

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 22330 del 09.04.2024, il Sig. \*\*\*\*\*, CF:\*\*\*\*\* qualità di proprietario dell'immobile sito in Ercolano, alla Via Aveta n. 13, ha chiesto autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per esecuzione lavori presso l'immobile in oggetto.
- ai sensi dell'art. 8 dell'allegato D) del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 22.10.2012, il Sig. \*\*\*\*\* ha effettuato il versamento del deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00), in favore del Comune di Ercolano;
- In data 10.05.2024 prot. 28931, è stata rilasciata autorizzazione per occupazione di suolo pubblico come richiesto;
- con nota prot. n. 47747 del 07.08.2024, l'interessato ha comunicato la fine degli interventi e lo smontaggio delle attrezzature varie, chiedendo contestualmente il rimborso del deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00), da accreditare su IBAN: |\*\*\*\*\*- proprio conto corrente;

### DATO ATTO CHE:

- ricorrono i presupposti per il rimborso in favore del Sig. \*\*\*\*\* della somma di € 500,00 (cinquecento) versata quale deposito cauzionale;
- occorre procedere alla restituzione del deposito cauzionale in favore del Sig. \*\*\*\*\* in epigrafe.

### VISTO:

- la ricevuta del versamento di € 500,00 (cinquecento), in favore del Comune di Ercolano;
- la richiesta del 07.08.2024 di restituzione del deposito cauzionale, protocollata in pari data al n. 47747;
- Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.e i.;
- Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs: n. 163/2006 e s.m. e i.;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i.;

### Preso atto:

della disposizione del Dirigente *ad interim* del VI Settore e conseguente delega alla sottoscritta, titolare di E.Q. - Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Condonò - per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare andamento e la continuità operativa della struttura, giusto provvedimento dirigenziale 64644 del 07.11.2024.

## DETERMINA

- 1) **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 1) **PRENDERE ATTO**, che il deposito cauzionale di € 500,00 effettuato in favore del Comune di Ercolano dal Sig. \*\*\*\*\* sopra descritto, risulta versato, giusto **ordinativo di incasso 3004 - 2024**;

- 2) **RESTITUIRE** la somma di € 500,00, da accreditare su IBAN: **\*\*\*\*\*** intestato a **\*\*\*\*\*** - così come richiesto con nota prot. 47747 del 07.08.2024.
- 3) **DARE ATTO** che la somma di € 500,00, **ordinativo di incasso 3004**, deve risultare incamerata ed appostata al Capitolo in uscita n. 4004/1 del corrente bilancio;
- 4) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;

#### **ATTESTA**

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI -Urbanistica;
- che, per quanto di conoscenza dei sottoscrittori, l'atto non ha come destinatari aventi rapporti di parentela o affinità con amministratori o dipendenti dell'Ente, né amministratori o dipendenti dell'Ente,
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

#### **DICHIARA**

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

#### **ATTESTA altresì**

- ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore  
Aurelia Cefariello

Reggente VI Settore

66047/2024 del 14.11.2024

**Emanuela Punzo**

Il Dirigente

D.S. n. 104 - prt. gen. n.

**Arch.**