



N° PAP-01500-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 03/05/2024 al 18/05/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 1010/2024 DEL 03/05/2024

N° DetSet 151/2024 del 02/05/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: PASQUALE FORNARO

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE COMUNALE MATR. 812 E 924 AL CORSO DI FORMAZIONE VISIBILE IN MODALITA' WEBINAR SU " La costituzione del fondo per la contrattazione" Organizzato dalla Publiformez. IMPEGNO DI SPESA.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1010/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. F. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



MICHELA DI  
SALVATORE  
03.05.2024  
10:03:34 UTC

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** l'art. 54 del CCNL 16.11.2022 prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2024 del 05/03/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 13/06/2023 con cui è stato approvato il Piano della Formazione per il triennio 2023/2025;

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono attività strategica per la buona gestione di servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

**RAVVISATA** la necessità, alla luce di quanto sopra, di provvedere a specifica formazione in materia di Fondo Risorse Decentrate dei dipendenti del Comune di Ercolano, incardinati presso il Settore IV – Risorse e Patrimonio, matr. 812 – Funzionario Contabile e matr. 924 Funzionario Amministrativo;

**CONSIDERATO** che Publiformez con sede legale a Catania in via Caronda 136, codice fiscale/partita Iva 03635090875, organizza il corso di formazione *“La costituzione del fondo per la contrattazione”* visibile in modalità webinar in diretta in calendario per il 07.05.2024 finalizzato a fornire un quadro operativo e pratico sulle principali novità previste dal nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2019-2021;

**VISTA** la scheda di adesione, conservata agli atti, a firma del Dirigente competente, che autorizza l'iscrizione al webinar formativo in oggetto dei dipendenti comunali matricola n. 812 e matricola n. 924, incardinati presso il Settore IV, ai fini di un approfondimento delle tematiche che saranno affrontate durante il corso formativo in oggetto;

**RILEVATO** che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 600,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

**CONSIDERATO** che il valore della prestazione è inferiore al limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 2023;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**OSSERVATO** che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'adunanza del 26/09/2018, ha deliberato la predisposizione di una FAQ in cui si chiarisce che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”* di cui alla Legge 136/2010;

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS\_39466281 (SCADENZA 29/05/2024);

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTI:** il D.lgs. n. 267/2000; il D.lgs. n. 118/2011 il D.lgs. n. 165/2001; lo Statuto dell'Ente; il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

Per i motivi riportati in premessa e qui integralmente richiamati:

1. **di prendere atto** della partecipazione dei dipendenti comunali matricola n° 812 e 924, incardinati presso il Settore IV – Risorse e Patrimonio, al corso di formazione “La costituzione del fondo per la contrattazione” visibile in modalità webinar in diretta in calendario per il 07.05.2024 organizzato dalla Pubbliformez con sede legale a Catania in via Caronda 136, codice fiscale/partita Iva 03635090875;
2. **di dare atto** che la quota di partecipazione all'attività di formazione in narrativa ammonta complessivamente ad € 600,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);
3. **di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di euro € 600,00 (seicento) sul capitolo di bilancio 108;
5. **di precisare** che alla partecipazione di dipendenti a seminari e convegni non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. **di dare atto** che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il disposto dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 relativo all'esercizio provvisorio;
7. **di dare atto** che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Risorse e Patrimonio per quanto di competenza;
9. **di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. **di attestare** che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità; che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge;
11. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
12. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

*Il Funzionario E.Q.*

*Avv. Pasquale Fornaro*

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 151/2024 del 02/05/2024, avente oggetto:

PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE COMUNALE MATR. 812 E 924 AL CORSO DI FORMAZIONE VISIBILE IN MODALITA' WEBINAR SU " La costituzione del fondo per la contrattazione" Organizzato dalla Pubbliformez. IMPEGNO DI SPESA.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	formazione del personale	€ 600,00					108		Imp egn o			1283	2024

**Totale Importo: € 600,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



MARIAMADDALENA  
LEONE  
03.05.2024 09:47:58  
UTC

**DSG N° 01010/2024 del 03/05/2024**