



N° PAP-02619-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RCG N° 1756/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 252/2024 del 02/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: ROBERTO MELONE

OGGETTO: Indennità di reperibilità per gli Ufficiali di Stato Civile per il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali. - LIQUIDAZIONE GIUGNO 2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1756/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI
SALVATORE
23.07.2024
07:05:25 UTC

IL DIRIGENTE

Premesso che le dichiarazioni di morte e il conseguente rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria al trasporto e alla cremazione/seppellimento rientrano tra i servizi pubblici essenziali da garantire con continuità nel corso dell'intero anno;

Considerato che è prassi consolidata che nelle giornate di sabato e domenica, oltre festivi infrasettimanali, le dichiarazioni di morte e le conseguenti autorizzazioni di Stato Civile sono rilasciate dagli Ufficiali di Stato Civile presso gli Uffici Cimiteriali di Via Fossogrande;

Con disposizioni dirigenziali si è provveduto alla calendarizzazione mensile (GIUGNO 2024) dei turni di reperibilità degli Ufficiali di Stato Civile in servizio presso l'Ente, al fine di garantire il rilascio delle suddette autorizzazioni;

Preso atto che l'istituto della reperibilità, prevista dal CCNL Enti Locali, prevede che in caso di chiamata l'interessato deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre trenta minuti dalla chiamata al fine di espletare la prestazione lavorativa necessaria. Visto l'art. 23 del CCDI vigente, che al comma 1 prevede che "per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità. Esso è remunerato con la somma di € 13,00 per 12 ore al giorno per un massimo di otto turni mensili. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 67. Tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato" Visto l'art. 23 del CCNL del 14.09.2000. come integrato dall'art.11 del CCNL del 05.10.2001, prevede che "c) l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. d) in caso di chiamata, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario; per le stesse ore è esclusa la percezione dell'indennità di reperibilità."

Dato atto che con determinazioni dirigenziali RCG 32/2024 - 221/2024 - 665/2024 è già stata impegnata la somma totale di euro 600,00 a titolo di spesa presuntiva per la corresponsione dei compensi relativi all'indennità di reperibilità per i dipendenti del Settore II - Amministrativo, Uffici Servizi Demografici sul capitolo 272/3 dell'esercizio finanziario anno 2024.

Che con distinte determinazioni dirigenziali è stata già liquidata la somma totale di euro 459,00 sul capitolo 272/3 dell'esercizio finanziario anno 2024 per la corresponsione dei compensi relativi all'indennità di reperibilità degli ufficiali di stato civile per il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria nel periodo gennaio - aprile 2024.

Che con determinazione dirigenziale RCG n.1154/2024 è stato acquisito l'ulteriore impegno spesa di euro 1400,00 sul cap 272/3 del bilancio comunale per la corresponsione dell'indennità di reperibilità fino al 31 dicembre 2024.

VISTI i prospetti riepilogativi relativi ai turni di reperibilità effettuati dal personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali nel mese di GIUGNO 2024.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dell'indennità di reperibilità spettante al personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria presso il Cimitero Comunale, nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali nel mese di GIUGNO 2024, salvo errori e successive integrazioni e/o rettifiche.

MATRICOLA	TOTALE DA PAGARE
D.L.T. - 575	24,84
L.G. - 319	31,32

M.C. - 853	42,12
------------	-------

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 18.08.2001;
- il CCNL vigente;
- i C.C.D.I. vigenti;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- le determinazioni dirigenziali RCG 32/2024 – 221/2024 – 665/2024 – 1154/2024

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare e pagare al personale del Settore II addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria presso il Cimitero Comunale nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali - salvo errori e successive integrazioni e/o rettifiche - l'indennità per i turni di reperibilità svolti nel mese di GIUGNO 2024, per un importo complessivo di € 98,28, così suddiviso tra i seguenti dipendenti:

MATRICOLA	TOTALE DA PAGARE
D.L.T. - 575	24,84
L.G. - 319	31,32
M.C. - 853	42,12

3. Di dare atto che il servizio di reperibilità per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente autorizzato con disposizioni dirigenziali.
4. Di dare, altresì, atto che la spesa (EURO 98,28) è imputata al capitolo 272/3 dell'esercizio finanziario 2024, ed è già stata impegnata con la determinazione dirigenziale RCG 1154/2024
5. Di attestare che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio, e che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.
6. Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Funzionario

f.to Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 252/2024 del 02/07/2024, avente oggetto:

Indennità di reperibilità per gli Ufficiali di Stato Civile per il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali. - LIQUIDAZIONE GIUGNO 2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	LIQUIDAZIONE INDENNITA' REPERIBILITA' UFF. STATO CIVILE PER AUTOR. POLIZIA MORTUARIA - GIUGNO 2024	€ 98,28					272	3	1382	2024	0	2024

Totale Importo: € 98,28

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



BAOLA TALLARINO
22.07.2024
12:33:38 UTC

DSG N° 01756/2024 del 22/07/2024