

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Determina Dirigenziale n. 2884/2024 del 28/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad O.D.A. per la fornitura di kit completo per la redazione di contrassegni per parcheggio disabili conformi al modello europeo di cui al D.P.R. n. 151/2012 con logo dell'Ente e comprensive pouches plastificata con finestra e di ologramma anticounterfeiting alla Società PM S.A.S DI MAURIZIO VISCARDI & C., con sede in Via Asiago 1,2- Vimercate (MB) - P.Iva 02553390960 CIG: B4007268F6 ;

**Considerato** che la fornitura de-quo risulta correttamente eseguita;

**Rilevato** che la Società PM S.A.S. di Maurizio Viscardi & C. - P.Iva 02553390960 ha emesso regolare fattura n. 540/EL del 17.12.2024 acquisita al protocollo generale del Comune di Ercolano con n. 73020/2024 del 17.12.2024, per un importo totale di euro 1220,00 comprensivo di IVA al 22%;

**Visto** il Durc con esito regolare n. protocollo INAIL\_45665001 con scadenza 30.01.2025;

**Ritenuto**, in virtù di quanto sopra, di liquidare la fattura n. 540/EL del 17.12.2024 di importo pari ad € 1.220,00, di cui € 1.000,00 quale imponibile ed € 220,00 quale IVA al 22%, per la fornitura di cui sopra;

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art.107 comma 5°;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento per la Disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia;
- lo Statuto Comunale;
- la documentazione agli atti del Settore;

## DETERMINA

1. di prendere atto della narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Società PM S.A.S DI MAURIZIO VISCARDI & C., P.Iva 02553390960, la fattura n. 540/EL del 17.12.2024 acquisita al protocollo generale del Comune di Ercolano con n. 73020/2024 del 17.12.2024;
3. di pagare alla società PM S.A.S DI MAURIZIO VISCARDI & C., P.Iva 02553390960 in applicazione della legge n. 190 del 23/12/2014 ed ai sensi dell'art.1 comma 629 (cd. Split payment) esclusivamente l'imponibile complessivo pari ad euro 1.000,00 a mezzo bonifico bancario su codice IBAN indicato in fattura;
4. di prendere atto che le somma complessiva di € 1.220,00 inclusa IVA al 22% risulta già impegnata con la d.d. 2884/2024 del 28.11.2024, Impegno n. 2997/fraz. 244/2024/2023 ;
5. di versare la relativa IVA al 22% pari ad € 220,00 direttamente all'Erario dello Stato;

6. di attestare:

- l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L' ISTRUTTORE**

*Davide Borrelli*

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Nicola Vanacore*