



N° PAP-02676-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 24/07/2024 al 08/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE I - SICUREZZA

DETERMINAZIONE RCG N° 1806/2024 DEL 24/07/2024

N° DetSet 179/2024 del 10/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: FABIO FELICE DE SILVA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ADDICALCO MANUTENZIONE ARCHIVIO PRIMO SEMESTRE 2024

CIG: B085C11B89

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1806/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI
SALVATORE
24.07.2024
11:19:48 UTC

Premesso che:

- l'Amministrazione ha acquistato per le esigenze dell'Ufficio Contravvenzioni e Ruoli un elettroarchivio (archivio rotante) presso la società "Addicalco Logistica S.r.l." con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19;
- tale archivio rotante è composto da elementi meccanici ed elettrici che richiedono manutenzione periodica;
- la manutenzione ordinaria per l'elettroarchivio già in dotazione all'Ufficio Contravvenzioni e Ruoli viene effettuata dalla società "Addicalco Logistica S.r.l." con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19;

Rilevata la necessità di effettuare, in modo periodico e cioè annualmente, manutenzione e verifica del buon funzionamento dei sistemi automatizzati ed il controllo dei sistemi di sicurezza di bloccaggio;

Considerato che dalle verifiche effettuate presso il servizio informatico del Ministero dell'Economia e Finanza è emersa la disponibilità nel Mercato Elettronico da parte della società "Addicalco Logistica S.r.l." con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19, della fornitura di manutenzione ordinaria ed assistenza agli archivi automatizzati prevedendo due sopralluoghi semestrali presso l'impianto presente nel Comando di Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni e Ruoli, per un importo pari ad € 720,00 oltre IVA giusto preventivo protocollo n. 50209/2023 del 08/09/2023 relativo all'annualità 2024;

Tenuto conto che:

- nel caso di specie, trattandosi di acquisizione di fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50 c. 1 lett. b) del Decreto legislativo n. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", la procedura che qui occupa risulta sussumibile nell'ambito di applicazione dell'art. 48 del D Lgs. 36/2023 (contratti sotto soglia) della citata disposizione di legge, per effetto della quale l'Ente rimane facultato della possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 all'articolo 49 prevede che: "Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione. 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi".

Dato atto che:

ai sensi dell'art.192 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;
- la modalità di scelta del contraente ammessa dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base nonché i criteri di selezione delle offerte.

Rilevato che:

- con determina RCG N° 485/2024 del 05.03.2024 N° DetSet 41/2024 del 26.02.2024 si procedeva ad impegnare la somma di € 720,00 più iva pari a € 158,40 per un totale di € 878,40 sul capitolo 468/7 per la manutenzione ordinaria ed assistenza agli archivi automatizzati prevedendo due sopralluoghi semestrali presso l'impianto in dotazione al Comando di Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni e Ruoli, identificato dal Codice HS 2917/290 - matricola 1040 620, relativamente all'annualità 2024, a favore della ditta ADDICALCO LOGISTICA s.r.l. con sede a Buccinasco (MI)

alla via Boldoni n. 19 Piva/CF: 09534370151 acquisendo il CIG.: B085C11B89 (vedasi giusto preventivo protocollo n 50209/2023 del 08/09/2023);

Vista

- che è stato regolarmente effettuato il primo intervento semestrale di manutenzione
- la fattura n. 548/A del 05.07.2024 prot. n. 41161/2024 del 05.07.2024 presentata dalla ditta ADDICALCO LOGISTICA s.r.l. con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19 Piva/CF: 09534370151, prot. n. 73024/2024 del 29.12.2024 pari a € 360,00 più iva pari a € 79,20 per un totale di € 439,20 relativa al primo semestre dell'annualità 2024;

Vista la regolarità del D.U.R.C. numero protocollo INPS_41148562 con scadenza in data 26.09.2024;

Visti:

- gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento dell'Ente
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il d.lgs. n. 50/2016 (per la parte ancora applicabile);
- l'art. 17, comma 2, del c.d.c., secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (nдр: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 48, comma 3, del c.d.c., in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- la deliberazione consiliare n. 20 del 05.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione consiliare n. 22 del 12.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;

Dato atto, altresì, che:

la presente determinazione va trasmessa al Settore Finanze e Controllo al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 comma 3 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii., ed il relativo impegno delle risorse finanziarie occorrenti per far fronte all'obbligazione verso terzi, riveniente dalla stipula contrattuale per l'esecuzione dell'intervento sotteso all'acquisizione della fornitura;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa esplicitato:

- di liquidare la fattura n. 548/A del 05.07.2024 prot. n. 41161/2024 del 05.07.2024 presentata dalla ditta ADDICALCO LOGISTICA s.r.l. con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19 Piva/CF: 09534370151, prot. n. 73024/2024 del 29.12.2024 pari a € 360,00 più iva pari a € 79,20 per un totale di € 439,20 relativa al primo semestre dell'annualità 2024 alla ditta sopraindicata, utilizzando a tal fine l'IBAN fornito nelle fatture di cui all'oggetto ed imputando le spese relative sul capitolo 468/7;
- di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istituito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità; che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

- di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 – del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Funzionario
Dott. Fabio Felice De Silva

Il Dirigente
Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 179/2024 del 10/07/2024, avente oggetto:

LIQUIDAZIONE ADDICALCO MANUTENZIONE ARCHIVIO PRIMO SEMESTRE 2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
ADDICALCO LOGISTICA SRL	Manutenzione ordinaria per l'elettroarchivio in dotazione all'Ufficio Contravvenzioni e Ruoli Società "Addicalco Logistica S.r.l." con sede a Buccinasco (MI) alla via Boldoni n. 19	€ 439,20					468	07	814	2024	3612	2024

Totale Importo: € 439,20

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALARINO
24.07.2024
11:16:10 UTC

DSG N° 01806/2024 del 24/07/2024