N° PAP-01426-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 26/04/2024 al 11/05/2024

L'incaricato della pubblicazione GIOVANNA FORTUNATO

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 972/2024 DEL 26/04/2024

N° DetSet 236/2024 del 26/04/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: LUCIA PIROZZI

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico "Procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini della emissione delle cedole librarie e dei buoni libro"

Documento di consultazione

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 972/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da Compilare a cura del Soggetto Autorizzato

GIOVANNA FORTUNATO
26.04.2024
09:52:32 UTC

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024, di cui alla delibera di Giunta i cui alla delibera di Giunta n. 14 del 20/02/2024, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024-2026 e relativi allegati;
- I documenti programmatici sopra richiamati contemplano ed assegnano al Responsabile del Settore l'obiettivo di programmare e gestire la distribuzione delle cedole librarie/buoni libro totale e/o parziale degli alunni frequentanti le locali scuole primarie e secondarie di I e II Grado rispetto al valore Isee delle famiglie;
- L'Amministrazione Comunale svolge i compiti di assistenza scolastica ad essa trasferita ai sensi del D.P.R. 616/77; e disciplinati dalla L.R. n. 30/85, in armonia con la normativa statale e regionale in materia, finalizzati a corrispondere alle esigenze del diritto allo studio definite dai percorsi di istruzione e formazione;
- I Comuni attuano l'obiettivo primario atto a garantire le opportunità per rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto l'accesso a tutti i livelli dell'istruzione, nonché a ridurre il tasso di abbandono e dispersione scolastica;
- Tra i suddetti compiti veniva compresa la distribuzione gratuita dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come previsto dalla L. R. n. 4 dell'01.02.2005 art.3;
- Il Comune di Ercolano all'inizio di ogni anno scolastico provvede alla distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni della scuola primaria, agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado e agli alunni che frequentano la scuola secondaria di 2°grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, risorse già destinate a tal fine ai sensi delle leggi Regionali e Statali;
- Con determinazione dirigenziale n. 2066/2023 del 21/07/2023 si è provveduto ad aggiudicare, la gestione della fornitura di una piattaforma software per la erogazione del servizio relativo alle cedole librarie e buoni libro in modalità "Cloud Saas" per l'anno scolastico 2024-2025;

RICHIAMATA:

- la normativa regionale secondo la quale, le cedole librarie/buoni libro, possono essere utilizzate solo presso le librerie che si accreditano presso il Comune emittente il titolo;

DATO ATTO:

- Che l'ufficio scolastico ha predisposto l'avviso e la modulistica per la partecipazione, degli operatori interessati, alla procedura di accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche che consta di:
  - Avviso di accreditamento; (All.1)
  - Modello Istanza di accreditamento (All.A);
  - Modello Autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti (All.B);
  - Dichiarazione luogo e logo dell'esercizio commerciale (All.C).

Documento di consultazione

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Lucia Pirozzi

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;
Visti tutti gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione della procedura di accreditamento per la formazione di un elenco di librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche che consta di:
   - Avviso di accreditamento; (All.1)
   - Modello Istanza di accreditamento (All.A);
   - Modello Autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti (All.B);
   - Dichiarazione luogo e logo dell'esercizio commerciale (All.C).
3. Di fissare quale termine perentorio per la ricezione delle istanze il giorno 24/05/2024 alle ore 12:00;
4. Di nominare Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, la Dott.ssa Lucia Pirozzi;
5. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Settore II per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link della procedura bandi di gara ed avvisi;
7. Che la presente procedura non importa impegno di spesa ed è finalizzata unicamente a predisporre un elenco aperto di soggetti accreditati

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione; che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di disporre alla pubblicazione in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza P.A./pubblicità telematica di cui al D. Lgs 33/2013, il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo pretorio on line.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Lucia Pirozzi

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino

documento di consultazione

CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA D I N A P O L I

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librarie e buoni libro
Anno Scolastico 2024/2025

Il Comune di Ercolano assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie/buoni libro in formato elettronico.

SI RENDE NOTO

che al fine di potersi accreditare e gestire le cedole librarie e buoni libro informatizzate per il comune di Ercolano, è necessario inviare una domanda/richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.

La manifestazione di interesse per l'accreditamento dovrà essere inviata entro il giorno 24/05/2024;

- **INVIO DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link: https://www3.eticasoluzioni.com/ercolanocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti

Si precisa che:

- **Le librerie già accreditate lo scorso anno dovranno riconfermare il possesso ed il mantenimento dei requisiti pena la cancellazione (All. B) utilizzando le credenziali di cui sono in possesso, da trasmettere tassativamente alla pec servizisociali.ercolano@legalmail.it;**
- **Per le librerie che gestiscono le cedole librarie/buoni libro per altri Enti tramite il portale Pos 2.0, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online è possibile gestire le cedole/buoni libro anche per questo Ente, accedendo con le stesse credenziali, già in vostro possesso.**

Documento di consultazione

Una volta collegati al portale ***CedoleLibrarie.Net*** del Comune di ERCOLANO sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

Documento di consultazione

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente. **Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.**

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- **Scaricare i moduli allegati a presente avviso e caricarli <u>obbligatoriamente</u>** nella sezione "DOCUMENTI" :
  1) Modulo di domanda"Istanza di Accreditamento" (Allegato A);

2) Dichiarazione sottoscritta dell'effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio autorizzato (Allegato C).

- **Inserire come allegato** nella sezione "DOCUMENTI" **la Certificazione Iscrizione alla Camera di commercio, per le categorie merceologiche ATECO 47,61 e 47,62 e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici.**
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Documento di consultazione

- **MODIFICA DELLA RICHIESTA INVIATA**

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.
Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale ***CedoleLibrarie.Net*** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

- **CONFERMA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DA PARTE DELL'ENTE**

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. **La prima** verrà inviata quando l'Ente**accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. **La seconda** e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

   Questa e-mail conterrà:

   - Il **link** per connetersi al portale Pos 2.0
   - Le Vostre **credenziali d'accesso**
   - Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

- **COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI**

L'Albo dei *soggetti accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie/ buoni libro in formato elettronico* sarà costituito da una sezione denominata "accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini della emissione delle cedole librarie/buoni libro in formato elettronico".

L'Albo avrà validità annuale, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano e sul sito istituzionale, alla scadenza del termine i soggetti accreditati dovranno riconfermare il possesso ed il mantenimento dei requisiti pena la cancellazione dall'albo.

L'Albo sarà approvato con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore III e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ercolano.

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati all'autorità che ha adottato il provvedimento.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Settore III Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello qualitativo e quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Il Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, è la Dott.ssa Lucia Pirozzi

Supporto per l'iscrizione: assistenza.tecnica@appnet-it.com

Trattamento dei dati

Si rende noto che tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Informazioni

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi agli sportelli dei servizi sociali siti al 1° piano di Palazzo Borsellino Via Marconi n. 39 Ercolano nei seguenti giorni:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ercolano, sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino

Documento di consultazione

CITTA' DI ERCOLANO
CITTA' METROPOLITANA D I N A P O L I
SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA
Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO A

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Al Comune di Ercolano
Ambito N29- Regione Campania
Via Marconi 39
80056 – Ercolano (NA)

Il/la sottoscritto/a:
......................................………………………………………………………………………….
in qualità di:

- ☐ Titolare;
- ☐ Legale rappresentante;
- ☐ Procuratore legale della società - dell'impresa – dell'ente - dell'istituzione (allegare copia conforme della procura generale/speciale)

Ragione/denominazione sociale e forma giuridica:____________________________________
____
___________ con P.IVA…………………….……………., Matricola INPS……….…... con sede legale in...………CAP……………città…………………….……telefono………………
………………e-mail………………………………………PEC …………………………….,
Letto, compreso ed accettato quanto indicato e disposto nell'Avviso Pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'accreditamento.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) n……………….. presentata al Comune di ……………………………………………………… il …………………, ;

- ☐ di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato (categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62) con indicazione del numero di iscrizione ……….……………, della data di iscrizione …………………………;

- ☐ di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in .... alla via………………………………………….... con i seguenti orari di apertura al pubblico ………………………………………………………….;

Documento di consultazione

☐ di volersi accreditare per la procedura (indicare la preferenza di accreditamento scuole primarie oppure fornitura libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado o entrambe)

- cedole librarie
- buoni libro;

☐ di avere DURC regolare ai fini contributivi;

Allega:
Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'istanza in oggetto ai sensi del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003.

_____ lì_____

Firma del Legale Rappresentante
Timbro del soggetto prestatore
_____

Documento di consultazione

CITTA' DI ERCOLANO
CITTA' METROPOLITANA D I N A P O L I
SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA
Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO B

Autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti

Al Comune di Ercolano
Ambito N29- Regione Campania
Via Marconi 39
80056 – Ercolano (NA)
Pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a:
......................................………………………………………………………………….
in qualità di:

- ☐ Titolare;
- ☐ Legale rappresentante;
- ☐ Procuratore legale della società - dell'impresa – dell'ente - dell'istituzione (allegare copia conforme della procura generale/speciale)

Ragione/denominazione sociale e forma giuridica: ____
____
___________ con P.IVA…………………..……………….., Matricola INPS………..…... con sede legale in.......................................………CAP…………..…città………………………..……telefono……………… ………………e-mail…………………………………………PEC ……………………………….,
Letto, compreso ed accettato quanto indicato e disposto nell'Avviso Pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'accreditamento.

Documento di consultazione

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. La permanenza dei requisiti per i quali l'Ente ha rilasciato apposito provvedimento (provvedimento n.________del______);
2. Che sono intervenute le seguenti modifiche, di cui allega documentazione, tra cui:
   - Composizione della compagine sociale dell'ente gestore;
   - Composizione dell'organico professionale deputato alla gestione del servizio;
   - Variazione della sede di espletamento del servizio;
   - Variazione in ordine ad uno o più elementi del servizio.

Altro (specificare): ____

Allega:

Documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
Ogni altra documentazione attestante la variazione dichiarata.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'istanza in oggetto ai sensi del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003.

_____ lì_____

Firma del Legale Rappresentante
Timbro del soggetto prestatore
_____

Documento di consultazione

CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA D I N A P O L I

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE LUOGO E LOGO DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Ercolano
Ambito N29- Regione Campania
Via Marconi 39
80056 – Ercolano (NA)

Documento di consultazione

Il sottoscritto _____ in qualità di Titolare/ Legale rappresentante/ Procuratore legale della società - dell'impresa – dell'ente - dell'istituzione

DICHIARA

di disporre del punto di vendita al dettaglio con insegna identificativa …… sito in ..... alla via ……..

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'istanza in oggetto ai sensi del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003.

_____ lì_____

Firma del Legale Rappresentante

Timbro del soggetto prestatore

_____