

IL DIRIGENTE

Premesso:

che in esecuzione della determina di settore n. 173/2024 del 13.06.2024 – RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024, con lettera di conferimento incarico Rep. n. 15 del 23.07.2024, è stato affidato all'Arch. Mariagrazia Serafino, l'incarico professionale per le attività di supporto allo S.U.E. e predisposizione delle istruttorie tecniche al rilascio dei Permessi di Costruire, alle istruttorie tecniche per lo S.U.A.P. ed a tutte le verifiche connesse ai singoli procedimenti.

Atteso:

che l'incarico, della durata di mesi 12 (dodici), è iniziato a partire dal mese di agosto 2024 e prevede acconti mensili a favore del professionista incaricato, previo presentazione fattura;

Osservato:

che con protocollo generale dell'Ente n. 61196 del 21.10.2024, l'Arch. Mariagrazia Serafino ha trasmesso fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, relativa alle competenze professionali maturate, mese di settembre, per le attività connesse ai singoli procedimenti in capo allo S.U.E., per l'importo di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA;

che, giusta richiesta, in data 30.10.2024 prot. n. 63034, INARCASSA ha trasmesso certificato attestante la regolarità professionale e contributiva dell'Arch. Serafino Mariagrazia.

Ritenuto che:

- sussistono i presupposti giuridici per poter procedere alla liquidazione della fattura n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 21.10.2024 al n. 61196, della somma di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA in favore dell'Arch. Serafino Mariagrazia -*****iscritta al relativo Ordine Professionale della Provincia di Napoli al n. 13522, per le competenze maturate, per le attività connesse allo SUE;

- è necessario procedere alla liquidazione delle spettanze per le prestazioni professionali rese;

- che l'Arch. Serafino, in ottemperanza alle disposizioni della Legge 13.08.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha dichiarato il proprio conto corrente dedicato.

- che, in conformità dell'art. 6 bis, della legge 241/90 e smi, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed il destinatario del presente provvedimento;

- che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. Lgs n. 267/2000 da allegarsi obbligatoriamente al presente atto.

Visto:

- la documentazione agli atti;
- la documentazione richiamata in narrativa;
- la determina RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024;
- la fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 21.10.2024 al n. 61196;
- lo Statuto Comunale.

Preso atto:

del D.S. n. 104/2024, pubblicato in data 14.11.2024 n. PAP - 03958/2024, di conferimento incarico alla sottoscritta di Reggenza Temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI - "Gestione del Territorio".

DETERMINA

- 1) Prendere atto** e approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Prendere atto** della fattura n. 5/2024 del 21.10.2024, della somma di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA.
- 3) Liquidare e pagare**, per le finalità di cui in premessa, la somma di € 1.040,00, per le competenze maturate.
- 4) Pagare** la somma di € 1.040,00 da corrispondere all'Arch. Mariagrazia Serafino nata a ***** giusta fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, mediante bonifico - IBAN: *****
- 5) Dare atto** che il CIG acquisito è B212A51FE7.
- 6) Dare atto** che la spesa di € 1.040,00 risulta già impegnata al Capitolo 254 (bilancio pluriennale anno 2024 - bilancio pluriennale 2025), giusta determina RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024.
- 7) Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario, affinché provveda per quanto di competenza.
- 8) Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on-line.

Attesta:

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI - Urbanistica;
- che l'istruttore ed il sottoscrittore non sono a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato redatto dall'istruttore presente in servizio.

Dichiara l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

Attesta, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore

Aurelia Cefariello

Il Dirigente

Reggente VI Settore

D.S. n. 104 - prt. gen. n.

66047/2024 del 14.11.2024

Arch.

Emanuela Punzo