



N° PAP-02537-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/07/2024 al 01/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA FORTUNATO

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RCG N° 1700/2024 DEL 17/07/2024

N° DetSet 225/2024 del 19/06/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: EMANUELA MARTUCCI

OGGETTO: Determina di liquidazione rimborso spese Sindaco per missione sostenuta in data 15/05/2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1700/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIOVANNA
FORTUNATO
17.07.2024
11:28:30 UTC

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 07/2024 del 01/02/2024, successivamente approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 20/2024 del 05/03/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con Delibera di Giunta n. 11/2024 del 08/02/2024 è stato rettificato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- con Determina Dirigenziale n. 318/2024 del 16/02/2024 è stata impegnata la somma di € 833,33 sul capitolo di bilancio 14/5 a titolo di spesa presuntiva in dodicesimi per l'indennità di missione e rimborso spese sostenute dal Sindaco per le missioni di carattere istituzionale, per il mese di Gennaio e Febbraio anno 2024;
- con Determina Dirigenziale di impegno n.930/2024 del 23/04/2024, sono state impegnate le risorse economiche destinate a finanziare le spese per l'indennità di missione e rimborso spese sostenute dal Sindaco, come da D.lgs. 267/2000, per l'anno 2024 ed in dettaglio da Marzo 2024 a Dicembre 2024, per un importo complessivo pari ad euro €14.384,67 (quattordicimilatrecentottantaquattro virgola sessantasette);
- tali spese sono imputate al capitolo 14/5 denominato "Indennità di missione e Rimborso spese al Sindaco" sul quale sono stanziati le risorse economiche destinate a finanziare le spese a tale titolo disposte dall'Amministrazione Comunale;

Visti gli atti di ufficio, ed in particolare la nota prot. n. 37089/2024 del 17/06/2024, attestante la missione sostenuta dal Sindaco, Avv. Ciro Buonajuto, in data 15 maggio 2024 a Roma presso ANCI, per compiti istituzionali, e la relativa documentazione contabile in originale, allegata alla stessa e conservata agli atti di ufficio, con la quale si chiede un rimborso spese per un importo totale pari ad euro 104,00 (centoquattro virgola zerozero);

Accertato che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

Visto:

- l'art. 84 c. 1 D. Lgs 267/2000 il quale prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente,

previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali;

- l'art. 2 e l'art. 3 del DM 4/8/2011 del Ministero dell'Interno e dell'Economia e delle Finanze il quale prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del rimborso spese dovute;

Atteso che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute,

1. di **disporre**, per le motivazioni sopra espresse, il rimborso della spesa complessiva di €104,00 (centoquattro virgola zerozero) in favore del Sindaco, Avv. Ciro Buonajuto, per la missione sostenuta in data 15 maggio 2024 a Roma presso ANCI, come da nota pervenuta prot. n. 37089/2024 del 17/06/2024 che si allega alla presente;
2. di **liquidare**, in favore del Sindaco, Avv. Ciro Buonajuto, la suddetta somma e di imputarla al capitolo di bilancio 14/5, giusto impegno 1061/2024;
3. di **trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
4. di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c.7 del T.U.E.L. n. 267/2000 e va pubblicata ai fini della trasparenza amministrativa

5. di **attestare** che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge;
- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

6. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni, il seguente atto nell'Albo Pretorio on line.

L'Istruttore Amministrativo
Dr.ssa Emanuela Martucci

La Dirigente
Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



Al Dirigente del Settore
Affari Generali e Pianificazione
Comune di Ercolano
S E D E

Prot. 37089/ 2024

Oggetto: Richiesta corresponsione di rimborso spese per missione quale Sindaco del Comune di Ercolano.

Il sottoscritto avv. *Ciro Buonajuto*, quale Sindaco del Comune di Ercolano, essendosi recato in missione come di seguito specificato:

15/05/2024 Roma ANCI. Biglietto treno Napoli Roma e viceversa €. 104,00

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del decreto legislativo n.267/2000, il rimborso di €. 104,00

Si allega la documentazione contabile in originale attestante le spese sostenute.

ERCOLANO, li 17/06/2024

Avv. *Ciro Buonajuto*



VIAGGIO da Roma Termini a Napoli Centrale il 15/05/2024 alle ore 11:35

PNR: **CU54SN**

Stazione di Partenza

Roma Termini

Ore 11:35 - 15/05/2024

Stazione di Arrivo

Napoli Centrale

Ore 12:48 - 15/05/2024

Treno: **Frecciarossa 9405**

Servizio: **2° Standard**

Carrozza: 11

Posti: 15D

Importo totale*: **52.00 €**

* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.
Non valido ai fini fiscali

DETTAGLIO PASSEGGERI

Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia/ X.GO	Punti CartaFRECCIA	
CIRO BUONAJUTO	BASE-STANDARD	11	15D	624301	133576998	65,00	

Dati di contatto comunicati

i Base: Biglietto con cambi prenotazione illimitati prima della partenza. Per le Freccie qualora il livello di prezzo Base originariamente pagato non sia disponibile, è necessario richiedere il cambio biglietto e corrispondere la differenza di prezzo. Rimborso con trattenuta.

Acquirente:

Pagamento: **Contanti**

Richiesta fattura



**Le porte del treno si chiudono
1 minuto prima della partenza**

Con questo biglietto accedi velocemente ai binari dal gate "Fast Track"

FAST TRACK
Accesso prioritario

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier) che effettua il servizio. Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito www.trenitalia.com e presso i principali punti di contatto Trenitalia. Informativa privacy completa ai sensi del Reg. UE 2016/679 consultabile su www.trenitalia.com. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto. **IMPORTANTE:** è necessario esibire su richiesta un documento di riconoscimento valido al personale di bordo.

TENIAMOCI IN CONTATTO!

Grazie perchè con questo viaggio sostieni con noi un futuro migliore.



Con la mobilità integrata sostenibile puoi muoverti sia prima che dopo il tuo viaggio in treno.

Lascia a casa l'auto per ridurre il traffico e l'inquinamento.



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta **FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.



Maggiori info su trenitalia.com



-17.03 kg per il trasporto di un passeggero rispetto allo stesso viaggio in auto. Calcolo dati ecopassenger.org

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 225/2024 del 19/06/2024, avente oggetto:

Determina di liquidazione rimborso spese Sindaco per missione sostenuta in data 15/05/2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Rimborso spese missione sindaco	€ 104,00					14	05	1061	2024	3236	2024

Totale Importo: € 104,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000, e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO
17.07.2024
10:51:51 UTC

DSG N° 01700/2024 del 17/07/2024