



N° PAP-02598-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/07/2024 al 07/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE RCG N° 1735/2024 DEL 22/07/2024

N° DetSet 324/2024 del 01/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: FLORA D'ANIELLO

OGGETTO: Turnazione custodi di Villa Ruggiero mesi maggio/giugno 2024.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D, Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1735/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del _____
MICHela DI SALVATORE
23.07.2024 06:48:52 UTC

MICHela DI SALVATORE
23.07.2024 06:49:28
UTC

PREMESSO CHE :

- Con determina n. 126/2024 è stata impegnata la somma presunta di € 4.800,00 occorrente per la liquidazione del salario accessorio relativamente alla turnazione del personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero per l'anno 2024;
- L'orario di lavoro dei custodi è articolato in doppio turno giornaliero;
- Ai suddetti dipendenti, per le ore lavorative svolte in turno, compete un'indennità accessoria.

Verificate le attestazioni di presenza della turnazione relative ai mesi di Maggio e Giugno 2024.

VISTO

- Il prospetto riepilogativo e contabile relativo alla liquidazione della turnazione dei mesi di Maggio e Giugno 2024;
- L'art. 30 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022.

Effettuati i relativi conteggi di cui al prospetto economico contabile sotto riportato.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero per la turnazione relativa ai mesi di Maggio e Giugno 2024.

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il CCNL vigente;
- il CCDI della delegazione trattante del 16/10/2023.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Flora D'Aniello

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

*Corso Resina n.39 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. 0817881111 - C.F. 80017980634 - P.I.
01546501212*

DETERMINA

1. **Dare atto** che il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente espletato come si evince dalla documentazione agli atti dell'ufficio;
2. **Di liquidare** al personale addetto alla custodia di Villa Ruggiero l'indennità di turnazione relativa ai mesi di Maggio e Giugno 2024, pari alla somma complessiva di € 497,28 ripartita come indicato nel prospetto economico sotto riportato :

TURNAZIONE MAGGIO/GIUGNO

| NOME E COGNOME | CATEGORIA | ORE | ALiquOTA | TOTALE |
|-------------------|-----------|-----|----------|--------|
| F.D. Matr. 625 | B - B6 | 234 | 1,12 | 262,08 |
| | | | | |
| R.C. Matr. 430 | B - B6 | 210 | 1,12 | 235,20 |
| | | | | |

3. **Dare atto che** il servizio per cui viene disposta la presente liquidazione è stato formalmente autorizzato ed effettivamente reso;
4. **Imputare** la spesa complessiva di € 497,28 al cap. 146/3, imp. N. 822/2024 bilancio corrente;
5. **Si attesta**, ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino

Documento di consultazione

*Corso Resina n.39 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. 0817881111 - C.F. 80017980634 - P.I.
01546501212*



PAOLA TALLARINO
01.07.2024
10:07:03 UTC

DSG N° 01735/2024 del 22/07/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 324/2024 del 01/07/2024, avente oggetto:

Turnazione custodi di Villa Ruggiero mesi maggio/giugno 2024.

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore | Causale | Importo | M | P | T | Mac ro | Cap | Art | N. Imp. | Anno | N. Liq. | Anno Liq. |
|-----------|---|----------|---|---|---|-----------|-----|-----|---------|------|---------|--------------|
| | turnazione custodi di Villa Ruggiero maggio/giugno 2024 | € 497,28 | | | | | 146 | 03 | 822 | 2024 | 0 | 2024 |

Totale Importo: € 497,28

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



BAOLA TALLARINO
22.07.2024
12:27:43 UTC

DSG N° 01735/2024 del 22/07/2024