

**Premesso che** con nota prot. n. 0005400/2025 l'Avv. A\*\*\* P\*\*\*\*\*, procuratore del Sig. V\*\*\*\*\* G\*\*\*\*\* (c.f.: \*\*\*\*\*), notificava un invito a concludere una convenzione di negoziazione assistita ex art. 2 e ss. del D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014, al fine di cooperare in buona fede e con lealtà per risolvere in via amichevole controversia in seguito ad evento dannoso accorso in Ercolano in Via B. Cozzolino 103, il giorno 23/06/2024 alle 13:45 circa;

**Ritenuto** necessario, pertanto, riscontrare il predetto invito poiché la mancata risposta all'invito entro 30 giorni o il suo rifiuto può essere dal giudice valutato ex artt. 96 e 642 c.p.c.;

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

per tutto quanto esposto in premessa che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante del presente atto;

**visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**visto** il nuovo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n 3 del 9 febbraio 2021 e divenuto esecutivo per l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio informatico per trenta giorni consecutivi dal 18 febbraio al 20 marzo 2021 nonché trasmesso per la pubblicazione al Ministero dell'Interno nella banca dati Statuti Comunali e alla Regione Campania nel Bollettino Ufficiale Regionale, il cui art. 33 comma 3 lett. r), nel fissare la competenza della Giunta Comunale in materia di transazioni, conciliazioni e rinuncia agli atti del giudizio, attribuisce al dirigente del Settore Avvocatura Municipale la rappresentanza legale dell'ente così disponendo: *«La rappresentanza legale dell'ente nei giudizi è attribuita al dirigente del Settore Avvocatura Municipale nei casi di liti attive o passive da incardinarsi o incardinate dinanzi ai giudici di pace, o per incarichi da conferire agli avvocati interni o a quelli convenzionati la cui nomina sia stata effettuata dalla Giunta. Il detto dirigente rilascerà esclusivamente procura alle liti al difensore individuato. In tutti gli altri casi di nomina di diverso difensore in singoli giudizi, la nomina è effettuata dalla Giunta. Nei soli giudizi tributari di primo grado la rappresentanza e la difesa dell'ente sono attribuite al dirigente del Settore Tributi o a un suo delegato del medesimo settore, salva diversa decisione della Giunta. In caso di assenza dei dirigenti sopra indicati la procura alle liti è rilasciata dal Sindaco»*;

**vista** la delibera n 173/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione del contenzioso per giurisdizione tra avvocati esterni convenzionati e l'avvocato interno;

**vista** la delibera di G.M. n. 136 / 2023 del 17/11/2023;

**visto** il decreto sindacale n. 21/2023 del 07/03/2023 con cui al dott. Luigi Vosa è stata conferita la direzione del Settore VII - Legalità e Trasparenza;

**vista** la nota prot. n 0033632/2024 del 31/05/2024 rubricata "Aggiornamento assegnazione del personale ai Servizi e attribuzione competenze";

**ritenuto** necessario, ai sensi del sopra riportato nuovo art. 33 dello Statuto Comunale, affidare l'incarico della difesa, della rappresentanza e assistenza dell'ente, nel giudizio richiamato nell'istruttoria in premessa, all'Avv. Miriam Chiummariello;

## DETERMINA

- 1) di **approvare** la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **riscontrare** l'invito alla procedura di negoziazione assistita *de quo*, pervenuta a mezzo di pec prot. n. 0005400/2025, con riserva di ogni più opportuna valutazione nel merito della questione, nel procedimenti promosso dall'istante contro il Comune di Ercolano, nominando, per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente e in ogni procedimento comunque dipendente e connesso, l'Avv. Miriam Chiummariello, avvocato dipendente comunale;
- 3) di **dare atto** che il presente atto non comporta specifico impegno di spesa trattandosi di incarico conferito a dipendente comunale;
- 4) di **dare atto**, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* di questo Comune per gg. 15 consecutivi;
- 5) di **attestare**, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 6) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 7) di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; che l'atto non ha come destinatari o parenti o affini di Amministratori o dipendenti dell'Ente.

**L'istr. Amm.vo**

Dott. Antonio Marchionne

**Il Dirigente**

Dott. Luigi Vosa