

IL DIRIGENTE PRO TEMPORE

PREMESSO CHE:

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- l'attuazione di tale disposizione legislativa consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;
- con nota n. 6351 del 13 marzo 2004 il Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA/Nig - Servizio programmazione assunzione e reclutamento, ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere alle graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre amministrazioni mediante la sottoscrizione di appositi accordi, in osservanza all'art. 97 della Costituzione;
-l'art.15, comma 1, della Legge 241/1990 prescrive che: "*Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*";

RICHIAMATA la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia, secondo cui l'accordo tra le Amministrazioni può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia; deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria);

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Frattaminore intende assumere n. 1 unità con il profilo professionale di "Istruttore Contabile", appartenente all'Area degli istruttori, ex cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. 0063561/2024 del 04/11/2024 il Comune di Frattaminore ha chiesto al Comune di Ercolano la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria di pubblico concorso in corso di validità relativa al medesimo (o analogo) profilo;
- con nota prot. n. 0064604/2024 del 07/11/2024 il Comune di Ercolano ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria in oggetto trasmettendo contestualmente i nominativi e i contatti dei candidati utilmente collocatisi nell'ambito della medesima;
- con nota prot. n. 0074168/2024 del 23/12/2024 il Comune di Frattaminore ha trasmesso apposito schema di convenzione da approvare e da sottoscrivere poi digitalmente nonché relativa deliberazione di G.C. n. 148 del 23/12/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n.282 del 09.11.2023 (RCG n. 2808) di approvazione della graduatoria finale di merito relativa al Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale "Istruttore Contabile";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 12/12/2023 con cui viene dato indirizzo al Dirigente del Settore Amministrativo, al fine di consentire l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, vigenti o costituendi, da parte di altri enti previa richiesta formale nonché previa approvazione di apposito schema di convenzione da adottarsi con atto di natura gestionale e da sottoscrivere congiuntamente, fermo restando che di volta in volta sarà necessario valutare l'opportunità per questo ente di aderire o meno alla/e richiesta/e pervenute preservando le esigenze assunzionali del Comune di Ercolano;

CONSIDERATO CHE, al fine di consentire l'utilizzo della propria graduatoria al predetto Comune di Frattaminore, si rende necessario procedere alla formale autorizzazione della stessa;

ATTESO CHE, allo scopo, si rende altresì, necessario provvedere all'approvazione dello schema di convenzione all'utilizzo di graduatoria concorsuale di che trattasi, da sottoscrivere congiuntamente, allegato alla presente determinazione;

VISTO l'allegato schema di convenzione e ritenuto di doverlo approvare;

RICHIAMATO il provvedimento di delega alle funzioni dirigenziali prot. 0064880/2023 del 17.11.2023

VISTI:

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la Legge 24/12/2003, n. 350 e nello specifico l'art. 3, comma 61, terzo periodo;
- l'art. 4 comma 4 del D.L. n. 78/2013, convertito in Legge n. 125/2013;

DETERMINA

- 1. di autorizzare** il Comune di Frattaminore all'utilizzo della graduatoria del Comune di Ercolano, approvata con propria determinazione dirigenziale n. 282 del 09.11.2023 (RCG n. 2808), relativa al Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale "Istruttore Contabile";
- 2. di approvare** lo schema di convenzione per l'utilizzo di detta graduatoria da parte del Comune di Frattaminore per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile appartenente all'Area degli Istruttori, allegata per far parte integrante della presente, e di provvedere alla sottoscrizione della stessa;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Frattaminore ;
- 4. di attestare:**
 - che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
 - che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente;
 - che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 5. di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line.

Il sottoscritto Dirigente p.t. attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.

*Il Dirigente pro tempore
Avv. Pasquale Fornaro*