



N° PAP-02684-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 25/07/2024 al 09/08/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE RCG N° 1809/2024 DEL 25/07/2024

N° DetSet 373/2024 del 24/07/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: ANTONIO TARDIO

**OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente del Comune di Torre del G. - Andrea Balzano - posto in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n. 90/2014**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1809/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI  
SALVATORE  
25.07.2024  
13:34:27 UTC

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- In seguito alle recenti assunzioni e al turn over avuto nell'ufficio del personale risulta necessario avviare una fase di formazione del personale neo assunto sulle materie di natura previdenziale e relativi adempimenti telematici;
- Risulta necessario procedere alla formale correzione e contestuale aggiornamento di alcune pratiche di pensionamento, nonché procedere all'invio degli aggiornamenti contrattuali in seguito alla sottoscrizione del recente C.C.N.L. enti locali;
- Che in seguito a indagine comparativa dei costi relativi alle lavorazioni delle pratiche da correggere e/o aggiornare con le società di servizi esterne si rende necessario formare il personale interno;

### Considerato che

- L'art 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art 6 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 Agosto 2015 n. 124, espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- Il Dipartimento della funzione, con la circolare n. 6 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito la disposizione di cui all'art. 6 D.L. 90/2014 " *Serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";
- La circolare n. 4 del 10/11/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica -, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che " *gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";
- La normativa sopra richiamata, pertanto, consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimenti di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento solo di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- Il parere della Funzione Pubblica D.F.P. \_001681\_9\_2222021 da alcune indicazioni generali in merito al rimborso delle spese.

**Considerata** l'urgenza di procedere alla correzione di alcune pratiche, anche al fine di evitare contenziosi per l'ente, non disponendo di un albo delle disponibilità, si ritiene di dover procedere all'incarico a titolo gratuito al rag. Andre Balzano, ex dipendente del Comune di Torre del Greco, attualmente in quiescenza, esperto in materia previdenziale e pensionistica avente necessaria esperienza che, ha dato, con nota pec protocollata al n. 41798 del 09.07.2024 la propria disponibilità all'incarico non sussistendo motivi di incompatibilità per conflitto di interessi;

**Dato atto che** il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 06/2014 e nella circolare n. 04/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del soggetto;

**Ritenuto** che l'incarico si riferisce allo svolgimento delle seguenti attività: Aggiornamento posizioni previdenziali lavoratori assunti ai sensi della 285/77, formazione del personale neo assunto su predisposizione RIL in seguito ad aggiornamenti o rinnovi contrattuali;

**Dato atto che** l'incarico è a titolo gratuito e che non comporta quindi oneri salvo il rimborso delle spese vive per trasporti e acquisto di materiali strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico che saranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto e documentazione;

**Dato atto che** l'incarico sarà disciplinato da apposito disciplinare sottoscritto dalle parti;

**Considerato che**, l'attribuzione dell'incarico, a titolo gratuito, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm, ragion per cui il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione che lo conferisce;

**Viste le norme** di legge sopraindicate, nonché le circolari n.6/2014 e n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

## **DETERMINA**

1. Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 a da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Torre del Greco, rag. Andrea Balzano, in quiescenza dal 31.12.2023 l'incarico di collaborazione presso l'ufficio del Personale Giuridico ed economico del IV Settore.

2. di disporre che il suddetto incarico gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione di questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
4. Allo stesso incaricato saranno rimborsate, le spese documentate;
5. di stabilire che la spesa viene impegnata ai competenti capitoli 00152/06 per l'annualità 2024 per € 750,00 e per l'annualità 2025 per € 750,00;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale e nell'apposita seziona "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente del IV Settore  
Dott.ssa Paola Tallarino

Documento di consultazione



## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Ercolano, rappresentato dalla Dott.ssa Tallarino Paola, dirigente del Servizio Risorse Umane che agisce in nome e per conto della stessa e il sig. \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_

e residente \_\_\_\_\_

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Ercolano, come sopra rappresentata, affida al rag.

\_\_\_\_\_ l'incarico di collaborazione autonoma, a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività di affiancamento.

L'incarico è finalizzato a supportare i dipendenti dell'ufficio del personale nell'assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze affinché siano autonomi nelle pratiche di telematizzazione RIL/Aggiornamenti pensionistici e ai fini TFS/TFR.

### **Art. 2 - Durata**

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari ad un anno, non prorogabile né rinnovabile.

### **Art. 3 - Corrispettivi**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

È riconosciuto il solo rimborso delle spese vive documentate;

### **Art.4 - Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado. All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 nonché le disposizioni del Codice di Comportamento del personale del Comune di Ercolano.

### **Art.5 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Napoli.

### **Art. 6 - Recesso**

Le parti si riservano di recedere il rapporto in ogni tempo durante la durata del rapporto con preavviso di almeno 10 giorni da inviare a mezzo pec.

### **Art.7 - Registrazione**

Il presente disciplinare sarà sottoscritto e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Le parti

.....

.....

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 373/2024 del 24/07/2024, avente oggetto:

Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente del Comune di Torre del G. – Andrea Balzano - posto in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n. 90/2014

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Impegno rimborso spese Rag. Andrea Balzano	€ 1.500,00					00152	06	Imp egn o pluri enn ale		2024	2135	2024

**Totale Importo: € 1.500,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

