

## **Premesso:**

- Che con la legge 10 agosto 1964, n. 719, si disponeva la "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- Che con il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, si procedeva all' "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Che con il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, si stabiliva l' "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f) della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'articolo 7 sui libri di testo e gli strumenti didattici;
- Che con decreto Ministeriale n. 309 del 16 febbraio 2024, il Ministero dell'istruzione e del merito ha disposto la ripartizione tra le regioni, per l'anno scolastico 2024/2025, della somma complessiva di € 133.000.000,00 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Che con Deliberazione n.241 del 23/05/2024 la Giunta della Regione Campania procedeva al riparto del fondo per la Fornitura libri di testo a.s. 2024/2025 - Approvazione criteri di riparto fondo statale relativo all'anno scolastico 2024/2025, assegnando all'Ambito territoriale N29 Comune di Ercolano complessivamente €158.054,67, di cui:  
€121.835,81 alla Scuola dell'obbligo - I° grado e biennio superiori;  
€ 36.218,86 alle scuole assegnare triennio superiori;
- Con la stessa Deliberazione si procedeva ad approvare i criteri e le modalità per la concessione dei libri di testo, ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'anno scolastico 2024/2025;

## **Considerato che:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 05/03/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, giusta delibera di Giunta n. 11 del 08/02/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2024 del 12/03/2024, di cui alla delibera di Giunta n. 14 del 20/02/2024, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024-2026 e relativi allegati;
- con determinazione dirigenziale RCG n. 1581/2024 del 04/07/2024 si è provveduto ad impegnare l'importo pari ad € 158.054,67 a valere sul cap. U 687 imp.N.1876-1877/2024 dell'esercizio finanziario 2024, al fine di garantire l'assegnazione dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'anno scolastico 2024/2025;
- Con determina Dirigenziale n. 2965/2023 del 24/11/2023 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva a favore dell'operatore economico "Etica Soluzioni S.r.l." P.IVA: 02344210220 con sede legale in via Solteri,76 - 38121 Trento (TN) per affidamento della fornitura di una Piattaforma in Cloud gestione unica in forma elettronica per il rilascio dei buoni libro scuole sec. di I e II grado ed delle cedole librerie della scuola primaria;
- con determinazione dirigenziale RCG n.1579/2024 del 03/07/2024 è stato pubblicato avviso pubblico avente ad oggetto "Avviso pubblico fornitura libri di testo – anno scolastico 2024/2025 studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel comune di Ercolano" e le modalità operative per la presentazione telematica delle istanze di accesso al beneficio;
- con determinazione dirigenziale RCG n. 2324/2024 del 03/10/2024 è stata approvata la graduatoria relativa all'"Avviso pubblico fornitura libri di testo – anno scolastico 2024/2025 studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel comune di Ercolano";

- con deliberazione di Giunta n. 110 del 16/10/2024 si autorizzava il Settore III – Ufficio Pubblica Istruzione a poter procedere alla pubblicazione di apposito avviso a valere sui fondi comunali, al fine di garantire il beneficio ad una più ampia platea ed assicurare una equa ripartizione del sostegno a tutte le famiglie richiedenti, stabilendo quali criteri per l’accesso alla concessione del buono libro, quanto disposto dalla Delibera della Regione Campania n. 241 del 23/05/2024.
- Con determinazione dirigenziale RCG n. 2420/2024 del 17/10/2024 si è provveduto ad impegnare fondi comunali per la somma complessiva di € 20.000,00 a valere sul Cap. U 684 imp. n. 3542 fraz.216/2024 e.f. 2023 per €10.000,00 e sul Cap U 684 imp. n. 4386 e.f. 2024 €10.000,00
- con la medesima determinazione è stato pubblicato II Avviso Pubblico avente ad oggetto “Fornitura libri di testo – anno scolastico 2024/2025 studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel comune di Ercolano” e le modalità operative per la presentazione telematica delle istanze di accesso al beneficio;
- con determinazione dirigenziale RCG N. 2614/2024 DEL 04/11/2024 è stata approvata la graduatoria relativa al “II Avviso Pubblico studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel comune di Ercolano”;
- con determinazione dirigenziale RCG n. 1407/2024 del 14/06/2024 è stato approvato l’elenco delle librerie/cartolibrerie accreditati ai fini della emissione delle cedole librerie/buoni libro in formato elettronico per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche-Anno scolastico 2024/2025.

**Preso atto che :**

- l’operatore economico “**Il Salone dei Balocchi di Borrelli Anna**” con sede legale in Ercolano (NA) al Corso Italia n.32-34 P.IVA 10116691212- C.F. BRRNNA95C62G795P ha presentato regolare fatture elettroniche come di seguito indicate:
  - ✓ N.4 del 26/11/2024 assunta al Protocollo dell’Ente al n. 68474 del 26/11/2024 prog. ins. 3065/2024 per l’importo complessivo pari ad € 480,00 IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72.
  - ✓ N.2 del 08/11/2024 2024 assunta al Protocollo dell’Ente al n. 64844 del 08/11/2024 prog. ins. 2931/2024 per l’importo complessivo pari ad € 11.558,00 IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72.
- l’Ufficio ha acquisito il D.U.R.C rilasciata dall’INPS di Napoli prot. n. 43950158 con scadenza 12/04/2025 e accertata regolarità contributiva dell’operatore economico da liquidare;

**Rilevato che:** la copertura finanziaria per la somma complessiva di € 12.038,00 a favore dell’operatore economico “**Il Salone dei Balocchi di Borrelli Anna**” è assicurata sul cap.687 imp. N.1876/2024;

**Ritenuto, pertanto,** di liquidare l’operatore economico “**Il Salone dei Balocchi di Borrelli Anna**” con sede legale in Ercolano (NA) al Corso Italia n.32-34 P.IVA 10116691212- C.F. BRRNNA95C62G795P, IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72;

**RILEVATA** l’insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

**ACCERTATO,** ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

**VISTI**

- la relazione istruttoria che precede e di cui si prende atto;
- il D.lg. n°267 del 18/8/2000;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli atti dell'Ufficio.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

**L'istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Emanuela Santarpia**

**IL DIRIGENTE**

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma dell'Istruttore Amministrativo, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati,

**DETERMINA**

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare e pagare** l'operatore economico "**Il Salone dei Balocchi di Borrelli Anna**" con sede legale in Ercolano (NA) al Corso Italia n.32-34 P.IVA 10116691212- C.F. BRRNNA95C62G795P, IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72;
3. **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato "**Il Salone dei Balocchi di Borrelli Anna**" con sede legale in Ercolano (NA) al Corso Italia n.32-34 P.IVA 10116691212- C.F. BRRNNA95C62G795P, per un importo complessivo di € 12.038,00 0 IVA assolta ex art. 74 D.P.R. 633/72 per la fornitura dei libri di testo per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel comune di Ercolano; - IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante);
4. **di dare atto** che l'Ufficio ha acquisito il D.U.R.C. e accertata regolarità contributiva dell'operatore economico da liquidare;
5. **di dare atto** che la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 12.038,00 è assicurata al competente Cap. 687 imp.1876/2024;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

**Di attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta ed i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini amministratori e dipendenti dell'ente;
- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. è rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Letizia Allocca**