

## **Premesso che**

Le dichiarazioni di morte e il conseguente rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria al trasporto e alla cremazione/seppellimento rientrano tra i servizi pubblici essenziali da garantire con continuità nel corso dell'intero anno;

## **Considerato che**

E' prassi consolidata che nelle giornate di sabato e domenica, oltre festivi infrasettimanali, le dichiarazioni di morte e le conseguenti autorizzazioni di Stato Civile sono rilasciate dall'Ufficiale di Stato Civile presso gli Uffici Cimiteriali di Via Fossogrande;

Con disposizioni dirigenziali si provvede alla calendarizzazione mensile dei turni di reperibilità degli Ufficiali di Stato Civile in servizio presso l'Ente, al fine di garantire il rilascio delle suddette autorizzazioni;

**Preso atto** che l'istituto della reperibilità, prevista dal CCNL Enti Locali, prevede che in caso di chiamata l'interessato deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre trenta minuti dalla chiamata al fine di espletare la prestazione lavorativa necessaria.

**Visto** l'art. 23 del CCDI vigente, che al comma 1 prevede che *"Per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità. Esso è remunerato con la somma di € 13,00 per 12 ore al giorno per un massimo di otto turni mensili. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 67. Tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato"*

**Ritenuto** di quantificare in € 300,00 le risorse presuntivamente necessarie per finanziare l'istituto dell'indennità di reperibilità per il mese di gennaio 2025 al personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, in qualità di Ufficiali di Stato Civile, nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali.

Di impegnare la somma di € 300,00 a titolo di spesa presuntiva necessaria per l'erogazione dell'indennità di reperibilità per il mese di gennaio 2025 al personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, in qualità di Ufficiali di Stato Civile, nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali sul capitolo 272/3, del bilancio 2025;

## **Visti**

Il D. Lgs. n. 267/2000;

Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Lo Statuto dell'Ente;

Il CCDI vigente;

Il CCNL vigente;

**Atteso che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000**

**Il Dirigente fatta propria la relazione istruttoria che precede, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta:**

### D E T E R M I N A

1. **Approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di **quantificare** in € 300,00 le risorse presuntivamente necessarie per finanziare l'istituto dell'indennità di reperibilità per il mese di gennaio 2025 al personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, in qualità di Ufficiali di Stato Civile, nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali;
3. Di **impegnare** la somma di € 300,00 a titolo di spesa presuntiva necessaria per l'erogazione dell'indennità di reperibilità per il mese di gennaio 2025 al personale addetto al rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria, in qualità di Ufficiali di Stato Civile, nelle giornate di sabato/domenica e festivi infrasettimanali sul capitolo 272/3 dell'esercizio finanziario anno 2025;
4. **Dare atto** che i compensi al personale addetto al servizio di cui sopra saranno liquidati con apposita determinazione dirigenziale.
5. **Trasmettere** la presente determinazione al Settore IV - Risorse e patrimonio per quanto di competenza.
6. **Di attestare:**
  - Che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - Che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - Che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non è stato possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico;
  - che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente;
  - Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
7. **Pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente.

Il Funzionario

Dott. Roberto Melone

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino