



N° PAP-01369-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/04/2024 al 08/05/2024

L'incaricato della pubblicazione
EMANUELA MARTUCCI

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE II - AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RCG N° 920/2024 DEL 23/04/2024

N° DetSet 123/2024 del 17/04/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: MARIAMADDALENA LEONE

Responsabile del procedimento:

Esecutore: ROBERTO MELONE

OGGETTO: Elezioni europee del 08 e 09 giugno 2024. Piano generale di utilizzo personale di supporto all'Ufficio Elettorale Comunale. Piano economico. Autorizzazione lavoro straordinario ed impegno spesa.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MARIAMADDALENA LEONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 920/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



EMANUELA
MARTUCCI
23.04.2024
10:25:39 UTC

PREMESSO

Che il Presidente della Repubblica con decreto del 10 aprile 2024, pubblicato in data 11.04.2024 nella Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 85, ha proceduto alla convocazione dei comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.

I comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia sono convocati per i giorni di sabato 08 giugno e di domenica 09 giugno 2024.

Che con determinazione dirigenziale RCG 853/2024 è già stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale e lo staff di supporto avente il compito di dirigere, organizzare, disciplinare tutte le attività connesse alle consultazioni europee del 08 e 09 giugno 2024;

CONSIDERATO

che il Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - e la Prefettura -U.T.G. di Napoli, con proprie circolari, hanno fornito indicazioni sui primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;

che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione dei molteplici adempimenti che si rendono necessari per lo svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche e successive alle giornate delle consultazioni in oggetto, è necessario procedere all'organizzazione razionale degli uffici comunali e individuare ulteriore personale da adibire come supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale Comunale, predisponendo quindi un piano generale di utilizzo del personale con indicazione delle operazioni da eseguire;

Che tra i primi adempimenti elettorali a cui dare puntuale esecuzione vi sono:
- l'individuazione degli spazi elettorali per la propaganda elettorale nelle principali zone della città, al fine di poter consentire l'affissione di manifesti da parte dei partiti politici; attività di supporto e direzione dell'attività di installazione dei pannelli elettorali (la materiale installazione sarà affidato a ditta esterna).

Infatti, ai sensi della legge 4 aprile 1956, n.212 e ss.mm.ii., tra il 33° e il 31° giorno antecedente quello delle votazioni (e quindi tra il 7 maggio e il 09 maggio) la Giunta

Comunale è tenuta ad individuare, assegnare e delimitare gli spazi da destinare alle affissioni di propaganda elettorale da parte di coloro che partecipano alla competizione elettorale.

RILEVATO

che negli ultimi anni sono state riscontrate grandi difficoltà nell'individuazione degli spazi da destinare alle affissioni di propaganda elettorale, considerato che per l'individuazione era in uso un documento redatto anni fa con l'elencazione dei siti stradali ove collocare i pannelli elettorali (con indicazione anche delle quantità) ma che, per molteplici ragioni, alcuni stalli non sono più disponibili e/o necessitano di manutenzione per l'apposizione in sicurezza dei pannelli.

A tal fine si rende quindi necessario procedere ad una preliminare ricognizione, con nuova individuazione degli spazi dove collocare i pannelli elettorali, con indicazione, per ogni sito stradale individuato, anche del numero di pannelli che è possibile collocare. L'indicazione dell'ubicazione dei nuovi pannelli (nonché l'esatta quantità di pannelli da poter collocare) dovrà risultare da un documento ufficiale, da richiamare nell'atto deliberativo.

PRESO ATTO

Inoltre che, in ottica di ottimale e tempestiva organizzazione di tutte le attività propedeutiche alle elezioni europee, si rende necessario già individuare ulteriore personale da inserire nel piano generale di utilizzo del personale per lo svolgimento di ulteriori servizi/attività, quali (a mero titolo esemplificativo): confezionamento plichi elettorali, trasporto plichi elettorali nelle sezioni e ricezione degli stessi dopo le operazioni di spoglio elettorale; supporto allestimento seggi elettorali (cabine, urne elettorali, suppellettili vari); sopralluogo preliminare presso i plessi scolastici, successiva presa in consegna degli stessi in prossimità delle elezioni e riconsegna dei plessi scolastici alla fine delle elezioni (la pulizia dei plessi scolastici, così come il

materiale allestimento dei seggi e il materiale trasporto dei plichi sarà affidato ad una ditta esterna).

Resta inteso che in seguito, in base alle necessità organizzative e agli adempimenti a cui dare puntuale esecuzione, con successive determinazioni dirigenziali, sarà elaborato ed approvato un ulteriore piano di utilizzo di altro personale dipendente di supporto alle operazioni elettorali per l'esecuzione degli altri adempimenti elettorali (a mero titolo esemplificativo, vigilanza ai seggi elettorali, ufficio protocollo, rendicontazione spese ecc.) da impiegare nei giorni antecedenti ed immediatamente successivi alle consultazioni.

PRESO ATTO

che la legge 27 Dicembre 2013 n.147 obbliga le Amministrazioni Comunali a regolamentare le varie prestazioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie per le consultazioni elettorali, in modo da contenere, quanto più possibile, la relativa spesa, in attesa della circolare della Direzione Centrale della Finanza Locale che indicherà le istruzioni relative alla disciplina della spesa per l'attuazione delle consultazioni oggettivate nonché l'entità delle risorse destinate alle spese per l'organizzazione tecnica ed attuazione delle suddette consultazioni elettorali, con particolare riferimento al rimborso delle spese anticipate dai Comuni, che in alcun modo potranno superare l'importo massimo assegnabile, in quanto la somma eccedente resterà a carico dell'Ente;

che le esperienze acquisite nelle precedenti consultazioni inducono questa Dirigenza a disciplinare le varie prestazioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie in ordine alle consultazioni di cui trattasi, in modo da contenere, quanto più possibile, la relativa spesa;

che le spese sostenute per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni europee sono a totale carico dello Stato;

che l'art.15 comma 1 del D.L. 8/93, convertito con modificazioni nella legge 68/93, come modificato dalla legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) stabilisce che, in occasione della organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali, il personale dei Comuni può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, a effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di

spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (nel caso di specie, 14 giugno 2024);

che l'art. 15 comma 2 del citato D.L. 8/93, dispone che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi;

DATO ATTO

Che con successiva disposizione dirigenziale si procederà ad una più puntuale e completa disciplina delle singole attività che ognuno dei dipendenti indicati nell'allegato elenco dovrà svolgere.

VISTI

La legge 23.4.1976, n. 136, recante riduzione dei termini e semplificazione del procedimento elettorale;

Il D.L. 8/93, convertito con modificazioni nella legge 68/93, recante Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica;

Il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000;

La legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014);

L'art. 3, comma 83, della legge 244/2007;

Lo Statuto comunale vigente;

La tabella delle aliquote relative alle qualifiche funzionali dei dipendenti comunali da utilizzare per lo straordinario elettorale;

Le circolari del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - e della Prefettura -U.T.G. di Napoli;

Il decreto del P.d.R. del 10 aprile 2024;

Le circolari della Direzione Centrale della Finanza Locale;

La determinazione dirigenziale RCG 853/2024;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Affiancare al già costituito Ufficio Elettorale comunale l'ulteriore personale di supporto provvisorio - ricompreso nell'allegato piano generale - per la esecuzione delle attività indicate in premessa e/o a margine dell'elenco allegato, attività che saranno poi meglio specificate e disciplinate con successive disposizioni dirigenziali.
3. Individuare il personale da ricomprendere nel piano generale di utilizzo del personale di supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale Comunale riportato nell'allegato elenco, da utilizzare per gli adempimenti elettorali riportati in premessa, e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Autorizzare il personale indicato nell'allegato elenco ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il periodo intercorrente dalla data di esecutività della presente determinazione al quinto giorno successivo (14 giugno 2024) a quello delle elezioni per il numero di ore indicato nel prospetto allegato per lo svolgimento delle mansioni indicate nel presente atto e a margine dello stesso elenco.
5. Dare atto che al dipendente S.J.F. matr.860, ricompreso anch'esso nel summenzionato allegato elenco, sono affidati i compiti di coordinamento e direzione delle attività.
6. Dare atto che la quantificazione delle ore prevista nell'allegato elenco rispetta i limiti di cui all'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19.3.1993, n. 68.
7. Dare atto che con una successiva determinazione dirigenziale sarà

elaborato ed approvato un ulteriore piano di utilizzo di altro personale dipendente di supporto alle operazioni elettorali, integrativo rispetto al presente atto, da impiegare nei giorni antecedenti ed immediatamente successivi le consultazioni per tutti gli altri adempimenti elettorali (a mero titolo esemplificativo, vigilanza ai seggi elettorali, ufficio protocollo, rendicontazione spese ecc.).

8. Per l'effetto, approvare l'allegato piano generale di utilizzo del personale di supporto provvisorio all'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle attività indicate in premessa e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
9. Stabilire che la liquidazione delle prestazioni di cui sopra avverrà con determinazione dirigenziale, previa certificazione del responsabile del servizio in cui si attesti l'esecuzione dei compiti affidati e la presenza del personale ad essi assegnato nonché previa verifica dell'assolvimento dell'obbligo di registrazione automatica delle presenze, come previsto dalla vigente normativa.
10. Stabilire che, con successive e separate disposizioni dirigenziali, saranno impartite e specificate le direttive operative.
11. Di riservarsi di rimodulare l'elenco allegato al presente atto nel caso in cui il budget che sarà assegnato dal Ministero dell'Interno non dovesse coprire la spesa prevista o nel caso in cui in qualunque momento e per qualsiasi ragione parte del personale dovesse venir meno alle operazioni elettorali;
12. Di riservarsi di procedere con successiva determinazione dirigenziale all'individuazione di ulteriore personale da ricomprendere nel piano generale di utilizzo del personale per lo svolgimento di ulteriori servizi e attività relative alle elezioni europee.
13. Dare atto che la spesa complessiva prevista per il personale ricompreso nel piano generale di utilizzo del personale (per lo svolgimento delle attività e servizi indicati) riportato nell'allegato elenco, salve successive eventuali rimodulazioni, è pari a **€ 14.777,78 (euro quattordicimilasettecentosettantasette/78)**;

14. Impegnare la suddetta somma (pari ad **euro 14.777,78**) sul cap. 313 del Bilancio comunale anno 2024.
15. Dare atto che la spesa (pari ad **euro 14.777,78**) sarà a totale carico dello Stato (salvo ulteriori integrazioni di fondi da parte dell'Ente Comunale), ai sensi dell'art. 17 della legge 23.04.1976 n.136, previa rendicontazione da presentare entro i termini previsti dalla normativa vigente.
16. Trasmettere la presente determina al Settore Risorse e Patrimonio, per quanto di competenza nonché alle OO.SS. e RSU;
17. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.
18. Disporre la pubblicazione del presente atto sulla sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs 33/2013;
19. Attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto d'interesse come dettagliate nel vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
20. Attestare, ai sensi dell'art.147bis, comma 1 del d.lgs n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
21. Attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente, è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non si è adottata una rotazione del R.P. per carenza di organico.

Il Funzionario

f.to Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone



PIANO GENERALE DI UTILIZZO DEL PERSONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO MONTAGGIO, TABELLONI/ ATTIVITA' CONFEZIONAMENTO PULICI/ALLESTIMENTO SEGGI/PRESA IN CONSEGNA SCUOLE E RICONSEGNA

ALLEGATO - QUADRO ECONOMICO										TOTALE					
n°	cognome	Area	ore di straordinario		aliquote straordinario		festi/week		totali parziali		EURO				
			totale	normale	normale	festivo	EURO	EURO							
1	SIGNANO	FABRIZIO	860	70	50	18	2	15,45	17,46	20,15	772,50	314,28	40,30	1.127,08	Coord. Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
2	BUONO	ALFONSO	72	54	34	18	2	14,89	16,84	19,43	506,26	303,12	38,86	848,24	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
3	FORMICOJA	CIRO	558	54	34	18	2	14,57	16,48	19,01	495,38	296,64	38,02	830,04	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
4	SCOGNAMIGLIO	ENZO	479	34	14	18	2	14,89	16,81	19,43	208,46	302,58	38,86	549,90	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
5	IGNORATO	CIRO	298	54	34	18	2	14,05	15,88	18,33	477,70	285,84	36,66	800,20	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
6	MADDALONI	MICHELE	334	54	34	18	2	21,67	24,50	28,27	736,78	441,00	56,54	1.234,32	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
7	CASCONE	FRANCA	84	54	34	18	2	14,89	16,84	19,43	506,26	303,12	38,86	848,24	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
8	PIGNALOSA	GIULIO	409	54	34	18	2	14,89	16,84	19,43	506,26	303,12	38,86	848,24	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
9	MAGGIO	GIOVANNI	656	54	34	18	2	13,40	15,14	17,47	455,60	272,52	34,94	763,06	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
10	D'ANIELLO	FLORA	667	54	34	18	2	15,97	18,05	20,82	542,98	324,90	41,64	909,52	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
11	COMPAGNONE	ENRICO	550	54	34	18	2	14,95	16,90	19,51	508,30	304,20	39,02	851,52	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
12	LENGO	GIOVANNI	296	54	34	18	2	14,89	16,84	19,43	506,26	303,12	38,86	848,24	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
13	DI LORENZO	TOMMASO	575	12	12	0	0	14,89	16,84	19,43	178,68	0,00	0,00	178,68	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
14	FORMISANO	ANTONIO	247	54	34	18	2	14,89	16,84	19,43	506,26	303,12	38,86	848,24	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
15	BOSSA	CIRO	903	54	34	18	2	15,45	17,46	20,15	525,30	314,28	40,30	879,88	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
16	JACUNZO	ANTONIO	892	54	34	18	2	14,24	16,09	18,57	484,16	289,62	37,14	810,92	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
17	MANDATO	ALESSANDRA	904	54	34	18	2	15,45	17,46	20,15	525,30	314,28	40,30	879,88	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
18	TERRACCIANO	PASQUALE	703	54	34	18	2	12,67	14,32	16,52	430,78	257,76	33,04	721,58	Mont. Tabelloni/allestimento seggi/conf. Plichi/consegna scuole
											8.899,22 €	5.233,50 €	671,06 €	14.777,78 €	

di consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 123/2024 del 17/04/2024, avente oggetto:

Elezioni europee del 08 e 09 giugno 2024. Piano generale di utilizzo personale di supporto all'Ufficio Elettorale Comunale. Piano economico. Autorizzazione lavoro straordinario ed impegno spesa.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	impegno spesa straordinario elettorale per personale inserito nel piano generale di supporto all'ufficio elettorale comunale	€ 14.777,78					313					1249	2024

Totale Importo: € 14.777,78

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



MARIAMADDALENA
LEONE
23.04.2024 09:57:57
UTC

DSG N° 00920/2024 del 23/04/2024