



N° PAP-02540-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 18/07/2024 al 02/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA FORTUNATO

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VII - LEGALITA' E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE RCG N° 1704/2024 DEL 17/07/2024

N° DetSet 252/2024 del 17/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: LUIGI VOSA

Responsabile del procedimento:

Esecutore: EMILIANO DI NAPOLI

OGGETTO: TAR Campania -P.V. c/ Comune di Ercolano -Affidamento incarico legale per la costituzione in giudizio, la rappresentanza e la difesa dell'ente all'avv. Nicola Mainelli

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile LUIGI VOSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1704/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIOVANNA
FORTUNATO
18.07.2024
06:01:39 UTC

premessato che:

- con ricorso notificato prot. n. 43005/2024 del 15/07/2024, il Sig. P***** V***** nato a N***** il ***** (C.F. *****), rappresentato e difeso dall'Avv. A***** M**** D* L*** (C.F. *****), proponeva ricorso al T.a.r. Campania, sede di Napoli per l'annullamento del provvedimento dell'ordinanza di demolizione ex art. 33 D.P.R. n. 380/2001, prot. n. 17993/2024 del 19.03.2024, notificata alla parte ricorrente in data 16.05.2024, a firma congiunta del Dirigente del Settore Gestione del Territorio – Servizio Abusivismo e condoni edilizi e del Responsabile del procedimento del Comune di Ercolano;b) di ogni altro atto precedente, susseguente o comunque connesso a quelli che precedono tra cui: 1) i verbali e/o le relazioni di cui ai sopralluoghi effettuati in data 03.06.2022 e 07.09.2022 dal Servizio Abusivismo e condoni edilizi del Comune di Ercolano, congiuntamente alla Polizia Municipale, non conosciute nel loro contenuto integrale, richiamate nel provvedimento impugnato sub a).;

ritenuto necessario, pertanto, costituirsi nel richiamato giudizio, per contestare l'avversa pretesa ;

visto il D. Lgs. n. 267/2000;

visto il nuovo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n 3 del 9 febbraio 2021 e divenuto esecutivo per l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio informatico per trenta giorni consecutivi dal 18 febbraio al 20 marzo 2021 nonché trasmesso per la pubblicazione al Ministero dell'Interno nella banca dati Statuti Comunali e alla Regione Campania nel Bollettino Ufficiale Regionale, il cui art. 33 comma 3 lett. r) nel fissare la competenza della Giunta Comunale in materia di transazioni, conciliazioni e rinuncia agli atti del giudizio, attribuisce al dirigente del Settore Avvocatura Municipale la rappresentanza legale dell'ente così disponendo: <<La rappresentanza legale dell'ente nei giudizi è attribuita al dirigente del Settore Avvocatura Municipale nei casi di liti attive o passive da incardinarsi o incardinate dinanzi ai Giudici di Pace, o per incarichi da conferire agli avvocati interni o a quelli convenzionati la cui nomina sia stata effettuata dalla Giunta. Il detto dirigente rilascerà esclusivamente procura alle liti al difensore individuato. In tutti gli altri casi di nomina di diverso difensore in singoli giudizi, la nomina è effettuata dalla Giunta. Nei soli giudizi tributari di primo grado la rappresentanza e la difesa dell'ente sono attribuite al dirigente del Settore Tributi o a un suo delegato del medesimo settore, salva diversa decisione della Giunta. In caso di assenza dei dirigenti sopra indicati la procura alle liti è rilasciata dal sindaco>>;

vista la determina n. 147 / 2024 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'affidamento degli incarichi in tutti i giudizi in cui l'ente sia parte attiva o passiva, innanzi alle Autorità Giudiziarie Amministrative e Speciali;

vista la sottoscrizione della convenzione con l'avv. Mainelli in data 01/02/2024;

visto il decreto sindacale n. 21/2023 del 07/03/2023, il dott. Luigi Vosa è stato nominato Dirigente Settore VII - Legalità e Trasparenza;

ritenuto necessario, ai sensi del sopra riportato nuovo art. 33 dello Statuto Comunale, affidare l'incarico della difesa, della rappresentanza e assistenza dell'ente nel giudizio richiamato nell'istruttoria in premessa all'Avv. Nicola Mainelli, secondo la ripartizione del contenzioso seguita nell'ente;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- 1) di **approvare** la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **costituirsi** nel procedimento amministrativo innanzi al Tar Campania e di **opporvi** al giudizio promosso dal Sig. P***** V***** (C.F. *****), nei confronti del Comune di Ercolano, per l'annullamento previa sospensione della nota prot. n. 17993/2024 del 19.03.2024 e di tutti gli atti ad essa presupposti, connessi e/o consequenziali, nominando per la rappresentanza, assistenza e difesa degli interessi dell'ente l'avvocato Nicola Mainelli;
- 3) di **dare atto**, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on- line di questo Comune per gg. 15 consecutivi;
- 4) di **attestare**, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 5) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 6) di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; che l'atto non ha come destinatario parenti o affini di Amministratori o dipendenti dell'Ente; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

Il Funzionario

Dott. Emiliano Di Napoli

Il Dirigente

Dott. Luigi Vosa

