



N° PAP-02621-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RCG N° 1758/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 251/2024 del 02/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: ROBERTO MELONE

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario ufficiali di stato civile per rilascio autorizzazioni di polizia mortuaria - mese di GIUGNO 2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1758/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI
SALVATORE
23.07.2024
07:06:43 UTC

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con disposizioni dirigenziali sono stati stabiliti i turni di reperibilità del mese di GIUGNO 2024 degli Ufficiali di Stato Civile per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto e seppellimento/cremazione nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali.

Preso atto che con determinazioni dirigenziali RCG n. 115/2024 - 259/2024 - 494/2024 sono state impegnate le somme totali pari ad euro 2.799,99 sul capitolo di bilancio 272/2 da riconoscersi per i mesi di gennaio - febbraio - marzo anno 2024 a titolo di spesa presuntiva necessaria per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ai dipendenti del Settore II - Uffici Servizi Demografici, somme espresse e considerate in dodicesimi, essendo ancora l'Ente in regime di esercizio provvisorio del bilancio

Che è stata poi impegnata (impegno num. 1266/2024) la restante somma di euro 8.400,01 sul capitolo di bilancio 272/2 da riconoscersi per i mesi da aprile a dicembre anno 2024 a titolo di spesa presuntiva necessaria per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ai dipendenti del Settore II - Uffici Servizi Demografici

PRESO ATTO Che i dipendenti matr. 575 - 319 - 853 hanno espletato attività lavorativa straordinaria nel mese di GIUGNO 2024, presso il Cimitero Comunale, per il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, per il numero di ore riportate nel prospetto appresso indicato;

VISTO

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., di cui al D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'impegno spesa num. 1266/2024;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- i prospetti contabili predisposti sulla base dei conteggi delle ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti, tenuto conto delle nuove aliquote rideterminate dal nuovo CCNL;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dei compensi di cui trattasi;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Liquidare ai dipendenti matricola 575 - 319 - 853, per le ore di lavoro straordinario svolte nel mese di GIUGNO 2024 presso il Cimitero Comunale a seguito attivazione delle reperibilità per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto e seppellimento/cremazione salma, salvo errori ed omissioni, le somme indicate nel prospetto economico che segue:

matricola	ore straordinario feriali	aliquota ore straordinario feriali	totale ore straordinario feriali (in euro)	ore straordinario festive	aliquota ore straordinario festivo	totale ore straordinario festive (in euro)	TOTALE DA PAGARE
D.L.T. 575	2	14,89	29,78	1,30	16,84	25,26	55,04
L.G. 319	3	13,77	41,31	2	15,57	31,14	72,45
M.C. 853	0	14,24	0	3,30	16,09	56,31	56,31
						TOTALE	183,80

3. Imputare la complessiva spesa di € 183,80 al cap. 272/2 "Trattamento economico accessorio" sull'esercizio finanziario anno 2024.

4. Trasmettere la presente determina al Settore IV - Risorse e patrimonio per quanto di competenza.

5. Di attestare:

Che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

Che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

Che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non è stato possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico;

Che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

6. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.

Il Funzionario

Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 251/2024 del 02/07/2024, avente oggetto:

Liquidazione lavoro straordinario ufficiali di stato civile per rilascio autorizzazioni di polizia mortuaria - mese di GIUGNO 2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liquidazione straordinario ufficiali stato civile per rilascio autorizzazioni polizia mortuaria - GIUGNO 2024	€ 183,80					272	2	596	2024	0	2024

Totale Importo: € 183,80

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



BAOLA TALLARINO
22.07.2024
12:33:47 UTC

DSG N° 01758/2024 del 22/07/2024