



N° PAP-02522-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 16/07/2024 al 31/07/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 1691/2024 DEL 16/07/2024

N° DetSet 221/2024 del 18/06/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: FLAVIA CAMORANI

**OGGETTO: liquidazione compenso portavoce del sindaco per il periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1691/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI  
SALVATORE  
16.07.2024  
12:43:55 UTC

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 01/29/194 del 12.11.2020 si è provveduto a prendere atto del decreto sindacale n. 176/2020 del 30.10.2020, registrato in pari data al n° 60367 con cui il sindaco ha individuato il portavoce nella persona del sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 (c.f. CRTGNR80D25C129P), stabilendo che l'incarico decorre dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico, sottoscritto in data 23.11.2020;

**Considerato** che con decreto sindacale n.91/2023 si è provveduto a prorogare la durata del conferimento di incarico del portavoce del sindaco al sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 (c.f. CRTGNR80D25C129P), fino alla fine del mandato del sindaco in carica;

**Considerato che** con determinazione dirigenziale n.3153/2023 del 13/12/2023 sono state impegnate le somme per gli anni in residuo anno 2023, e per gli anni 2024 e 2025 per le spese da sostenersi per l'attività espletata dal portavoce del sindaco, da imputarsi ed impegnata al capitolo di bilancio n.110;

**Dato atto** che in data 04/06/2024, al prot. n.34212/2024 è pervenuta la fattura n. 04/PA/2024 emessa dal sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 (c.f. CRTGNR80D25C129P), relativa al periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024 per un imponibile previdenziale di €.3.688,52 (incluso aliquota contributo cassa al 4%) oltre aliquota Iva al 22% di euro 811,47;

**Letta** la relazione acquisita al prot. Generale n. 0036150/2024 del 12/06/2024 del sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980(c.f. CRTGNR80D25C129P), sull'attività svolta nel periodo dal 01/12/2023 al 31/01/2024 e vistata dal Sindaco pari data;

**Ritenuto** di dover liquidare quanto dovuto in favore del sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 (c.f. CRTGNR80D25C129P), Portavoce del Sindaco per le attività svolte del periodo che va dal 01/04/2024 al 31/05/2024, imputate ed impegnate al capitolo di bilancio n. 110;

### Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente **DSG N° 01691/2024 del 16/07/2024**

- il regolamento di contabilità finanziaria dell'ente;
- la documentazione citata in premessa;

## DETERMINA

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute

- 1. di liquidare e pagare** in favore del sig. CAROTENUTO GENNARO, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 25.04.1980, residente in Torre Annunziata (NA) alla Via Gino Alfani, 2, C.F. CRTGNR80D25C129P, Portavoce del Sindaco il compenso di seguito individuato, per il periodo che dal 01/04/2024 al 31/05/2024 con bonifico IBAN: *omissis* l'importo quantificato con fattura n. 04/PA/2024 del 02/06/2024 prot. n. 0034212/2024, di importo per un imponibile previdenziale di €. 3.688,52 escluso IVA;
- 2. di liquidare** e pagare all'Erario a titolo di IVA al 22% la somma complessiva di €. 811,47 per il tramite dell'ufficio di ragioneria;
- 3. di dare atto e precisare** che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta essere già impegnata al cap. 110 del bilancio;
- 4. di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e per la verifica adempimenti;
- 5. di attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 6. di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 7. di attestare che** tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
- 8. di Demandare** ai competenti uffici per la relativa pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'ente.

**Istruttore Amministrativo**

Dott.ssa Flavia Camorani

**Il dirigente**

Dott.ssa Mariamaddalena Leone



## IL DIRIGENTE

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n. 01/29/194 del 12.11.2020 si è provveduto a prendere atto del decreto sindacale n. 176/2020 del 30.10.2020, registrato in pari data al n° 60367 con cui il sindaco ha individuato il portavoce nella persona del sig. \*\*\*\*\* (c.f. \*\*\*\*\*), stabilendo che l'incarico decorre dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico, sottoscritto in data 23.11.2020;

**Considerato che** con decreto sindacale n.91/2023 si è provveduto a prorogare la durata del conferimento di incarico del portavoce del sindaco al \*\*\*\*\* (c.f. \*\*\*\*\*), fino alla fine del mandato del sindaco in carica;

**Considerato che** con determinazione dirigenziale n.3153/2023 del 13/12/2023 sono state impegnate le somme per gli anni in residuo anno 2023, e per gli anni 2024 e 2025 per le spese da sostenersi per l'attività espletata dal portavoce del sindaco, da imputarsi ed impegnata al capitolo di bilancio n.110;

**Dato atto** che in data 04/06/2024, al prot. n.34212/2024 è pervenuta la fattura n. 04/PA/2024 emessa dal si \*\*\*\*\* (c.f. \*\*\*\*\*), relativa al periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024 per un imponibile previdenziale di €3.688,52 (incluso aliquota contributo cassa al 4%) oltre aliquota Iva al 22% di euro 811,47;

**Letta** la relazione acquisita al prot. Generale n. 0036150/2024 del 12/06/2024 \*\*\*\*\* (c.f. \*\*\*\*\*), sull'attività svolta nel periodo dal 01/12/2023 al 31/01/2024 e vistata dal Sindaco in pari data;

**Ritenuto** di dover liquidare quanto dovuto in favore \*\*\*\*\* (c.f. \*\*\*\*\*), Portavoce del Sindaco per le attività svolte del periodo che va dal 01/04/2024 al 31/05/2024, imputate ed impegnate al capitolo di bilancio n. 110;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- il regolamento di contabilità finanziaria dell'ente;
- la documentazione citata in premessa;

**DETERMINA**

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute

1. **di liquidare e pagare** in favore del  
S\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*Portavoce del Sindaco il compenso di seguito individuato, per il periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024 con bonifico IBAN: omissis, l'importo quantificato con fattura n. 04/PA/2024 del 02/06/2024 prot. n. 0034212/2024, di importo per un imponibile previdenziale di €. 3.688,52 escluso IVA;

2.**di liquidare e pagare** all'Erario a titolo di IVA al 22% la somma complessiva di €. 811,47 per il tramite dell'ufficio di ragioneria;

3.**di dare atto e precisare** che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta essere già impegnata al cap. 110 del bilancio;

4.**di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Economico finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e per la verifica adempimenti;

5. **di attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

6. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.

8. **di demandare** ai competenti uffici per la relativa pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'ente.

Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Flavia Camorani

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Documento di consultazione



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 221/2024 del 18/06/2024, avente oggetto:

liquidazione compenso portavoce del sindaco per il periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	liquidazione compenso portavoce del sindaco periodo dal 01/04/2024 al 31/05/2024	€ 3.688,52					110		68	2024	3235	2024

**Totale Importo: € 3.688,52**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO  
16.07.2024  
10:28:37 UTC

**DSG N° 01691/2024 del 16/07/2024**