

Premesso che:

- in ottemperanza al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 art. 156 comma 1, recante le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione nelle scuole di ogni ordine e grado l'Amministrazione Comunale deve provvedere all'assegnazione a titolo gratuito dei libri di testo in proprietà degli alunni delle scuole primarie con il sistema della distribuzione di cedole librarie;
- l'Amministrazione Comunale svolge i compiti di assistenza scolastica ad essa trasferita ai sensi del D.P.R. 616/77 e disciplinati dalla L.R. n. 30/85, in armonia con la normativa statale e regionale in materia, finalizzati a corrispondere alle esigenze del diritto allo studio definite dai percorsi di istruzione e formazione;
- ai sensi dell'art. 15 del decreto-legge 112 del 2008, convertito con modificazioni dalla legge 133 del 2008, i libri di testo sviluppano i contenuti essenziali delle Indicazioni nazionali dei Piani di studio e che, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono determinati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 05/03/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, giusta delibera di Giunta n. 11 del 08/02/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024, di cui alla delibera di Giunta n. 14 del 20/02/2024, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024-2026 e relativi allegati;
- con determinazione dirigenziale RCG n. 1645/2024 del 12/07/2024 si è provveduto ad impegnare l'importo pari ad € 80.000,00 a valere sul cap. U 584 imp.N.1913/2024 dell'esercizio finanziario 2024, al fine di garantire l'assegnazione dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie con il sistema delle cedole librarie anno scolastico 2024/2025 ;
- Con determina Dirigenziale n. 2965/2023 del 24/11/2023 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva a favore dell'operatore economico "Etica Soluzioni S.r.l." P.IVA: 02344210220 con sede legale in via Solteri,76 - 38121 Trento (TN) per affidamento della fornitura di una Piattaforma in Cloud gestione unica in forma elettronica per il rilascio dei buoni libro scuole sec. di I e II grado ed delle cedole librarie della scuola primaria;
- con determinazione dirigenziale RCG n. 1407/2024 del 14/06/2024 è stato approvato l'elenco delle librerie/cartolerie accreditati ai fini della emissione delle cedole librarie/buoni libro in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche- Anno scolastico 2024/2025.

Preso atto che :

- l'operatore economico "**Miranapoli di Sannino Gerarda**" con sede legale in Ercolano (NA) Via Sac.B.Cozzolino n.2, P.IVA 06967161214- C.F. SNNGRD77B68F839D ha presentato regolare fattura elettronica come di seguito indicata:
 - ✓ N.7/PA del 18/11/2024 assunta al Protocollo dell'Ente al n. 66885 del 18/11/2024 prog. ins. 3025/2024 per l'importo complessivo pari ad € 4.196,32 IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72

- l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. rilasciata dall'INPS di Napoli prot. n. 43830851 con scadenza 02/04/2025; e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;

Rilevato che: la copertura finanziaria per la somma complessiva di € 4.196,32 a favore dell'operatore economico "**Miranapoli di Sannino Gerarda**" è assicurata sul cap. 584 imp. N.1913/2024;

Ritenuto, pertanto, di liquidare l'operatore economico **Miranapoli di Sannino Gerarda** con sede legale in Ercolano (NA) Via Sac.B.Cozzolino n.2, P.IVA 06967161214- C.F. SNNGRD77B68F839D, IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72;

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

VISTI

- la relazione istruttoria che precede e di cui si prende atto;
- il D.lg. n°267 del 18/8/2000;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli atti dell'Ufficio.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione. Il

L'istruttore Amministrativo

Dott.ssa Emanuela Santarpia

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di liquidare e pagare l'operatore economico "**Miranapoli di Sannino Gerarda**" con sede legale in Ercolano (NA) Via Sac.B.Cozzolino n.2, P.IVA 06967161214- C.F. SNNGRD77B68F839D, IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72;

di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato "**Miranapoli di Sannino Gerarda**" con sede legale in Ercolano (NA) Via Sac.B.Cozzolino n.2, P.IVA 06967161214-

C.F. SNNGRD77B68F839D, per un importo complessivo di € 4.196,32 IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72 per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie; - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante);

2. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
3. **di dare atto** che la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 4.196,32 è assicurata al competente Cap. 584 imp.1913/2024;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Di attestare:

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Dirigente
Dott. ssa Letizia Allocca