



N° PAP-02657-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 24/07/2024 al 08/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE RCG N° 1788/2024 DEL 24/07/2024

N° DetSet 360/2024 del 19/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: ANTONIO TARDIO

OGGETTO: Affidamento incarico per la realizzazione di un piano di formazione on the job finalizzato a garantire l'aggiornamento prof. del personale nelle attività di programmazione e pianificazione degli interventi relativi alla gestione delle risorse umane

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1788/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI
SALVATORE
24.07.2024
10:37:52 UTC

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che negli ultimi anni la pubblica amministrazione ha vissuto un periodo di forte spinta al cambiamento, all'innovazione e alla modernizzazione che si è tradotta nell'emanazione di una serie di disposizioni legislative che hanno modificato continuamente il quadro normativo nel pubblico impiego, ai fini di un continuo processo di miglioramento organizzativo delle strutture pubbliche e con l'obiettivo di garantire la massima funzionalità dei servizi offerti al cittadino – utente;

Posto che:

- Il quadro legislativo in continua evoluzione incide profondamente sulle attività di gestione delle risorse umane e sulla valutazione della performance, innovando profondamente la disciplina ed enfatizzando l'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici orientati ad un sempre maggiore orientamento alla misurazione e alla valutazione dei risultati;
- La gestione del personale costituisce una materia sempre più complessa che richiede una costante attività di aggiornamento, anche in relazione al fatto che le recenti novità legislative e le numerose deliberazioni delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti aprono nuovi scenari di discussione e continue criticità sulla corretta applicazione delle norme contrattuali nella gestione degli istituti previsti dalla contrattazione di primo livello;

Dato atto che:

- il 16 novembre 2022 è stata sottoscritta il nuovo del CCNL Funzioni Locali, che, tra le varie novità, ha introdotto il Nuovo Ordinamento professionale per il personale del comparto Funzioni Locali e ha innovato profondamente la disciplina del fondo incentivante destinato al finanziamento degli istituti demandati alla contrattazione decentrata integrativa, confermando l'obbligo di garantire il limite di spesa del salario accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 75/2017, attraverso l'introduzione di nuove regole che hanno ulteriormente appesantito i processi lavorativi di competenza;
- in materia di pianificazione e programmazione dei fabbisogni di personale, il legislatore negli ultimi anni ha continuamente modificato il quadro normativo di riferimento e, da ultimo, con l'emanazione del Decreto Ministeriale del 17.03.2020, attuativo del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, sono state adottate numerose disposizioni legislative che hanno introdotto rilevanti novità in materia di vincoli e capacità assunzionali;

Visto l'art. 54 del CCNL del 16.11.2022 che ha riaffermato l'importanza e l'efficacia della formazione negli Enti locali per rispondere alle diverse esigenze di valorizzazione e arricchimento professionale del personale e garantire, al contempo, alle strutture organizzative interne di disporre delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi;

Ritenuto che per la corretta applicazione della richiamata normativa legislativa e contrattuale, si rende necessario procedere alla realizzazione di un piano di formazione professionale on the job, con l'obiettivo di fornire un adeguato supporto al personale, che si occupa delle predette materie

nella gestione delle risorse umane, nella predisposizione delle attività e degli adempimenti necessari a garantire il mantenimento di standard qualitativi adeguati alle esigenze organizzative degli amministratori comunali e dei cittadini;

Verificato che per l'acquisizione delle prestazioni professionali qualificate, idonee a al conseguimento del piano formativo di che trattasi, risulta necessario rivolgersi ad un esperto esterno nella gestione del personale, in quanto l'Amministrazione non può far fronte alle stesse con personale in servizio per accertata assenza di professionalità adeguata all'espletamento dell'incarico;

Atteso che, in considerazione dell'esigenza di individuare una idonea figura professionale, si è proceduto ad effettuare una specifica ricerca di soggetti esterni, anche dipendenti di altri Enti del comparto, con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza, individuando tale figura nel sig. Giuseppe Porpora, già dipendente del Comune di Gragnano con funzioni di responsabile del Servizio Risorse Umane del predetto Ente e collocato in quiescenza dall'Ente di appartenenza, e, quindi, in possesso della professionalità richiesta e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione delle risorse acquisite anche mediante varie esperienze professionali maturate presso varie amministrazioni locali;

Richiamata la nota prot. n. 0040669/2024 del 04.07.2024, con la quale si è proceduto a formalizzare una specifica richiesta al sig. Giuseppe Porpora per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione relativamente alla realizzazione di un percorso formativo in house destinato al personale addetto alla gestione del personale nello svolgimento delle funzioni di competenza nell'ambito delle procedure relative al trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ente;

Rilevato che il dipendente Porpora Giuseppe, con nota acquisita al protocollo generale al n. 43551 in data 17.07.2024, contestualmente alla propria disponibilità, ha comunicato che è stato collocato in quiescenza dall'Ente di appartenenza, con diritto a pensione per il raggiungimento dei limiti d'età sensi dell'art. 24, commi 6 e 7, del Decreto legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n. 214;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 si applicano agli incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllati, precisando che la disciplina in esame pone puntuali norme di divieto, per le quali vale il criterio di stretta interpretazione ed è esclusa l'interpretazione estensiva o analogica (come chiarito dalla Corte dei conti, Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, deliberazione n. 23/2014/prev del 30 settembre 2014) e ha precisato che possono essere conferiti gli incarichi di docenza per la realizzazione di percorsi formativi, purché tale incarico sia definito in tale ambito e il compenso sia commisurato all'attività didattica effettivamente svolta;

Ritenuto, al fine di consentire la realizzazione delle attività con tempistica adeguata alle esigenze dell'Amministrazione, di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione e supporto al servizio personale per un periodo di tre mesi al sig. Giuseppe Porpora per la realizzazione di un percorso formativo on the job per il personale addetto alle materie in esame;

Dato atto che a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli Enti Locali il D.lgs. 23.06.2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al succitato decreto legislativo che detta i principi contabili concernenti la contabilità finanziaria e, in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

Dato atto del rispetto dell'art. 9, comma 1 – lett. A) punto 2, della legge n. 102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'onere conseguente al compenso da riconoscere al collaboratore trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 12.03.2024;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- ⇒ l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- ⇒ l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto l'allegato 1 del DPCM del 28/12/2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Letto e richiamato il decreto sindacale n. 53 del 24.05.2024, con il quale è stata conferita alla scrivente la direzione e la gestione del Settore IV – Risorse e Patrimonio, nell'ambito del quale è incardinato il servizio per la gestione delle risorse umane, e pertanto legittimata all'adozione del presente atto;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. **Di conferire** l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale al sig. Giuseppe Porpora, già responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano, avente ad oggetto attività di docenza e supporto formativo al Settore Finanziario per la realizzazione di un percorso di formazione professionale on the job per i dipendenti addetti al servizio personale giuridico e economico, finalizzato alla redazione degli elaborati recanti la costituzione dei fondi delle risorse decentrate per l'anno 2024 e la verifica dei vincoli sul limite di spesa del salario accessorio introdotto dall'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, con contestuale approfondimento e analisi sulle modalità attuative dei processi e degli atti correlati al finanziamento degli istituti demandati alla contrattazione decentrata integrativa di parte normativa e di parte economica;
2. **Di stabilire** che le attività oggetto dell'incarico saranno espletate per un periodo di tre mesi, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, e dovranno realizzarsi in orario di lavoro compatibile con le esigenze di servizio della struttura organizzativa destinataria della formazione;
3. **Di precisare** che trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche e che l'incarico deve intendersi come prestazione di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire incarico di studio e di consulenza o incarico direttivo e di responsabilità e in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. **Di dare atto** che l'incaricato potrà utilizzare tutte le risorse strumentali in dotazione del Comune, necessarie al corretto espletamento delle attività di competenza e che si rendessero necessarie per la realizzazione delle attività di formazione;
5. **di approvare** il disciplinare d'incarico, allegato alla presente, così da formarne parte integrante e sostanziale;
6. **Di impegnare** la spesa di € 1.500,00, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, con imputazione al Cap. 152/06 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 12.03.2024;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario comunale e al Responsabile del Settore Affari Generali.

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo N. 267/2000.

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Paola Tallarino



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Ercolano, rappresentato dal Dirigente del IV Settore Dott.ssa Paola Tallarino che agisce in nome e per conto della stessa e

il sig. _____ nato _____ e residente

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali e speciali che regolano i rapporti tra il Comune di Ercolano ed il professionista.

La sua sottoscrizione costituisce pattuizione vincolante per le parti in deroga alla disciplina di cui agli artt. 2222 e ss c.c..

ART. 2 - Obblighi

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale ai sensi artt. 75 e 76 DPR 445/2000, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;

Dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni

Il professionista si impegna ed obbliga ad assolvere all'incarico conferitogli con la dovuta cura e deontologia professionale ponendo in essere tutto quanto di sua competenza e scienza per la diligente e zelante tutela dell'ente.

ART. 3 - Vincolo riservatezza

Il professionista incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Eventuali violazioni della Legge 196/2003 e ss. mm. ii. , nonché di altre normative inerenti alla riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

ART. 4 - Recesso

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico.

Il professionista potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro consulente.

Ancora, il professionista, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente.

Il professionista ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso con erogazione del compenso per l'opera svolta, il tutto nei limiti dell'ammontare del compenso come concordato al successivo art.8.

ART. 5 - Autonomia del professionista

L'opera professionale sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte del professionista incaricato nei confronti del Comune di Ercolano.

L'incarico affidato sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione dello stesso un elevato grado di professionalità e competenza.

ART. 6 - Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico è l'attività di docenza e supporto formativo al personale addetto al servizio personale giuridico ed economico finalizzato alla redazione degli elaborati recanti la costituzione dei fondi delle risorse decentrate, verifica vincoli sul limite di spesa del salario accessorio, progressioni verticali e orizzontali.

ART. 7 - Responsabilità

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni ed obblighi previsti dal presente disciplinare facenti carico al professionista, l'incarico conferito verrà revocato con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

ART. 8 - Compensi

Il compenso per diritti, onorari, spese generali, spese vive e ogni altro qualsivoglia onere accessorio, è di € 1.500,00 (millecinquecento//00) oltre eventuale IVA e CP e/o altro onere accessorio se dovuto.

ART. 11 - Foro

Per ogni controversia sarà competente il **Foro di Napoli**. Nel caso intervenissero contenziosi e prima di ogni attività giudiziale dovrà essere esperito tentativo di conciliazione entro il termine di giorni novanta dall'insorgenza della lite.

ART. 12 - Codice di comportamento

Il professionista dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano in vigore e si impegna ad osservarlo integralmente e a farlo osservare ai propri collaboratori, consapevole che ogni violazione degli obblighi da esso derivanti comporterà la decadenza del rapporto.

ART. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, trovano applicazione le norme di cui agli artt. 2222 e ss e 2229 e ss del codice civile. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

p. il Comune

Il Professionista

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2-4-6-7-9-11-12.

p. il Comune

Il Professionista

.....

.....

Ercolano lì

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 360/2024 del 19/07/2024, avente oggetto:

Affidamento incarico per la realizzazione di un piano di formazione on the job finalizzato a garantire l'aggiornamento prof. del personale nelle attività di programmazione e pianificazione degli interventi relativi alla gestione delle risorse umane

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	IMPEGNO SPESA PER INCARICO PORPORA GIUSEPPE	€ 1.500,00					00152	06	Imp egn o			2119	2024

Totale Importo: € 1.500,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



BAOLA TALLARINO
24.07.2024
10:15:10 UTC

DSG N° 01788/2024 del 24/07/2024