



N° PAP-02563-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 19/07/2024 al 03/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA FORTUNATO

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VI - GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE RCG N° 1713/2024 DEL 19/07/2024

N° DetSet 190/2024 del 24/06/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: OLIMPIO DI MARTINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: AURELIA CEFARIELLO

**OGGETTO: Rimborso deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico -
Traversa Tironi di Moccia n. 21 - Autorizzazione prot. n. 22025 del 09.04.2024.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile OLIMPIO DI MARTINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1713/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIOVANNA
FORTUNATO
19.07.2024
07:55:01 UTC

. IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 16849 del 13.03.2024, il Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:*****] in qualità di comproprietario delegato, ha chiesto autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori di ripristino della facciata dell'immobile sito in Ercolano, alla Traversa Tironi di Moccia n. 21.
- ai sensi dell'art. 8 dell'allegato D) del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 22.10.2012, l'interessata ha effettuato a mezzo bonifico, il versamento del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), in favore del Comune di Ercolano;
- In data 09.04.2024 prot. 22025, è stata rilasciata autorizzazione per occupazione di suolo pubblico come richiesto;
- con nota prot. n. 34599 del 05.06.2024, l'interessato ha comunicato la fine degli interventi e lo smontaggio delle attrezzature varie, chiedendo contestualmente il rimborso del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00), da accreditare su IBAN: I***** intestato a Esposito Giuseppe, comproprietario;
- per quanto sopra comunicato, l'interessato ha prodotto documentazione fotografica dalla quale si riscontra l'effettiva assenza di strutture sul suolo pubblico;

DATO ATTO CHE:

- ricorrono i presupposti per il rimborso della somma di € 800,00 versata quale deposito cauzionale;
- occorre procedere alla restituzione del deposito cauzionale in favore del Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:***** il quale ha effettuato il versamento del deposito cauzionale di € 800,00 (ottocento/00) in favore del Comune di Ercolano.

VISTO:

- la ricevuta del versamento di € 800,00 in favore del Comune di Ercolano;
- la richiesta del 05.06.2024 di restituzione del deposito cauzionale di euro 800,00, protocollata in pari data al n. 34599;
- Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi.;
- Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs: n. 163/2006 e s.m. e i.;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i.;

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 1) **PRENDERE ATTO**, che il deposito cauzionale di € 800,00 effettuato in favore del Comune di Ercolano a mezzo bonifico dal Sig. Esposito Giuseppe, C.F.:***** , risulta versato, giusto **ordinativo di incasso 4678**;
- 2) **RESTITUIRE** la somma di € 800,00, da accreditare su IBAN: I***** intestato a Esposito Giuseppe, così come richiesto con nota prot. n. 34599 del 05.06.2024.

- 3) **DARE ATTO** che la somma di € 800,00, **ordinativo di incasso 4678**, deve risultare incamerata ed appostata al Capitolo in uscita n. 4004/1 del corrente bilancio;
- 4) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;

ATTESTA

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI -Urbanistica;
- che, per quanto di conoscenza dei sottoscrittori, l'atto non ha come destinatari aventi rapporti di parentela o affinità con amministratori o dipendenti dell'Ente, né amministratori o dipendenti dell'Ente,
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

DICHIARA

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

ATTESTA altresì

- ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore
Aurelia Cefariello

Il Dirigente
Arch. Olimpio Di Martino

Documento di consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 190/2024 del 24/06/2024, avente oggetto:

Rimborso deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico – Traversa Tironi di Moccia n. 21 - Autorizzazione prot. n. 22025 del 09.04.2024.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE	€ 800,00					4004	01	1931	2024	3255	2024

Totale Importo: € 800,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO
19.07.2024
07:46:09 UTC

DSG N° 01713/2024 del 19/07/2024