

IL DIRIGENTE

Premesso che con nota prot. n. 5381/2025 del 23/01/2025, agli atti, il dipendente matr. n. 676, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione comunale dal 01/12/2019, attualmente inquadrato nel profilo professionale di “Funzionario contabile”, area Funzionari ed EQ, presso il Settore V – “Ambiente” ha chiesto il collocamento in aspettativa non retribuita a decorrere dal 01/02/2025 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco di Qualiano, ai sensi dell’art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 in quanto prossimo all’assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Qualiano in qualità di Responsabile dell’Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 2/2025 del 22/01/2025;

Considerato che

- il Testo Unico degli Enti Locali – TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), all’articolo 110, comma 5, stabilisce che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, per il periodo di durata degli incarichi a contratto, conferiti ai sensi dello stesso articolo 110, commi 1 e 2;
- per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita per l’assunzione di incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere, che potrà riprendere alla cessazione dell’incarico conferito;

Acquisito il nulla osta all’espletamento dell’incarico di cui trattasi espresso dal Dirigente del Settore V – “Ambiente” in calce all’istanza a norma degli artt. 77 e 91 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto, per quanto sopra, di collocare il dipendente matr. n. 676 in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01/02/2025 fino al termine dell’incarico del Sindaco di Qualiano, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, al fine di svolgere l’incarico di Responsabile dell’Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 presso il Comune di Qualiano;

Visto l’art. 91 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale espressamente dispone che:

“6. Al momento del rientro in servizio, il dipendente potrà essere motivatamente riassegnato a ufficio differente da quello in cui operava all’atto della collocazione in aspettativa, nel rispetto ed in applicazione del principio d’equivalenza delle mansioni nell’ambito della categoria di appartenenza.

7. Il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo adeguato preavviso all’Ente.”

Visti, altresì,:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali Vigente;

- la documentazione agli atti del Settore;
- lo statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di **collocare** in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, il dipendente matr. n. 676, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione comunale dal 01/12/2019, attualmente inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario contabile", area Funzionari ed EQ, presso il Settore V – "Ambiente" a decorrere dal 01/02/2025 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco di Qualiano, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 in quanto prossimo all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Qualiano in qualità di Responsabile dell'Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 2/2025 del 22/01/2025;
2. di **dare atto** che
 - il collocamento in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 comporta la sospensione del rapporto di lavoro in essere che potrà essere ripreso alla cessazione dell'incarico conferito;
 - al momento del rientro in servizio, il dipendente potrà essere motivatamente riassegnato a ufficio differente da quello in cui operava all'atto del collocamento in aspettativa, nel rispetto ed in applicazione del principio d'equivalenza delle mansioni nell'ambito della categoria di appartenenza;
 - il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo adeguato preavviso all'Ente;
3. di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato e al Comune di Qualiano per i successivi adempimenti connessi e consequenziali;
4. di **prendere atto** del presente provvedimento per gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line;
6. di **attestare**:
 - che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
 - l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'istruttore amministrativo

Dott. Stefano Spada

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino