

PREMESSO

- Che presso il Settore VI Gestione del Territorio vi sono uffici che versano in condizioni di precarietà organizzativa, con arredi molto vecchi e danneggiati, tanto da determinare incompatibilità rispetto alle norme di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m. e i.;
- Che sono, altresì, pervenute richieste da parte dei dipendenti in organico al Settore per l'acquisto di attrezzature di sicurezza, in particolare armadi e sedie ergonomiche da ufficio;
- Che stante la necessità di far operare i dipendenti interessati in piena sicurezza, risulta urgente provvedere alle forniture minime necessarie a ripristinare le condizioni di sicurezza prescritte, procedendo all'acquisto di attrezzature conformi alle norme di cui al D. Lgs 81/2008, e a consentire di archiviare i fascicoli relativi alle opere pubbliche, al paesaggio e al demanio, attualmente posti provvisoriamente in luoghi non consoni - in parte sulle scrivanie dell'Ufficio Tecnico - per mancanza di spazio di archiviazione;
- Che tali attrezzature sono indispensabili per garantire il regolare funzionamento e la sicurezza degli uffici comunali, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.e i.;
- Che ai fini della normativa di cui sopra, e in relazione al benessere sul luogo di lavoro, occorre provvedere all'acquisto di attrezzature funzionali alle attività dell'Ufficio Tecnico;

CONSIDERATO

- Che necessita provvedere con urgenza alla fornitura di che trattasi per consentire l'espletamento, in sicurezza, delle attività lavorative quotidiane presso gli uffici del Settore VI Gestione del Territorio e secondo le norme del D.Lgs n. 81/08 e s.m. e i.;
- Che l'ufficio ha predisposto l'elenco delle attrezzature da acquistare e di seguito rappresentato:

Fornitura 1	Q.TA'
Elemento armadio con ante in legno di colore rovere e struttura grigia e serratura, dim. 90x295cm - (n. 4 moduli totale cm. 360x295h)	04
Fornitura 2	Q.TA'
Elemento armadio con ante in legno di colore rovere e struttura grigia e serratura, dim. 90x295cm - (n. 3 moduli totale cm. 270x295h)	03
Fornitura 3	Q.TA'
Poltrone in similpelle nera con braccioli e su ruote girevoli	02

DATO CHE

- Stante il modesto importo, inferiore ad € 5.000,00, con nota prot. Prt.G. 0069733/2024 - U - 02/12/2024 si è chiesto il preventivo per la fornitura di che trattasi alla ditta PRISMA srl con sede legale in Via Lecce n.14 -80029- Sant'Antimo (NA) - Sede operativa in Via Giordano Bruno, 5 - 80016- Marano (NA), Tel.0815861190, Part. Iva 03272351218, Pec prisma.srl@legalmail.it - E-

mail: info@prismarredo.it;

- In data 02/12/2024, acquisita al protocollo di questo Ente al Prt.G. 0069750/2024 - E - 02/12/2024, la ditta interpellata ha fatto pervenire il preventivo n. 919/00 del giorno 02/12/2024 (allegato), per la fornitura di che trattasi, per € 3.114,00 + IVA 22% pari a € 685,08, per un totale di € **3.799,08**;

CONSIDERATO CHE

A seguito dell'istruttoria condotta dall'ufficio, il preventivo della ditta Prisma s.r.l., è da ritenersi congruo equo e vantaggioso per la tipologia dei prodotti acquistati e per i servizi a corredo degli stessi, sui quali è stato applicato uno sconto rispetto al prezzo di listino, ulteriormente ribassato del 10% su richiesta della stazione appaltante, a determinare un importo totale dovuto di € 3.799,08 IVA, trasporto e montaggio inclusi;

RILEVATO CHE, preliminarmente, le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 5.000, e sino al sotto soglia, si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, pertanto tale norma non si deve obbligatoriamente applicare alla presente procedura riferendosi ad un importo inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO CHE

trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per l'appalto delle forniture in oggetto, questa amministrazione intende avvalersi della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 "*Traspare di L&G Solution*";

APPURATO alla luce dell'istruttoria che:

- l'acquisizione delle forniture per la messa in sicurezza degli uffici del Settore VI, in particolare armadi e sedute ergonomiche, così come proposte dalla ditta Prisma srl con sede legale in Via Lecce n.14 -80029- Sant'Antimo (NA) - Sede operativa in Via Giordano Bruno, 5 - 80016- Marano (NA), Tel.0815861190, Part. Iva 03272351218, Pec prisma.srl@legalmail.it - E-mail: info@prismarredo.it, può

formare oggetto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, in quanto trattasi fornitura/servizio con importo inferiore a 140.000,00 Euro;

- non sussiste pertanto l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 36/2023;
- Il principio di rotazione dei fornitori è stato rispettato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 36/2023;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il contratto ha per oggetto la fornitura di armadi per la messa in sicurezza degli uffici del Settore VI dove sussistono arredi molto vecchi e poco sicuri, oltre a sedute ergonomiche per i lavoratori;
- l'importo del contratto è di € 3.114,00 oltre IVA;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO che il quadro economico complessivo è il seguente: importo contratto 3.114,00 + IVA 22%, per un importo totale di € 3.799,08;

DATO ATTO CHE

- viene richiesta l'acquisizione del seguente CIG SIMOG (ANAC): B4A84069F8;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013;

RILEVATO che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse, di ricorrere ad un acquisto sulla piattaforma eProcurement Traspare a disposizione della SA;

Per tutto quanto sopra,

- l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.lgs. n. 267/2000 da allegarsi obbligatoriamente al presente atto;
- in conformità dell'art.6-bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., non sussistono alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed i destinatari del presente provvedimento;

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e s.m e i.
- il preventivo prot. n. 69750/2024
- La procedura di affidamento diretto espletata sulla piattaforma Traspare il 05.12.2024

D E T E R M I N A

- **PRENDERE ATTO** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
- **PROCEDERE** con procedura n. GA-00092 del 05.12.2024, Repertorio: 3 - 000078/2024, espletata presso il fornitore abilitato sulla piattaforma eProcurement Traspare Ditta PRISMA srl con sede legale in Via Lecce n.14 -80029- Sant'Antimo (NA) - Sede operativa in Via Giordano Bruno, 5 - 80016- Marano (NA), Tel.0815861190, - Part. Iva 03272351218 - Pec prisma.srl@legalmail.it - E-mail: info@prismarredo.it, per la fornitura di armadi e di due sedute ergonomiche per la messa in sicurezza degli uffici del Settore VI per un importo di € 3.114,00 + IVA 22% pari a € 685,08, per un totale di € **3.799,08**.
- **IMPEGNARE** la somma complessiva pari a € **3.799,08** iva inclusa, ai seguenti capitoli: € **1.564,77** sul Capitolo n. **244/06** ed € **2.234,31** sul capitolo **252** del Bilancio PEG 2024 che hanno la necessaria disponibilità.
- **ATTESTARE** che il documento DURC, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, risulta regolare e ha validità a tutto il 20.02.2025, e si allega.
- **DARE ATTO** che il Codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è stato acquisito in data 05.12.2024 ed è il n. B4A84069F8.
- **ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
- **ATTESTARE** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente.
- **ATTESTARE**, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
- **L'ATTO** è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e dall'unico istruttore presente in servizio.
- **L'ATTO** è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.
- **PUBBLICARE** la presente all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
- **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza nonché alla ditta Prisma srl via email.

L'istruttore
Dott.ssa Maria Rosaria Annunziata

Il Dirigente f.f.
Decreto Sindacale n.104 del 14/11/2024
prot. n.0066047/2024
Arch. Emanuela Punzo