

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1721/2023 del 08/06/2023 è stato indetto Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in diversi profili professionali, di cui n. 4 posti di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 2239/2023 del 08/08/2023 è stato approvato l'elenco degli ammessi con riserva e dei non ammessi nonché nominata la relativa Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 712/2024 del 28/03/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 804/2024 del 11/04/2024 si è proceduto ad approvare lo schema di contratto e ad assumere i candidati vincitori del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario amministrativo";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 23/04/2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il periodo 2024 – 2026 comprendente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026 nonché il piano assunzionale per l'anno 2024, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024 del 31/07/2024, approvato dalla COSFEL giusta nota prot. n. 45254/2024 del 25/07/2024, poi successivamente modificato dalle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 120/2024 del 12/11/2024 e 128/2024 del 18/11/2024, e che prevede tra l'altro quanto segue:

<i>n. unità</i>	<i>Area di Inquadramento</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Modalità assunzione</i>	<i>Part time / full time</i>	<i>Decorrenza</i>
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Scorrimento graduatoria vigente e/o concorso pubblico a valere su Fondo Povertà	Tempo determinato f.t. 15 mesi	01.06.2024

**Visto** il D. Lgs. n. 104 del 2022;

**Tenuto conto** che con il presente provvedimento si disciplina l'assunzione del successivo candidato idoneo come risultante dalla richiamata graduatoria a seguito di scorrimento, ovvero:

5. Gaia Aprea, nata a Piano di Sorrento (NA) il 17-01-1993, CF: PRAGAI93A57G568X, e ivi residente alla Via delle Acacie n. 14E;

**Dato atto** che:

- il trattamento economico annuo spettante agli assumendi, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello previsto dal vigente CCNL, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;

- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
- si è proceduto a predisporre lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato sub 1) alla presente;
- la spesa risulta già prevista sul Bilancio al cap. n. 1690 imp. 3519/2023, giusto impegno frazionato n. 241/2024/2023, a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2022;

#### **Richiamati:**

- l'articolo 24 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che testualmente recita:
  - “1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.*
  - 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) Area e profilo professionale di inquadramento; d) stipendio tabellare; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. h) Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.*
  - 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*
  - 4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018.*
  - 5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*
  - 6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018. Il medesimo personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché*

*autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, può prestare attività lavorativa presso altri enti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 267 del 2000.*

*7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.*

*8. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018”.*

- l'articolo 60 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina la fattispecie del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato da una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;
- l'articolo 61 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina il trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato in servizio presso una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;

#### **Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, in particolare l'articolo 38;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente;
- la Deliberazione n. 113/2021/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche;
- la documentazione agli atti del Settore;

#### **DETERMINA**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **assumere**, a decorrere dal giorno 01.12.2024, previa stipula del contratto individuale di lavoro, le seguenti unità nella dotazione organica di questo Ente, nel rispettivo profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato per la durata di 15 mesi:
  - Gaia Aprea, nata a Piano di Sorrento (NA) il 17-01-1993, CF: PRAGAI93A57G568X, e ivi residente alla Via delle Acacie n. 14E, area “Funzionari ed E.Q.”, profilo professionale “Funzionario amministrativo”;
3. di **stabilire** che alla stessa è attribuito il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;

4. di **precisare** che l'assunzione a tempo determinato per scorrimento di cui alla presente determinazione non pregiudica in alcun modo il diritto all'assunzione a tempo indeterminato derivante da un eventuale ulteriore scorrimento ai sensi del bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 1721/2023 del 08/06/2023;
5. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato alla presente sub 1), così da formarne parte integrante e sostanziale;
6. di **sottoporre** al periodo di prova le risorse sopra indicate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del CCNL del 16.11.2022, per mesi 1 (uno);
7. di **dare atto** che la spesa derivante da quanto qui assunto risulta già prevista sul Bilancio al cap. n. 1690 imp. 3519/2023, giusto impegno frazionato n. 241/2024/2023, a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2022;
8. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
9. di **attestare**:
  - che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
  - che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
  - ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L'istruttore amministrativo**

Dott. Stefano Spada

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tallarino