

## Relazione Istruttoria

### PREMESSO che:

- ✓ nell'ambito del Servizio Abusivismo e Condoni Edilizi del Settore Gestione del Territorio è incardinato un unico funzionario tecnico che riveste, tra l'altro, il ruolo di R.d.P. di innumerevoli e complessi procedimenti edilizi, coadiuvato da un esiguo numero di collaboratori tecnici, a loro volta, gravati da ulteriori impegni istituzionali;
- ✓ il Comune di Ercolano è, al momento, sprovvisto - visti i recenti pensionamenti e trasferimenti presso altri enti e in considerazione delle specifiche competenze tecniche richieste - di dipendenti da destinare prevalentemente all'attività istruttoria delle pratiche di condono;
- ✓ al fine di garantire il regolare andamento dei compiti d'ufficio si è reso necessario individuare idoneo supporto al R.d.P. per le attività di cui sopra - di particolare complessità tecnica e amministrativa - ricorrendo all'affidamento del relativo incarico a un professionista esterno di comprovata esperienza nel settore;
- ✓ a tal fine, con nota prot. n. 68455 del 06/12/2023 è stata richiesta al geom. Bruno Spavone - con studio in San Sebastiano al Vesuvio (NA) alla via Bernacolo n. 21 - la presentazione di un'offerta economica per l'incarico di supporto professionale al R.d.P. per l'istruttoria delle istanze di condono edilizio e degli atti conseguenziali, da svolgersi per un minimo 12 ore / 2 giorni settimanali e una durata complessiva di 12 mesi, decorrente dal 20/12/2023 a tutto dicembre 2024;
- ✓ con PEC acquisita al prot. n. 69429 del 12/12/2023 il geom. Bruno Spavone ha trasmesso la propria offerta economica di importo netto pari a euro 10.800,00 oltre Cassa Previdenziale (5%) - IVA esente - per un importo complessivo di euro 11.340,00;
- ✓ con determinazione dirigenziale n. 381 del 13/12/2023, RCG n. 3296 del 19/12/2023 veniva affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 - al geom Bruno Spavone - nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, con studio in San Sebastiano al Vesuvio (NA) alla Via Bernacolo n. 21, C.F.: \*\*\*\*\*, P.IVA: 07695551213, iscritto al n. 6688 del Collegio dei Geometri della Provincia di Napoli, tel.: \*\*\*\*\*, e-mail: \*\*\*\*\*, pec: \*\*\*\*\* - l'incarico di supporto al R.d.P. del Servizio Abusivismo e Condoni Edilizi per l'attività di "Supporto alle istruttorie tecniche delle pratiche di condono edilizio e predisposizione degli atti conseguenziali";

### CONSIDERATO che:

- ✓ il professionista - per l'incarico svolto dal 23/08/2024 al 22/10/2024 - ha presentato regolare fattura n. 13/24 emessa in data 04/11/2024, acquisita al prot. n. 63852 del 05/11/2024 e registrata al progressivo n. 2920/2024;
- ✓ nel suddetto intervallo temporale, il professionista incaricato ha regolarmente svolto le prestazioni previste da contratto;
- ✓ il professionista ha trasmesso, altresì, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. - acquisita al prot. n. 69755 del 02/12/2024 - attestante l'inesistenza di debiti nei confronti del Comune di Ercolano;

- ✓ con nota prot. n. 70041 del 03/12/2024 si è provveduto alla trasmissione, a tutti gli uffici comunali che gestiscono entrate di natura tributaria, extratributaria e patrimoniale, di apposita richiesta finalizzata al controllo della suddetta dichiarazione sostitutiva, in ossequio alle misure organizzative indicate nella Circolare del Segretario Generale n. 4 del 24/10/2024;

**DATO ATTO** che:

- ✓ il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi come da certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Geometri e acquisito al prot. n. 51975 del 09/09/2024;
- ✓ la spesa complessiva di euro 1.890,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 3258/1 del bilancio corrente;
- ✓ il CIG è stato acquisito presso ANAC ed è il ZD63DBA731;
- ✓ il professionista, in ottemperanza alle disposizioni della L. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ha dichiarato che il proprio conto corrente dedicato è il seguente:  
\*\*\*\*\*;
- ✓ in linea con il dettato della richiamata circolare segretariale n. 4/2024 - nelle more del riscontro alla nota prot. 70041/2024 da parte dei competenti uffici comunali - è possibile procedere alla liquidazione del compenso sulla base della dichiarazione sostitutiva acquisita;

**SI RITIENE**, pertanto, doveroso procedere alla liquidazione della fattura n. 13/24 del 04/11/2024, prot. n. 63852 del 05/11/2024, registrata al progressivo n. 2920/2024 - ad evasione della parte dell'incarico svolto dal 23/08/2024 al 22/10/2024 - per complessivi euro 1.890,00 non soggetti ad IVA e comprensivi di cassa previdenziale (5%);

**SI ATTESTA**

- di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;
- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità; che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; che l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; che l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.

Ercolano, 03/12/2024

**Il Responsabile del Procedimento**

Arch. Walter Esposito

**IL DIRIGENTE**

**Vista** e fatta propria la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, arch. Walter Esposito, esposta in narrativa e condividendone le conclusioni;

**Visti:**

il D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

il D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm. e ii. per la parte ancora in vigore;

il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

il Bilancio Comunale 2024-2026;

lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

- 1. Approvare** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Liquidare** al geom. Bruno Spavone la fattura elettronica n. 13/24 del 04/11/2024, prot. n. 63852 del 05/11/2024, registrata al progressivo n. 2920/2024 - ad evasione della parte dell'incarico svolto dal 23/08/2024 al 22/10/2024 - per l'importo complessivo di euro 1.890,00 non soggetto ad IVA e comprensivo di contributo cassa previdenziale (5%);
- 3. Procedere** al pagamento dell'importo di euro 1.890,00 di cui alla richiamata fattura, mediante bonifico bancario sul C/C individuato dal codice IBAN:  
\*\*\*\*\*;
- 4. Dare atto che:**
  - il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi come da certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Geometri e acquisito al prot. n. 51975 del 09/09/2024;
  - il CIG è stato acquisito presso ANAC ed è il ZD63DBA731;
  - l'importo di euro 1.890,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 3258/1 del bilancio corrente;
- 5. Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di conseguenza e al geom. Bruno Spavone, a mezzo PEC, al seguente indirizzo:  
\*\*\*\*\*;
- 6. Pubblicare** la presente determinazione in Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- 7. Attestare:**
  - ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
  - di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;
  - che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI-Gestione del Territorio;
- che l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato redatto dall'istruttore presente in servizio, seguendo l'ordine cronologico;
- che l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

**Il Dirigente f.f. Settore VI**

Decreto Sindacale n. 104 del 14/11/2024

prot. n. 0066047/2024

Arch. Emanuela Punzo