



N° PAP-02473-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 12/07/2024 al 27/07/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNA FORTUNATO

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE I - SICUREZZA

DETERMINAZIONE RCG N° 1664/2024 DEL 12/07/2024

N° DetSet 171/2024 del 02/07/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: VALENTINA PIETROPAOLO

OGGETTO: Liquidazione Volontari P.C.- Periodo Maggio - Giugno 2024

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1664/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



GIOVANNA
FORTUNATO
12.07.2024
11:26:30 UTC

PREMESSO che:

- l'Ente è dotato di una apposita struttura comunale adeguatamente attrezzata che beneficia dell'impiego del Gruppo Comunale Volontari di P.C. per l'assolvimento delle finalità di cui agli artt. 1 e 2 del D. Lgs. n.1 del 02.01.2018 e ss.mm.ii., per le fondamentali attività di Prevenzione, Previsione e Soccorso in materia di Protezione Civile;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 11 del 07/01/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il nuovo "Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile", completamente rimodulato e integrato delle disposizioni apportate con il D. Lgs. 02/01/2018 n.1 "Codice della Protezione Civile" e ss.mm.ii., e successivamente approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 20/05/2020;
- l'art.21 del richiamato Regolamento di Disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile prevede, nella fattispecie, le indennità a titolo di rimborso spese per il lavaggio della massa vestiaria individuale, per pasti e spese di carburante per raggiungere la sede di servizio, e di corrispondere al volontario impiegato nelle attività di istituto, la somma di € 13,00 per turni di servizio non inferiore alle sei ore continuative, € 5,00 per turni di servizio inferiori alle sei ore e € 3,50 per inserimento dei turni nel calendario di reperibilità;
- con D.D. RCG n. 260 del 13.02.2024 sono stati impegnati al capitolo 1164/8 gli importi necessari per le finalità di cui all'art.21 del Vigente Regolamento di Disciplina del Servizio di Protezione Civile, per l'anno 2024;

PRESO ATTO che:

- l'Ufficio di Protezione Civile, ha predisposto i relativi conteggi per la liquidazione dei rimborsi relativi ai Volontari afferenti al periodo **dal 01/05/2024 al 30/06/2024**, così come riportato nel prospetto contabile allegato, per un totale complessivo di **€. 6.775,00 (seimilasettecentosettantacinque/00)**;
- le liquidazioni operate sono esclusivamente a titolo di rimborso e non afferiscono in alcun modo a prestazione lavorativa di alcun tipo, essendo espressamente statuite dal vigente Regolamento ex art. 21;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi relativi ai Volontari del Gruppo Comunale per i mesi di **Maggio e Giugno 2024**;

VISTI:

- Il D.Lgs. 1 del 02/01/2018 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di P. C. approvato con delibera di C.C. n.5 del 20/05/2020;
- Il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il decreto sindacale n. 53/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore I Sicurezza alla Dr.ssa Mariamaddalena Leone;

DATO ATTO che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, viene resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

- 1) di **liquidare e pagare** ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, le somme spettanti a ciascun Volontario a titolo di rimborso relativamente ai mesi di **Maggio e Giugno 2024**, in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento di Protezione Civile, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 20/05/2020;
- 2) di dare atto che il rimborso di cui al punto precedente scaturisce dalla documentazione agli atti del Servizio di Protezione Civile;
- 3) di dare atto, altresì, che la complessiva spesa di **€. 6.775,00 (seimilasettecentosettantacinque/00)** risulta già impegnata al capitolo 1164/8 dell'esercizio finanziario 2024;
- 4) di attestare ai sensi dell'art. 147, 2 comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'azione amm.va relativa al presente procedimento;
- 5) di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio di Protezione Civile, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico, l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto per legge.

L'istruttore
Ag. Valentina Pietropaolo

Il Dirigente del Settore I
Dr.ssa Mariamaddalena Leone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 171/2024 del 02/07/2024, avente oggetto:

Liquidazione Volontari P.C.- Periodo Maggio - Giugno 2024

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione VOLONTARI PC_MAGGIO GIUGNO 2024	€ 6.775,00					1164	08	615	2024	3174	2024

Totale Importo: € 6.775,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 26/7/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



BAOLA TALLARINO
12.07.2024
10:45:58 UTC

DSG N° 01664/2024 del 12/07/2024