



N° PAP-02696-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 26/07/2024 al 10/08/2024

L'incarico della pubblicazione
EMANUELA MARTUCCI

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VII - LEGALITA' E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE RCG N° 1821/2024 DEL 25/07/2024

N° DetSet 260/2024 del 25/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: LUIGI VOSA

Responsabile del procedimento:

Esecutore: EMILIANO DI NAPOLI

OGGETTO: Procedimenti di negoziazione assistita - Affidamento incarico legale per la costituzione in giudizio, la rappresentanza e la difesa dell'ente all'avv. Miriam Chiummariello

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile LUIGI VOSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1821/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



EMANUELA
MARTUCCI
26.07.2024
09:06:25 UTC

Premesso che:

- con nota prot. n. 44422/2024 del 22/07/2024 l'avv. G***** V****, procuratore della sig.ra C***** M**** R*****, notificava un invito a concludere una convenzione di negoziazione assistita ex art. 2 e ss. del D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014, al fine di cooperare in buona fede e con lealtà per risolvere in via amichevole la controversia afferente un danno per c.d. insidia e trabocchetto;

- con nota prot. n. 44670/2024 del 23/07/2024 l'avv. S*** I**, procuratore della sig.ra P*****F*****, notificava un invito a concludere una convenzione di negoziazione assistita ex art. 2 e ss. del D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014, al fine di cooperare in buona fede e con lealtà per risolvere in via amichevole la controversia afferente un danno per c.d. insidia e trabocchetto;

Ritenuto necessario, pertanto, riscontrare i predetti inviti poiché la mancata risposta all'invito entro 30 giorni o il suo rifiuto può essere dal giudice valutato ex artt. 96 e 642 c.p.c.;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

per tutto quanto esposto in premessa che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante del presente atto;

visto il D.lgs. n. 267/2000;

visto il nuovo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n 3 del 9 febbraio 2021 e divenuto esecutivo per l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio informatico per trenta giorni consecutivi dal 18 febbraio al 20 marzo 2021 nonché trasmesso per la pubblicazione al Ministero dell'Interno nella banca dati Statuti Comunali e alla Regione Campania nel Bollettino Ufficiale Regionale, il cui art. 33 comma 3 lett. r), nel fissare la competenza della Giunta Comunale in materia di transazioni, conciliazioni e rinuncia agli atti del giudizio, attribuisce al dirigente del Settore Avvocatura Municipale la rappresentanza legale dell'ente così disponendo: «*La rappresentanza legale dell'ente nei giudizi è attribuita al dirigente del Settore Avvocatura Municipale nei casi di liti attive o passive da incardinarsi o incardinate dinanzi ai giudici di pace, o per incarichi da conferire agli avvocati interni o a quelli convenzionati la cui nomina sia stata effettuata dalla Giunta. Il detto dirigente rilascerà esclusivamente procura alle liti al difensore individuato. In tutti gli altri casi di nomina di diverso difensore in singoli giudizi, la nomina è effettuata dalla Giunta. Nei soli giudizi tributari di primo grado la rappresentanza e la difesa dell'ente sono attribuite al dirigente del Settore Tributi oa un suo delegato del medesimo settore, salva diversa decisione della Giunta. In caso di assenza dei dirigenti sopra indicati la procura alle liti è rilasciata dal Sindaco*»;

vista la delibera n 173/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione del contenzioso per giurisdizione tra avvocati esterni convenzionati e l'avvocato interno;

vista la delibera di G.M. n. 136 / 2023 del 17/11/2023;

visto il decreto sindacale n. 21/2023 del 07/03/2023 con cui al dott. Luigi Vosa è stato conferita la direzione del Settore VII - Legalità e Trasparenza;

vista la nota prot. n 0033632/2024 del 31/05/2024 rubricata "Aggiornamento assegnazione del personale ai Servizi e attribuzione competenze";

ritenuto necessario, ai sensi del sopra riportato nuovo art. 33 dello Statuto Comunale, affidare l'incarico della difesa, della rappresentanza e assistenza dell'ente, nel giudizio richiamato nell'istruttoria in premessa, all'Avv. Miriam Chiummariello;

DETERMINA

- 1) di **approvare** la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **riscontrare** l'invito alla procedura di negoziazione assistita, con riserva di ogni più opportuna valutazione nel merito della questione, nei procedimenti promossi dalla sig.ra C***** M**** R***** contro il Comune di Ercolano (nota prot. n. 44422/2024 del 22/07/2024), nominando, per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente e in ogni procedimento comunque dipendente e connesso, l'Avv. Miriam Chiummariello, avvocato dipendente comunale;
- 3) di **riscontrare** l'invito alla procedura di negoziazione assistita, con riserva di ogni più opportuna valutazione nel merito della questione, nei procedimenti promossi dalla sig.ra P***** F***** contro il Comune di Ercolano (nota prot. n. 44670/2024 del 23/07/2024), nominando, per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente e in ogni procedimento comunque dipendente e connesso, l'Avv. Miriam Chiummariello, avvocato dipendente comunale;
- 4) di **dare atto** che il presente atto non comporta specifico impegno di spesa trattandosi di incarico conferito a dipendente comunale;
- 5) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse, come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente, in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 6) di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; che l'atto non ha come destinatario parenti o affini di Amministratori o dipendenti dell'Ente; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

IL FUNZIONARIO

Dott. Emiliano Di Napoli

IL DIRIGENTE

Dott. Luigi Vosa

