 validata il giorno 31/10/2024, relativa alla liquidazione del 2° bimestre, per complessivi € 3.746,00 di cui € 144,00 per CNPAIA 4% ed € 2,00 per bollo;

Ritenuto:

- che l'arch. Pia Santoro ha regolarmente svolto l'attività professionale di che trattasi;
- dover liquidare, a favore dell'arch. Pia Santoro, iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n 4862 con studio in San Giorgio a Cremano alla via*****09936261214 – PEC ***** delle fatture n.4/24 e n.5/24 sopra indicate

Propone al Dirigente

di procedere alla liquidazione di che trattasi e nel contempo

attesta:

- di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.

Dare atto che:

- dell'assenza del Dirigente del Settore LL.PP. e conseguente competenza della titolare di E.Q. servizio LL.PP., arch. Emanuela Punzo, a sostituirlo nelle funzioni dirigenziali come da provvedimento dirigenziale, Disposizione di Servizio 3/2024, Prot. n. 34948/2024 del 06/06/2024 ed agli atti da questo richiamati;

Ercolano, 31.10.2024

IL DIRIGENTE

Vista e fatta propria la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, ing. Ciro Bossa, esposta in narrativa, in merito all'argomento in oggetto, e condividendone le conclusioni;

Visto

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/10 e s. m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s. m. e i.;
- gli atti richiamati;
- il bilancio comunale;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura dell'ach. Pia Santoro n. 4/24, prot. N 62259;
- la fattura dell'ach. Pia Santoro n. 5/24, prot. N 62260;

DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Liquidare**, come in effetti liquida, all'arch. Pia Santoro, iscritta all'ordine degli Architetti di Napoli al n 4862 con studio in San Giorgio a Cremano alla via *****, P. IVA 09936261214 – PEC *****, le **fatture di seguito indicate relative alla liquidazione del 3° e 4° bimestre per l'attività di supporto al R.U.P. servizio lavori pubblici**, di cui alla lettera di conferimento incarico, rep. n. 02 Settore VI Gestione del Territorio del 30/01/2024 prot. n. 6864/2024, per complessivi **€ 7.492,00** di cui € 288,00 per CNPAIA 4% ed € 4,00 per bolli:
 - **FATTURA n. 4 del 25/10/2024**, di **€ 3.600 + 4% CNPAIA + bollo**, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25.10.2024 al n. 62259;
 - **FATTURA n. 5 del 25/10/2024**, di **€ 3.600 + 4% CNPAIA + bollo**, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 25.10.2024 al n 62260;
3. **Procedere** al pagamento di **€ 7.492,00** di cui alle richiamate fatture, mediante bonifico bancario all'IBAN: *****

4. **Dare atto** che le somme risultano già impegnate, con determina dirigenziale RCG N° 3147 del 13/12/2023 e successiva rettifica RCG N° 63 del 22/01/2024, sul capitolo 254 del bilancio comunale.
5. **Dare atto** che il CIG acquisito all'ANAC è il seguente: **ZAC3DABD4E**.
6. **Dare atto** che il professionista risulta regolare rispetto agli obblighi contributivi come da certificato di regolarità contributiva Inarcassa del 25/10/2024, allegato.
7. **Allegare** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica n. 4/24 e n. 5/24 nonché certificato di regolarità contributiva.
8. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
9. **Attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
10. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.
11. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
12. **Di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
13. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza e all'arch. Pia Santoro mediante email: piasantoro64@gmail.com

Il RUP

Ing. Ciro Bossa

Il Dirigente Delega Disp. Serv. 3/2024

arch. Emanuela Punzo

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contributi Professionisti

da citare nella risposta: **Matr.**370306 - **Rif.** 141.2.1/B152W

370306/141.2.1/B152W

Dott. Arch.
PIA SANTORO
VIA MARGHERITA DI SAVOIA, 41
80046 SAN GIORGIO A CREMANO NA

Roma, 25 ottobre 2024

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva - richiesta del 25/10/2024**

L'Arch. **Pia Santoro**, nata a NAPOLI NA il 06/10/1964, codice fiscale SNTPIA64R46F839L, matricola 370306 non è iscritta ai fini previdenziali ad Inarcassa e quindi la verifica della regolarità deve essere richiesta alla gestione assicurativa dove risulta accreditata la contribuzione previdenziale. L'architetto, **alla data del 25/10/2024, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione.**

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale da Sergio Ricci, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Grazie alla APP UniversalQReader è possibile, inquadrando il QRCode, verificarne la validità e scaricare il documento digitale.

Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023, per gli usi consentiti dalla Legge. Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000). Ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 348/2024 del 31/10/2024, avente oggetto:

Affidamento incarico professionale – Supporto Specialistico – RUP Lavori Pubblici - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE 3° E 4° BIMESTRE

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
Santoro Pia	Operazione non soggetta a ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, l. n. 190 del 2014 e successive modificazioni	€ 3.746,00					254		3501	2023	5253	2024
Santoro Pia	Operazione non soggetta a ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, l. n. 190 del 2014 e successive modificazioni	€ 3.746,00					254		3501	2023	5253	2024

Totale Importo: € 7.492,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.