



N° PAP-02610-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 1747/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 261/2024 del 08/07/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: FLAVIA CAMORANI

**OGGETTO: liquidazione indennità di reperibilità mese di giugno 2024  
dipendenti matr 647,519,49,405**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1747/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI  
SALVATORE  
23.07.2024  
06:59:15 UTC

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE**

- con Delibera di G.M. n. 16/2023 del 14.02.2023 si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori e/o Servizi dell'Ente;
- con deliberazione di G.M. n. 42/2023 del 28/03/2023 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 16 del 14/02/2023;
- con deliberazione di G.M. n. 163/2023 del 29/12/2023 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 42/2023 del 28/03/2023;
- con deliberazione di G.M. n. 17/2024 del 08/03/2024 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 163/2023 del 29/12/2023
- con deliberazione di G.M. n. 28/24 del 28/03/2024 è stata effettuata successiva modifica della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.M. n. 17/2024 del 08/03/2024;
- il CCDI di questo Ente prevede che al dipendente possono essere assegnate non più di 8 turni di reperibilità al mese e che la relativa remunerazione segue i parametri di cui all'art 24 del CCNL;
- gli importi necessari alla liquidazione del salario accessorio, relativamente agli istituti contrattuali di turnazione – reperibilità – festivi domenicali ed infrasettimanali, e lo stanziamento relativo ai fondi per la reperibilità per l'anno 2024 risulta impegnato al capitolo 440/3;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/05/2024 con cui è stato approvato il

Rendiconto anno 2023;

**VISTO**, altresì, il prospetto riepilogativo relativo al turno di reperibilità effettuato dal personale in servizio da parte dei dipendenti matr. 647 (M.E) e matr n. 519 (V.P), matr 49( L.B) e matr 405 (P.L) nel mese di GIUGNO 2024, come di sotto riportato:

Matr.	Turni	Aliquota/ore prestate	Tot
647	2 turni festivi di 24 ore + 1 turno ordinario di 24 ore + 3 turni ordinari di 13 ore e mezza +1 turno ordinario di 17 ore +1turno ordinario di 17 ore e mezza		per un importo complessivo di euro 211,21
519	1 turno festivo di circa mezz'ora + 1 turno ordinario di 12 ore+2 turni ordinari di 14 ore+ 1 turno ordinario di 15 ore+1 turno ordinario di 1 ora e mezza+1 turno ordinario di 17 ore+1 turno ordinario di 18 ore		per un importo complessivo di euro 100,16
405	1 turno festivo di 24 ore+ 2 turni ordinari di 24 ore+ 2 turni ordinari di 14 ore+ 1 turno ordinario di 18 ore + 1turno ordinario di 17 ore e mezza		per importo complessivo di euro 157,60
49	2 turni festivi di 24 ore + 1 turno ordinario di 24 ore+ 3 turni ordinari da 18ore + 1 turno ordinario di 14 ore		per importo complessivo di euro 203,66

Totale complessivo per reperibilità prestata mese di giugno 2024 euro 672,63

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale dei dipendenti matr. 647 (M.E) e matr n. 519 (V.P) matr 49( L.B) e matr 405 (P.L) nel mese di giugno anno 2024 per il lavoro effettuato dei turni di reperibilità come sopra descritto ;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art.107, 5° comma;
- il D.Lgs. n. 165 del 18.08.2001;

- il CCNL vigente;
- i C.C.D.I. vigente;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- la documentazione in atti;

**Precisato che** alla predetta determina di liquidazione seguirà separato atto per procedere alla liquidazione per il monte ore residuo indennità di reperibilità spettante ai dipendenti sopra identificati dal mese di gennaio al mese di maggio 2024;

**DATO ATTO** che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### DETERMINA

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute

1. **di liquidare e pagare** al personale matr. 647 (M.E) e matr n. 519 (V.P matr 49( L.B) e matr 405 (P.L) nel mese di Giugno 2024, le somme spettanti a ciascun dipendente per l'espletamento dei turni di reperibilità effettuati, in conformità alle nuove aliquote stabilite dai vigenti CCNL e CCDI, per un importo complessivo di €. 672,63
2. **di dare atto** che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente autorizzato ed effettivamente reso come si evince dalla documentazione agli atti d'ufficio;
3. **di dare, altresì,** atto che la spesa è da imputarsi al capitolo 440/03;
4. **di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e per la verifica contabile per procedere alla liquidazione dei turni di reperibilità sopra identificati dal personale dipendente sopra indicato matr. 647 (M.E) e matr n. 519 (V.P) matr 49( L.B) e matr 405 (P.L);
5. **di Attestare:**

- \* che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- \* che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- \* che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
- \* che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- \* ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

6. **di Pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 261/2024 del 08/07/2024, avente oggetto:

liquidazione indennità di reperibilità mese di giugno 2024 dipendenti matr 647,519,49,405

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liquidazione indennità di reperibilità mese di giugno 2024 dip matr 647,519,405,49	€ 672,63					440	703	623	2024	0	2024

**Totale Importo: € 672,63**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 26/7/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO  
22.07.2024  
12:32:39 UTC

**DSG N° 01747/2024 del 22/07/2024**