

**premess** che con Ricorso innanzi al TAR Campania Napoli, notificato al Comune di Ercolano con comunicazione prot. n. 0066647/2024 del 18/11/2024, la Sig.ra S\*\*\*\*\* A\*\*\*\*, c.f. \*\*\*\*\*, nella qualità di Amministratore di Sostegno del Sig. A\*\*\*\*\* P\*\*\*\*\* c.f. \*\*\*\*\*, conveniva il Comune di Ercolano in persona del Sindaco p.t., innanzi all'adita autorità giudiziaria per l'annullamento:

- del silenzio-rigetto serbato dal Comune di Ercolano – Settore III – Servizi alla persona Ambito n. 29 in persona del Responsabile p.t. – in ordine all'istanza di accesso ai documenti avanzata, ex articoli 22 e ss. L. n. 241/1990;
- nonché di tutti gli atti connessi, presupposti e consequenziali;

**ritenuto** necessario, costituirsi nel predetto giudizio per contestare la fondatezza dell' avversa pretesa;

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

per tutto quanto esposto in premessa che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante del presente atto;

**visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**visto** il nuovo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n 3 del 9 febbraio 2021 e divenuto esecutivo per l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio informatico per trenta giorni consecutivi dal 18 febbraio al 20 marzo 2021 nonché trasmesso per la pubblicazione al Ministero dell'Interno nella banca dati Statuti Comunali e alla Regione Campania nel Bollettino Ufficiale Regionale, il cui art. 33 comma 3 lett. r) nel fissare la competenza della Giunta Comunale in materia di transazioni, conciliazioni e rinuncia agli atti del giudizio, attribuisce al dirigente del Settore Avvocatura Municipale la rappresentanza legale dell'ente così disponendo: <<La rappresentanza legale dell'ente nei giudizi è attribuita al dirigente del Settore Avvocatura Municipale nei casi di liti attive o passive da incardinarsi o incardinate dinanzi ai Giudici di Pace, o per incarichi da conferire agli avvocati interni o a quelli convenzionati la cui nomina sia stata effettuata dalla Giunta. Il detto dirigente rilascerà esclusivamente procura alle liti al difensore individuato. In tutti gli altri casi di nomina di diverso difensore in singoli giudizi, la nomina è effettuata dalla Giunta. Nei soli giudizi tributari di primo grado la rappresentanza e la difesa dell'ente sono attribuite al dirigente del Settore Tributi o a un suo delegato del medesimo settore, salva diversa decisione della Giunta. In caso di assenza dei dirigenti sopra indicati la procura alle liti è rilasciata dal sindaco>>;

**vista** la determina n. 147 / 2024 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all' affidamento degli incarichi in tutti i giudizi in cui l'ente sia parte attiva o passiva, innanzi alle Autorità Giudiziarie Amministrative e Speciali;

**vista** la sottoscrizione della convenzione con l'Avv. Mainelli in data 01/02/2024;

**visto** il decreto sindacale n. 21/2023 del 07/03/2023, il dott. Luigi Vosa è stato nominato Dirigente Settore VII - Legalità e Trasparenza;

**ritenuto** necessario, ai sensi del sopra riportato nuovo art. 33 dello Statuto Comunale, affidare l'incarico della difesa, della rappresentanza e assistenza dell'ente, nel giudizio richiamato nell'istruttoria in premessa, all'Avv. Nicola Mainelli, secondo la ripartizione del contenzioso seguita nell'ente;

#### **DETERMINA**

- 1) di **approvare** la premessa istruttoria quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **costituirsi** nel procedimento *de quo* promosso contestando la pretesa avanzata dalla ricorrente parte innanzi al TAR Campania-Napoli, nominando per la rappresentanza, assistenza e difesa degli interessi dell'Ente e in ogni procedimento ad esso dipendente e connesso, l'Avv. Nicola Mainelli;
- 3) di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse, come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente, in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 4) di **dare atto** che il presente atto non comporta specifico impegno di spesa trattandosi di incarico conferito a dipendente comunale;
- 5) di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; che l'atto non ha come destinatario parenti o affini di Amministratori o dipendenti dell'Ente; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.

**L'istr. Amm.vo**

Dott. Antonio Marchionne

**IL DIRIGENTE**

Dott. Luigi Vosa