

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Il Servizio Lavori Pubblici ha in corso un numero notevole di procedure di lavori e ha necessità di avviare, nei prossimi mesi, ulteriori procedure di affidamento che, in molti casi, sono connesse a finanziamenti comunitari, regionali e provinciali e necessitano di un notevole lavoro di rendicontazione in itinere e finale;
- Il Comune di Ercolano è tuttora sprovvisto di un numero sufficiente di dipendenti, anche in considerazione delle necessarie competenze tecniche richieste, da destinare alle attività relative, alle procedure di gara e rendicontazione verso istituti esterni;
- Nell'ambito del Settore Gestione del Territorio dell'Ente i pochi tecnici presenti sono già oberati di impegni istituzionali, pertanto, per le predette finalità si è reso necessario procedere, nelle more di un opportuno incremento dell'organico disponibile, ad un affidamento di incarico di supporto al RUP per la rendicontazione PNRR, REGIS, Parco Progetti Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli, ecc;
- Con PEC prot. n. 42384/2023 del 20/07/2023 si inoltrava richiesta di offerta per affidamento incarico professionale di Supporto specialistico al RUP per rendicontazione progetti al Dott. Nicola De Chiara, avente comprovata esperienza rilevabile dal proprio curriculum vitae e professionale;
- Con nota prot. n. 43701/2023 del 27.07.2023 il professionista si rendeva disponibile ad espletare l'incarico in questione proponendo un compenso forfettario, discrezionale, a corpo e compreso le spese e gli oneri accessori per supporto relativo ad attività di rendicontazione pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00) più oneri e IVA;
- Con nota prot. n. 43701/2023 del 27.07.2023 pervenivano anche le dichiarazioni sostitutive richieste, CV e certificato di regolarità contributiva da parte del professionista;
- Con pec prot. n. 45391/2023 del 03.08.2023 il Dirigente del Settore VI Gestione del Territorio, presa visione dell'offerta economica, proponeva una revisione dell'offerta economica con una decurtazione del compenso del 25% (venticinqueper cento) per un importo pari ad € 18.000,00 più oneri ed IVA;
- Con pec prot. n. 45617/2023 del 04.08.2023 il professionista dott. Nicola de Chiara accettava la nuova proposta di compenso economico e l'incarico;
- Con Determina Dirigenziale n. 254/2023 del 06.09.2023, RCG 2401/2023 del 15.09.2023, è stato affidato l'incarico professionale per rendicontazione PNRR, REGIS, Parco Progetti Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli, al Dott. Nicola De Chiara ******, con studio in Aversa (CE) alla Via Pertini n. 74;
- Con Determina Dirigenziale n. 239/2024 del 31.07.2024, RCG 1982/2024 del 14.08.2024, è stato prorogato l'incarico professionale al Dott. Nicola De Chiara di ulteriori sei mesi, fino al 06.03.2025, in considerazione della tempistica molto ristretta per il completamento delle misure del PNRR riguardante la rendicontazione nel limite economico massimo stabilito con la Determinazione Dirigenziale n. 254/2023 del 06.09.2023, catalogata in RCG 2401/2023, per un importo complessivo pari ad €. 11.419,20;

CONSIDERATO CHE:

- Con nota pec, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 02.01.2025 al n. 281, il Dott. Nicola De Chiara ha trasmesso fattura elettronica n. 01/25 del 02.01.2025, registrata al progressivo n. 114/2025 per complessive € 5.709,60 di cui € 180,00 per CPA 4%, € 1.029,60 per Iva al 22% e € 900,00 per ritenuta al 20%, per le competenze professionali maturate per supporto specialistico al RUP del Settore Gestione del Territorio mesi Settembre – Ottobre - Novembre 2024;
- Che il professionista risulta in regola con il versamento dei contributi, come da certificato di regolarità contributiva Cassa Dottori Commercialisti del 04.12.2024;

RITENUTO:

- Di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 01/25 del 02.01.2025 prot. n. 281 del 02/01/2025 registrata al progressivo n. 114/2025 a favore del Dott. Nicola De Chiara;
- Che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, va resa dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. Lgs n. 267/2000, da allegarsi obbligatoriamente al presente atto;

DATO ATTO CHE:

- Che la spesa complessiva di **€ 5.709,60** trova copertura finanziaria al capitolo 254 del bilancio corrente, giusta Determinazione Dirigenziale n. 239/2024 del 31.07.2024, RCG 1982/2024 del 14.08.2024;
- Che il CIG è stato acquisito all'ANAC ed è il **Z1A3C24BD2**;
- Il professionista, in ottemperanza alle disposizioni della L. 136 del 13.08.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ha dichiarato che il proprio conto corrente dedicato è il seguente:

VISTO:

- La Determina Dirigenziale n. 254/2023 del 06.09.2023, RCG 2401/2023 del 15.09.2023;
- La Determina Dirigenziale n. 239/2024 del 31.07.2024, RCG 1982/2024 del 14.08.2024;
- Il D.P.R. n. 207/10 e s.m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli atti richiamati;
- il Bilancio Comunale;
- Lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta;
2. **LIQUIDARE** il Dott. Nicola De Chiara, ***** con studio in Aversa (CE) alla Via Pertini n. 74, la fattura elettronica n. 01/25 del 02.01.2025 prot. n. 281 del

02/01/2025 registrata al progressivo n. 114/2025, **per complessive € 5.709,60** di cui € 180,00 per CPA 4%, € 1.029,60 per Iva al 22% e € 900,00 per ritenuta al 20%,;

- 3 PROCEDERE** al pagamento di € **4.809,60** di cui alla richiamata fattura, mediante bonifico bancario all'IBAN:*****;
- 4 DARE ATTO CHE** il professionista è in regola con gli obblighi previdenziali come da certificato di regolarità contributiva della Cassa Dottore Commercialisti del 04/12/2024;
- 5 DARE ATTO CHE** il CIG è stato acquisito all'ANAC è **Z1A3C24BD2**;
- 6 DARE ATTO CHE** la spesa complessiva in fattura, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., trova copertura sul **capitolo 254** del bilancio comunale;
- 7 ALLEGARE** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica, certificato di regolarità contributiva;
- 8 ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 9 PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente;
- 10 DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sulla sezione Amministrazione trasparente ex D.Lgs 33/2013;

- 11 ATTESTARE** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;
- 12 ATTESTARE** Che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio;
- 13 TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore IV Risorse e Patrimonio affinché provveda per quanto di competenza, al Dott. Nicola De Chiara al seguente indirizzo: nicdec@gmail.com.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. ssa Mariarosaria Setola

Il f.f. Dirigente del Settore VI
Decreto Sindacale n.104 del 14/11/2024
prot. n.0066047/2024

Arch. Emanuela Punzo