

## **OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2025**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che con decreto sindacale n. 95/2022 del 15/12/2022, registrato in pari data al protocollo generale al n. 70550/2022, è stato nominato il dott. Luigi VOSA quale Segretario Generale di questo Comune a decorrere dal 15/12/2022, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997 e dall'art. 99 del T.U.E.L. (D. Lgs. n 267/2000);

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti principali funzioni:

1. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione, art. 97, co. 4, lett. a, del T.U.E.L.;
2. funzione di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente (art. 97, co. 4, lettera c, T.U.E.L.);
3. compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97, co. 2, T.U.E.L.);
4. funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti o Responsabili titolari di P.O. e di coordinamento dell'attività svolta da questi ultimi;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- il D. Lgs. n. 74/2017, con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 150/2009;

**DATO ATTO che** con deliberazione di Giunta n. 4 del 23/01/2024 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante il Sistema per la misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) del Comune di Ercolano, ove viene disciplinata, al capitolo 8, la valutazione del Segretario Generale;

**RILEVATO che** ai sensi del suddetto regolamento al Segretario Generale – in aggiunta agli obiettivi connessi all'attività istituzionale prevista dal TUEL – vengono assegnati due obiettivi annuali;

**RITENUTO** di assegnare al Segretario Generale dell'Ente, Dr. Luigi Vosa, i seguenti due obiettivi annuali:

- 1) direzione del processo di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente in conseguenza della nuova dotazione organica dirigenziale (a seguito delle due assunzioni di dirigenti avvenute al termine dell'anno 2024 e della prevista copertura di ulteriori due posizioni nell'anno 2025) e delle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, nell'ottica di una costante implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa: svolgimento di tutte le attività relazionali e amministrative connesse, adeguamento della graduazione delle posizioni dirigenziali, anche a seguito della entrata in vigore del nuovo CCNL della Dirigenza;

- 2) supporto e collaborazione agli uffici interessati per la modifica del regolamento comunale sullo smart working, nonché per la revisione di taluni istituti contrattuali (“specifiche responsabilità” e “condizioni di lavoro”), secondo gli indirizzi della Giunta comunale;

**VISTI:**

- i vigenti CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali e, in particolare, il CCNL sottoscritto in data 16/07/2024;
- il D. Lgs. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano;
- lo Statuto comunale vigente;
- il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

**D E C R E T A**

**Di assegnare** al Segretario Generale, dr. Luigi Vosa, per l'anno 2025, i seguenti obiettivi annuali:

- 1) direzione del processo di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente in conseguenza della nuova dotazione organica dirigenziale (a seguito delle due assunzioni di dirigenti avvenute al termine dell'anno 2024 e della prevista copertura di ulteriori due posizioni nell'anno 2025) e delle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, nell'ottica di una costante implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa: svolgimento di tutte le attività relazionali e amministrative connesse, adeguamento della graduazione delle posizioni dirigenziali, anche a seguito della entrata in vigore del nuovo CCNL della Dirigenza;
- 2) supporto e collaborazione agli uffici interessati per la modifica del regolamento comunale sullo smart working, nonché per la revisione di taluni istituti contrattuali (“specifiche responsabilità” e “condizioni di lavoro”), secondo gli indirizzi della Giunta comunale.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.

**D I S P O N E**

La trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, all'Organo di revisione e al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo;

La pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ed all'Albo Pretorio per giorni quindici.

Il Sindaco  
**Avv. Ciro Buonajuto**