

Premesso che:

- con apertura in giorni ed orari dedicati è stato attivato, da circa 9 anni, il ricevimento/filtro del pubblico presso gli sportelli front office afferenti il Settore III Servizi alla Persona e il Settore II Amministrativo situati all'interno del Palazzo Borsellino (ex Stato Civile) sito in Via Guglielmo Marconi n. 39;
- dall'anno 2008, per permettere agli addetti al ricevimento di offrire un servizio organizzato e fruibile dagli utenti, è stato attivato il servizio di guardiania affidato ad un Istituto di vigilanza privata anche in considerazione di episodi di aggressione a dipendenti comunali;
- il servizio in parola, disciplinando l'accesso agli sportelli degli utenti e garantendo un prefiltraggio delle istanze del pubblico, è diventato indispensabile in quanto permette ai dipendenti del Settore di lavorare con tranquillità alla luce di quanto in precedenza descritto;

Premesso altresì che:

- il Comune di Ercolano ha istituito con Deliberazione di Consiglio comunale n. 372 del 17/05/1957, la Biblioteca Civica "Giovanni Buonajuto", che ha attualmente sede in una Villa storica "Villa Ruggiero", ubicata in Ercolano alla Via A. Rossi n. 42, rientrando nell'elenco delle Ville Vesuviane ex Decreto del Ministro dei beni culturali e ambientali del 19/10/1976;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 15/05/2009 è stato approvato il Regolamento della Biblioteca Civica;
- con apertura in giorni ed orari dedicati è attivo il ricevimento/filtro del pubblico presso la postazione di front office della Biblioteca che occorre implementare attraverso un servizio di vigilanza del sito afferente il Settore III Servizi alla persona, giusta delibera di Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2023 (modificata con delibera n. 42 del 28/03/2023) - in vigore dal 01/04/2023;

Rilevato che il contratto per l'erogazione del Servizio di accoglienza, portierato e vigilanza degli uffici comunali situati presso Palazzo Borsellino attualmente in essere e gestito dalla Services Group s.p.a., giusta determina dirigenziale n.54/2023, terminerà il 31.12.2024 e si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente per la continuità del servizio presso Palazzo Borsellino e per implementare il servizio di vigilanza presso la Biblioteca comunale ;

Preso atto che:

- che in data 26.07.2023 la Città Metropolitana di Napoli, nella qualità di Soggetto Aggregatore ex art. 9, comma 2, del D.L. n°66/2014, convertito in L. 89/2014, ha sottoscritto una Convenzione quadro, in favore degli enti del territorio della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto servizi di vigilanza armata e dei servizi di guardiania nel territorio regionale della Campania", stipulato con la società COSMOPOL srl con sede legale in Contrada Santorelli snc, 83100 Avellino, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01764680649;
- che l'Amministrazione richiedente rientra i soggetti che possono utilizzare tale Convenzione stipulata con il Fornitore COSMOPOL;
- che gli immobili/siti oggetto della presente si trovano nella Regione Campania;

Dato atto che:

- con nota prot. 74330/2024 del 24.12.2024 il Settore III Servizi alla persona ha inviato alla COSMOPOL srl e alla Città Metropolitana di Napoli la richiesta di preventivo fornitura per il servizio de quo;

Ritenuto necessario affidare il servizio di vigilanza mediante l'adesione alla citata Convenzione quadro della Città Metropolitana di Napoli, per mesi dodici a partire dal 01.01.2025, così di seguito indicato:

- ✓ "servizio di vigilanza" e "ronda ispettiva" presso Palazzo Borsellino sito in Via G. Marconi n. 39;
- ✓ servizio di "ronda ispettiva (comprese apertura e chiusura)" presso la Biblioteca Civica "Giovanni Buonajuto sita in Via A. Rossi n. 42 ;

Evidenziato che la spesa per il servizio in parola è preventivabile in complessivi € 49.654,01 con iva;

Ritenuto doversi disporre l'adesione alla Convenzione quadro della Città Metropolitana di Napoli per l'affidamento del servizio di vigilanza sia presso Palazzo Borsellino sito in Via G. Marconi n. 39 e sia presso la Biblioteca Civica "Giovanni Buonajuto sita in Via A. Rossi n. 42, per mesi dodici a partire dal

01.01.2025, mediante affidamento alla ditta “Cosmopol S.p.A.” con sede legale in Avellino, Contrada Santorelli Zona Industriale Pianodardine, P. IVA 01764680649;

Visto il DURC prot. n. INPS_42621382 in corso di validità;

Visti:

- la Convenzione quadro stipulata dalla Città Metropolitana di Napoli;
- il TUEL 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90.

Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il funzionario amministrativo
Dott.ssa Arianna Ruotolo

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del funzionario amministrativo, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti tutti gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Aderire alla già menzionata Convenzione quadro e, conseguentemente, affidare il servizio vigilanza, mediante “servizio di vigilanza” e “ronda ispettiva” presso Palazzo Borsellino sito in Via G. Marconi n. 39 e servizio di “ronda ispettiva (comprese apertura e chiusura)” presso la Biblioteca Civica “Giovanni Buonajuto sita in Via A. Rossi n. 42 per mesi dodici a partire dal 01.01.2025 alla ditta “Cosmopol S.p.A.” con sede in Avellino, Contrada Santorelli Zona Industriale Pianodardine, P.IVA 01764680649;
3. Che la spesa è già impegnata e disponibile, giusta determina dirigenziale n. di settore 556/2024 del 16/12/2024 come di seguito indicato:
 - Euro 20.000,00 Cap. U. 1338, imp. 5125/2024
 - Euro 35.000,00 Cap. U. 1383, imp. 5100/2024
4. Che il sub-impegno nei confronti del fornitore verrà perfezionato in un atto successivo;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il funzionario amministrativo
Dott.ssa Arianna Ruotolo

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello