



N° PAP-02600-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE RCG N° 1737/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 333/2024 del 03/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: MARTINA PASCARELLA

OGGETTO: Impegno e Liquidazione indennità di risultato Segretario Generale periodo 11/04/2022 - 14/12/2022

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1737/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI
SALVATORE
23.07.2024
06:52:11 UTC

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 05/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/03/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di G.M. n. 37/2024 del 17/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Considerato che

- in data 16/05/2001 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria dei segretari comunali e provinciali per la parte giuridica ed economica;
- in data 1/03/2011 è stato sottoscritto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009;
- l'art. 42 del CCNL, poi confermato dall'art.111 del CCNL 17/12/2020 – Area Dirigenziale, regola l'attribuzione dell'indennità di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti come appresso:
 1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale;*
 2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive e proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di bilancio;*

Visto l'art. 97 del D.L.gs n. 267/2000 che stabilisce le funzioni dei Segretari comunali e provinciali;

Premesso che

- con Decreto Sindacale n. 16/2022 del 11/04/2022 registrato in pari data al n. 20457/2022 al protocollo generale, con il quale la dott.ssa Emanuela De Chiara, è stata nominata Segretario Generale di questo Comune a decorrere dall'11/04/2022 e fino al 14/12/2022;

Precisato che

- in base alle previsioni del Titolo II del D.Lgs.n.150, tutte le amministrazioni adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare non solo la performance organizzativa ma anche quella individuale, con riferimento a tutte le categorie di personale presenti nell'ente (dirigenti e non dirigenti);
- al segretario comunale l'indennità di risultato non può essere erogata in modo automatico e per il solo servizio prestato; infatti, l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001, stabilisce che la corresponsione di tale voce retributiva può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e cioè:
 1. preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
 2. preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
 3. valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal segretario da parte degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata, in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.n.150/2009, in materia di definizione di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Considerato l'orientamento applicativo ARAN SEG_046 dell'11/10/2016, secondo il quale nella nozione di monte salari rientrano tutte le somme corrisposte nel corso dell'anno di riferimento a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'ente e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.);

Dato atto che con Deliberazione di Giunta n. 83 del 22/04/2021, poi modificata con deliberazione di Giunta n. 150 del 28/09/2021, è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance;

Visto il Piano della Performance 2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 124 del 07/07/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Letta la relazione prot. G. 61183/2023 del 07/11/2022 sull'attività svolta dal Segretario Generale del Comune dott.ssa Emanuela De Chiara nell'anno 2022 dall' 11/04/2022 al 14/12/2022 e contestuale richiesta di attribuzione della retribuzione di risultato anno 2022, come previsto dall'art.42 del CCNL 2001 per i segretari comunali e provinciali:

Esaminata la mail con cui il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo prende atto della relazione del Segretario generale e rimette al Sindaco per gli atti consequenziali, al fine della attribuzione dell'indennità di risultato anno 2022;

Considerato che la valutazione finale del Segretario Comunale spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

ATTESO che con decreto sindacale n. 04 del 09/02/2024 registrato in pari data al protocollo n. 9366/2024 del protocollo generale il Sindaco ha valutato l'attività svolta dal Segretario comunale dott.ssa Emanuela De Chiara nel periodo dall' 11/04/2022 al 14/12/2022 con l'attribuzione dell'indennità di risultato corrispondente al 10% del monte salario dell'anno di valutazione, rapportata al periodo di svolgimento dell'attività a titolo di indennità di risultato ex articolo 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare e liquidare alla dott.ssa Emanuela De Chiara la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari anno 2022 per l'attività svolta in qualità di Segretario Generale di questo Comune nel periodo dall' 11/04/2022 al 14/12/2022;

Quantificato come segue il monte salari della dott.ssa Emanuela De Chiara anno 2022:

De Chiara Monte Salari 2022		
tabellare		28.388,43 €
13'		2.321,07 €
Posizione		28.546,20 €
13'		2.333,97 €
Vacanza		321,90 €
13'		27,85 €
somme ritenute		- €
		61.939,42 €
Risultato 10%		6.193,94 €

Considerato l'ammontare complessivo del monte salari percepito dal Segretario Generale dott.ssa Emanuela De Chiara per l'anno 2022, come determinato al punto che precede;

Quantificata in **6.193,94 €** la retribuzione di risultato dovuta al Segretario Generale per l'attività svolta nell'anno 2022, corrispondente al 10% del monte salari percepito dallo stesso Segretario in tale anno;

Accertata la propria competenza in materia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge,

Visti:

- il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali e, in particolare il CCNL sottoscritto in data 17/12/2020;
- la documentazione amministrativa citata in premessa

Per tutto quanto citato nell'istruttoria che precede,

DETERMINA

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **impegnare** e **liquidare** in favore del Segretario Generale dott.ssa Emanuela De Chiara la complessiva somma di **6.193,94 €** dovuta a titolo di indennità di risultato per l'attività di Segretario Generale svolta dal medesimo nel periodo dall' 11/04/2022 al 14/12/2022 (corrispondente al 10% del monte salari anno 2022, rapportato a tale periodo), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari Comunali e provinciali del 16/05/2001;
3. di **imputare** la spesa derivante da quanto qui disposto sul capitolo 64/5 del Bilancio 2024;
4. di **trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
5. di **attestare:**
 - che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
 - che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti

dall'ufficio;

- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

6. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell'Albo Pretorio on line.

Il Funzionario

Dott.ssa Martina Pascarella

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino

Documento di consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 333/2024 del 03/07/2024, avente oggetto:

Impegno e Liquidazione indennità di risultato Segretario Generale periodo 11/04/2022 - 14/12/2022

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Indennità di risultato Segretario Generale matr. 850	€ 6.193,94					64	5				0	2024

Totale Importo: € 6.193,94

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO
22.07.2024
12:27:51 UTC

DSG N° 01737/2024 del 22/07/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 333/2024 del 03/07/2024, avente oggetto:

Impegno e Liquidazione indennità di risultato Segretario Generale periodo 11/04/2022 - 14/12/2022

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Indennità di risultato Segretario Generale matr. 850	€ 6.193,94					64	5	0	2024	0	2024

Totale Importo: € 6.193,94

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO
22.07.2024
12:27:52 UTC

DSG N° 01737/2024 del 22/07/2024