



N° PAP-02609-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 1746/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 263/2024 del 08/07/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: FLAVIA CAMORANI

**OGGETTO: liquidazione lavoro straordinario dip. matr.  
647,453,519,907,474,866,479 settore II Amministrativo -Affari Generali ed  
assistenza Organi Istituzionali -giugno 2024**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1746/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI  
SALVATORE  
23.07.2024  
06:58:37 UTC

## IL DIRIGENTE

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/05/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto anno 2023;

### **Premesso che:**

- con deliberazione di G.M. n. 10/2024 del 01/02/2024 sono state attribuite ai Dirigenti dell'Ente le risorse economiche destinate al finanziamento del lavoro straordinario per l'anno 2024, individuate nel prospetto allegato alla deliberazione stessa;
- a questa Dirigenza, per il Settore Affari generali e Pianificazione è stata assegnata per l'anno 2024 la somma di €4.800,00 per n. 300 ore e la somma di €16.000,00 per le risorse destinate al finanziamento dell'assistenza agli Organi Istituzionali per n. 1000 ore;

**Considerato** che con la determinazione Dirigenziale n. 97/2024 del 04/04/2024 veniva, pertanto, impegnata la somma per l'intero in residuo per il periodo da marzo 2024 a dicembre 2024 di €13.333,34 sul capitolo di bilancio 02/02 da riconoscersi a titolo di spesa presuntiva per l'assistenza agli Organi Istituzionali e la somma di € 4.000,00 sul capitolo di bilancio 56/02, a titolo di spesa presuntiva necessaria per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ai dipendenti del Settore Affari Generali e Pianificazione;

**Viste** le precedenti note di autorizzazione all'espletamento del lavoro straordinario in cui le ore riconosciute ed autorizzate per il personale di cui alle matricole n.647,519 e 453 è sempre fissato in un massimale di n.25 ore mensili;

**Rilevato**, altresì, che il personale di Assistenza agli Organi Istituzionali matr. N.647,453 e 519 ha espletato lavoro straordinario come da prospetto qui di seguito riportato per il mese di Giugno, anno 2024:

Matr.	Pos.econo	Ore autorizzate	Aliquota	Tot
647	C1	17	euro 14,24	euro 242,08
519	C6	25	euro 16,41	euro 410,25
453	B8	25	euro 14,89	euro 372,25

Totale lavoro straordinario Giugno anno 2024 euro 1.024,58

**Rilevato** altresì che i dipendenti di seguito identificati hanno effettuato lavoro straordinario per il supporto organizzativo ed assistenza allo svolgimento della seduta Consiliare tenutasi il giorno del sabato del 29/06/2024, giusta nota prot.0039594/2024 del 28/06/2024 secondo il seguente prospetto:

Matr.	Pos.econo	Ore autorizzate	Aliquota	Tot
907	C1	4	14,24	56,96
519	C6	5	16,41	82,05
474	C6	4	16,41	65,64

Totale complessivo di euro 204,65

**Rilevato** altresì che la dipendente matr. 866 ha svolto n.1 ora di lavoro straordinario nel giorno del 26/06/2024 per garantire l'assolvimento dei compiti ad essa assegnata in quanto impegnata nei giorni successivi del 27/06/2024 e 28/06/2024 in "corso di formazione fuori sede", giusta nota prot. 00039093/2024 del 26/06/2024 per un importo di euro 14,57;

**Rilevato** altresì che il dipendente matr. 479 ha svolto n.3 ore di lavoro straordinario nel giorno del 04/05/2024 per garantire l'assolvimento dei compiti ad esso richiesti per un importo complessivo di euro 44,67;

**Atteso che** la spesa per lavoro straordinario è una spesa obbligatoria è pertanto non soggetta al frazionamento in dodicesimi;

**Visti**, altresì:

\*il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

\* la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

\* il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

\* lo Statuto dell'Ente;

\* il CCNL vigente;

\* Il CCDI vigente;

\* il regolamento di Contabilità Vigente dell'Ente;

\* la documentazione agli atti del Settore;

\* la determina di impegno n. 97/2024 del 04/04/2024;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale del Settore Affari Generali- Assistenza agli Organi Istituzionali matricole n.647,453 e 519474 e 907 come da specifiche sopra descritte, da imputarsi al capitolo di bilancio 02/02 anno 2024;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente matricola n. 866,e 479 è da imputarsi al capitolo di bilancio 56/02;

#### DETERMINA

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute:

**1.Di liquidare e pagare** al personale identificato nei prospetti contabili di seguito riportati il lavoro straordinario prestato per Giugno anno 2024:

Matr.	Pos.econo	Ore autorizzate	Aliquota	Tot
647	C1	17	euro 14,24	euro 242,08
519	C6	25	euro 16,41	euro 410,25
453	B8	25	euro 14,89	euro 372,25

Totale lavoro straordinario Giugno anno 2024 euro 1.024,58

**2. Di liquidare e pagare** al personale identificato nel prospetto contabile di seguito riportato il lavoro straordinario per il supporto organizzativo ed assistenza allo svolgimento della seduta Consiliare tenutasi il giorno del sabato del 29/06/2024, giusta nota prot.0039594/2024 del 28/06/2024 secondo il seguente prospetto:

Matr.	Pos.econo	Ore autorizzate	Aliquota	Tot
907	C1	4	14,24	56,96
519	C6	5	16,41	82,05
474	C6	4	16,41	65,64

Totale complessivo di euro 204,65

**3. Di liquidare e pagare** alla dipendente matr. 866 ha svolto n.1 ora di lavoro straordinario nel giorno del 26/06/2024 per garantire l'assolvimento dei compiti ad essa assegnata in quanto impegnata nei giorni successivi del 27/06/2024 e 28/06/2024 in corso di formazione fuori sede, giusta nota prot. 00039093/2024 del 26/06/2024 per un importo di euro 14,57;

**4. Di liquidare e pagare** al dipendente matr. 479 ha svolto n.3 ore di lavoro straordinario nel giorno del 04/05/2024 per garantire l'assolvimento dei compiti ad esso assegnato per un importo complessivo di euro 44,67;

**5. Di dare atto** che le prestazioni straordinarie, per le quali è stata disposta la presente liquidazione, sono state formalmente autorizzate dall'Organo competente, ed effettivamente rese come da attestazioni agli atti d'ufficio;

**6. Di imputare** la somma complessiva di euro 1. 288,47 per il pagamento dello lavoro straordinario per il mese di giugno anno 2024 di cui la somma di importo pari ad euro 1.229,23 al capitolo di bilancio 00002/02 ed la somma di euro 59,24 al cap 56/02 per le relative e rispettive somme corrispondenti come sopra specificate;

**7. Di riservarsi** l'adozione di eventuali atti gestionali che dovessero rendersi necessari;

8. **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell’Ente per gli adempimenti di competenza;

9. **Di Attestare:**

- \* che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- \* che l’istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio;
- \* che l’atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell’Ente;
- \* che l’atto è stato redatto seguendo l’ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l’istruttoria per carenza d’organico;
- \* ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

10. **Di Pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni il seguente atto nell’ Albo Pretorio on line.

Il dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 263/2024 del 08/07/2024, avente oggetto:

liquidazione lavoro straordinario dip. matr. 647,453,519,907,474,866,479 settore II Amministrativo -Affari Generali ed assistenza Organi Istituzionali -giugno 2024

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liquidazione lavoro straordinario dip.matr 647,453,519,907,474,866,479 settore II Amministrativo Affari Generali ed assistenza organi istituzionali-giugno 2024	€ 1.288,47					02/02 e 56/02		1036 (cap. 02/02) e 1037 (cap. 56/02)	2024	0	2024

**Totale Importo: € 1.288,47**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.