

Oggetto: Supporto SPECIALISTICO – RUP Lavori Pubblici – Espropri e gare – LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE – SALDO

CIG: **ZA33BC319A**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'allora responsabile E.Q. del Servizio Lavori Pubblici arch. Emanuela Punzo - già incaricata di molteplici procedimenti avviati e in fase di rendicontazione e sprovvista di dipendenti con profilo tecnico assegnati al servizio - è stata nominata RUP con provvedimento prot. n. 24651 del 27/04/2023, anche degli interventi relativi a *“Realizzazione di un’area attrezzata a verde in prossimità San Vito”* e *“lavori di riqualificazione di via Cook nel tratto via Sac. Benedetto Cozzolino e via Marsiglia”*;
- inoltre erano in corso, tra le altre, procedure di gara relative ad altri interventi strategici per la Amministrazione per i quali è necessario e prioritario avviare le procedure di esproprio, laddove occorrono, nonché l'avvio delle procedure di gara e gli atti propedeutici e consequenziali;
- al fine di procedere con la realizzazione delle numerose opere pubbliche, si necessitava pertanto di supporto specialistico relativamente alle procedure espropriative e di gara;
- con nota Prt.G. 0027784/2023 - I - 15/05/2023 veniva inoltrata, tra i tecnici dell’Ente, richiesta di disponibilità a ricoprire tale incarico, tuttavia senza esito;
- inoltre, con nota pec Prt.G. 0032371/2023 - I - 06/06/2023 veniva richiesto dall'allora Dirigente di includere tra gli adempimenti richiesti, il supporto specialistico relativo alla procedura di *“Proposta di partenariato pubblico privato in project financing presentata da un promotore privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e i., volta alla realizzazione di impianti di produzione da fonti energetiche rinnovabili e di una comunità energetica rinnovabile nel comune di Ercolano”* pervenuta con nota prot. n. 28808 del 18.05.2023;
- per le predette finalità occorre procedere, nelle more di un opportuno incremento dell'organico disponibile, ad un affidamento di incarico di supporto al R.U.P., per procedimenti sopra richiamati;
- la durata dell’incarico da affidare era ipotizzabile in mesi 12, eventualmente prorogabili qualora ne ricorreranno i presupposti;
- l'amministrazione Comunale intende perseguire tutti gli obiettivi assegnati al Settore LL.PP.;
- per raggiungere tali obiettivi il RUP deve essere supportato da adeguato e specializzato personale tecnico con adeguata conoscenza della materia;
- occorre pertanto rivolgersi a professionista esterno all’Ente, avente documentata esperienza per l’attività professionale di che trattasi;
- ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, è possibile conferire singoli affidamenti diretti, stante la particolarità dell’incarico, la specializzazione richiesta e l’importo contenuto;
- con Determinazione RCG N° 2196/2023 del 04/08/2023 N° DetSet 227/2023 del 03/08/2023, si ricorreva, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, ad un affidamento diretto, stante la particolarità dell’incarico, la specializzazione richiesta e l’importo contenuto all’Ing. Aniello Moccia, nato a ***** il 16/12/1955], iscritto all’ordine degli ***** n. 7983] - CF: ***** - P.IVA: ***** , che aveva svolto incarico di Dirigente del Settore LL.PP. fino a tutto maggio 2020, conclusosi per quiescenza, stante la comprovata esperienza esibita durante l’attività di Dirigente e rilevabile dal proprio curriculum vitae e professionale;
- l’incarico di supporto al R.U.P. del Servizio LL.PP. veniva affidato per le procedure di gara e di esproprio nonché per l’avvio delle procedure PPP relative a realizzazione di impianti di produzione da fonti energetiche rinnovabili e di una comunità energetica rinnovabile nel comune

di Ercolano, per un importo comprensivo e forfettario a corpo e ammontava a complessivi € **34.120,97** (euro trentaquattromilacentoveventi/97), comprensivo delle spese e dei compensi accessori, già al netto del ribasso del 20% per miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

Dare atto che:

- il CIG è stato acquisito all'ANAC in data 30.06.2023 ed è il ZA33BC319A;
- il professionista è in regola con gli obblighi previdenziali come da Durc Inarcassa allegato;
- con PEC prot. n. 37500 del 29/06/2023 si inoltrava richiesta di accettazione offerta professionale al predetto professionista;
- il professionista si era reso disponibile ad espletare l'incarico in questione accettando il predetto compenso forfettario, discrezionale, a corpo e compreso le spese e gli oneri accessori per supporto relativo ad attività di gara e di esproprio nonché avvio delle procedure PPP relative a realizzazione di impianti di produzione da fonti energetiche rinnovabili e di una comunità energetica rinnovabile nel comune di Ercolano;
- con pec n. 43675/2023 del 27/07/2023 pervenivano accettazione dell'incarico e autodichiarazioni allegate da parte del tecnico;
- ai sensi dell'art. dell'art. 18 co 1 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di incarico è stato sostituito da una lettera di affidamento secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- la durata dell'incarico è ipotizzabile in mesi 12, a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di conferimento incarico;
- con nota prot. n. 49236/2023 – E – 04.09.2023 veniva sottoscritta dall'Ing. Aniello Moccia la lettera di conferimento incarico, Rep. Settore VI Gestione del Territorio n. 16 del 04.09.2023, art. 18 comma 1 D.lgs. n. 36/2023, per il Supporto specialistico al RUP del Settore VI Servizio Lavori Pubblici per le procedure di gara e di esproprio nonché per l'avvio delle procedure PPP relative a realizzazione di impianti di produzione da fonti energetiche rinnovabili e di una comunità energetica rinnovabile nel comune di Ercolano;
- l'importo del compenso era forfettario e a corpo e ammontava a complessive € 34.120,97 (euro trentaquattromilacentoveventi/97) comprensivo delle spese e dei compensi accessori come di seguito specificato:

26.892,31 €	Imponibile
1.075,69 €	Cassa 4%
27.968,00 €	Sommano
6.152,96 €	IVA 22%
34.120,97 €	Totale

- con determinazione RCG N° 2015/2024 del 22/08/2024 N° DetSet 250/2024 del 08/08/2024 si liquidava all'Ing. Aniello Moccia la fattura elettronica n. FPA 7/24, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 40539 in data 03/07/2024, registrata in data 09/07/2024 con progressivo n. 1739, relativa alla liquidazione dell'acconto n. 1 per 9 di 12 mesi di attività, per complessivi € 32.468,59, di cui: € 1.023,60 per CNPAIA 4%, € 5.118,00 per ritenuta persone fisiche 20%, € 5.854,99 per IVA 22%;

Si rappresenta che:

- come indicato nella lettera di conferimento incarico prot. n. 49236/2023 – E – 04.09.2023, il corrispettivo sarebbe stato liquidato “[...] ripartito in dodici quote, per consentire una anticipazione mensile del corrispettivo”;
- in data 22/01/2025 il predetto professionista presentava fattura n. FPA 6/25, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 5234 in data 22/01/2025, registrata in data 23/01/2025 con progressivo n. 313,

relativa alla liquidazione del saldo per i restanti 3 mesi di 12 mesi di attività di supporto al R.U.P. per il Servizio LL.PP., per complessivi € 1.652,37 di cui: € 52,09 per CNPAIA 4%, € 297,97 per IVA 22%, € 260,46 per ritenuta persone fisiche 20%;

Occorre, pertanto:

- procedere alla liquidazione della fattura n. FPA 6/25, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 5234 in data 22/01/2025, registrata in data 23/01/2025 con progressivo n. 313, a favore dell'Ing. Aniello Moccia, nato a [*****] il [Omissis:16/12/1955], iscritto all'ordine degli Ingegneri di [*****] con n. **** - CF: [*****] - P.IVA: [*****];
- l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.lgs. n. 267/2000 da allegarsi obbligatoriamente al presente atto;

Per tutto quanto sopra:

- ricorrono i presupposti legali per l'approvazione dei citati atti tecnici;
- in conformità dell'art.6-bis della legge n. 241/90 e s.m. e i. non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed i destinatari del presente provvedimento;

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/10 e s. m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s. m. e i.;
- gli atti richiamati;
- il bilancio comunale 2023;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura dell'Ing. Aniello Moccia, prot. n. 5234 del 22/01/2025;

DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Liquidare**, come in effetti liquida, all'ing. Aniello Moccia nato a [*****] il [Omissis:16/12/1955], con studio in [***] Giorgio a Cremano (Na) alla Via Pessina], iscritto all'ordine degli Ingegneri di [*****] con n. **** - CF: [*****] - P.IVA: [*****], pec: [*****], a saldo ed a tacitazione di ogni suo diritto ed avere dal Comune di Ercolano a fronte della fattura elettronica n. FPA 6/25, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 5234 in data 22/01/2025, registrata in data 23/01/2025 con progressivo n. 313, relativa alla liquidazione del saldo per i restanti 3 mesi di 12 mesi di attività di supporto al R.U.P. per il Servizio LL.PP., per complessivi € **1.652,37**, di cui € **52,09** per CNPAIA 4%, € **297,97** per IVA 22% ed € **260,46** per ritenuta persone fisiche 20%.
3. **Pagare** la somma di € **1.391,91** di cui alla richiamata fattura, mediante bonifico bancario all'IBAN: IT29U0200840162000102514175.

4. **Dare atto** che l'importo di € 260,46 quale ritenuta d'acconto persone fisiche sarà versato dall'Ente in conformità della legge.
5. **Dare atto** che, ai sensi della legge n. 190/2014, non si applica lo split payment e l'importo riferito all'IVA, per la fattura di che trattasi, verrà versato direttamente all'Erario a cura del Professionista.
6. **Dare atto** che con Determinazione RCG N° 2196/2023 DEL 04/08/2023 N° DetSet 227/2023 del 03/08/2023, esecutiva, è stato assunto impegno di spesa complessivo di € 34.120,97 sul capitolo **254** esercizio finanziario 2023, che presentava la necessaria disponibilità.
7. **Dare atto** che la prestazione è stata regolarmente svolta ed è stata emessa fattura a saldo per i restanti 3 mesi su 12.
8. **Dare atto** che il CIG acquisito all'ANAC in data 30.06.2023 è il seguente: ZA33BC319A.
9. **Dare atto** che il professionista risulta regolare rispetto agli obblighi contributivi come da certificato di regolarità contributiva Inarcassa Prt.G. 0004122/2025 - E - 17/01/2025, allegato.
10. **Dare atto** che per tale incarico è stata sottoscritta lettera di conferimento prot. n. 0049236/2023 – U – 04.09.2023.
11. **Allegare** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica, certificato di regolarità contributiva.
12. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
13. **Attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
14. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio; l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla Legge.
15. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
16. **Precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
17. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza e all'ing. Aniello Moccia pec: *****.

Ercolano, 27/01/2025.

Il f.f. Dirigente del Settore VI
Decreto Sindacale n.104 del 14/11/2024
prot. n.0066047/2024
Arch. Emanuela Punzo