

OGGETTO: DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - "PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI - LAVORI DI RECINZIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO VIRTUALE" - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE – Acconto 1

CIG: Z5D2E0AADB

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 285 del 16/07/2019 ad oggetto "Piano strategico della città Metropolitana. Parco progetti da candidare a finanziamento" e la delibera di G.C. n. 308 del 05.09.2019 ad oggetto "Piano strategico della città Metropolitana. Parco progetti da candidare a finanziamento – rettifica errori materiali riportati nella delibera n. 285 del 16.07.2019", immediatamente esecutive, si approvava, per l'ottenimento del finanziamento massimo ammissibile, il Parco progetti da candidare a finanziamento per il Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli approvato con delibera n. 175 del 03.07.2019 del Consiglio Metropolitan di Napoli ad oggetto "Articolazione delle direttrici del Piano Strategico in assi e azioni, modalità di costituzione del Parco Progetti dei Comuni e criteri di attribuzione delle risorse economiche per l'attuazione dei relativi interventi";
- con successive delibere del Consiglio Metropolitan, e in particolare con la con delibera del Consiglio Metropolitan n. 352 del 27.11.2019, è stato da ultimo integrato e definito il Parco Progetti dei Comuni per la destinazione delle risorse economiche ai Comuni per gli interventi ammessi a finanziamento;
- con decreto del Sindaco Metropolitan n. 762 del 12.12.2019 è stato approvato l'Accordo di programma, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti degli 84 Comuni beneficiari, per l'attuazione dei progetti elencati nell'allegato B del medesimo Accordo e per i quali è stata emessa la dichiarazione di ammissibilità al finanziamento sottoscritta dal Coordinatore dell'Area Tecnica Edilizia Istituzionale Mobilità e Viabilità;
- con nota della Città Metropolitana prot. n. 3823 del 13.01.2020, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 14.01.2020 al n. 1902, la Città Metropolitana comunicava che l'opera "**Lavori di recinzione del Museo Archeologico Virtuale (MAV)**" era stata ammessa a finanziamento nell'ambito del Piano Strategico così come da Accordo di Programma sottoscritto con questo Comune in data 19.11.2019 e approvato dal Sindaco Metropolitan al n. 762 del 12.12.2019.
- tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Ercolano è stata stipulata la Convenzione, ai sensi dell'art. 15 legge 241/90, con riferimento 'RCONV. R. 0000115.29-04-2020', per l'attuazione dei progetti di cui all'allegato B) della delibera di consiglio metropolitan n. 352/2019 ed oggetto dell'accordo di programma approvato con decreto del sindaco metropolitan n 762 del 12.12.2019;
- con delibera di G.C. n. 389 del 24/10/2019 ad oggetto "Rettifica delibera G.C. n. 119 del 12/03/2019 – recinzione del MAV – approvazione progetto definitivo" si dava atto che la delibera G.C. n. 119/2010 del Comune di Ercolano sopra citata rimaneva valida ma si rinunciava al finanziamento con Cassa DD.PP. S.p.A.;
- con la determina dirigenziale del Settore LL.PP. del Comune di Ercolano n. 4/40/308 del 19.12.2019 catalogata al n. 2863 in data 20.12.2019, esecutiva, veniva approvato il progetto esecutivo architettonico e strutturale dei lavori di recinzione del MAV, per l'importo complessivo di € 160.000,00 e si dava avvio alla procedura di gara per l'appalto dei lavori ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d. Lgs 50/2016 e s. m. e i.;
- con determina dirigenziale n. **4/40/160 del 31/07/2020 reg. gen. 1609 del 10/08/2020** venivano aggiudicati a favore dell'impresa **LANGELLA SRL** con sede in *****, telefono: *****, e-mail: *****, pec: *****, C.F. e P.IVA ***** , i '**Lavori di recinzione del Museo Archeologico Virtuale (MAV)**'; , con un ribasso offerto in sede di gara del **25,4 %** sull'importo posto a base di gara di € 125.094,91 di cui € 4.983,39 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;
- come da nota prot. 54167 del 28/09/2023, risulta pendente la richiesta di risoluzione consensuale del contratto da parte dell'impresa Langella srl;
- come da relazione sullo stato di consistenza dei lavori redatta dal Direttore dei Lavori, ing. Claudio Enzo Presutti, pervenuto a questo Ente con nota prot. 30809 del 20.05.2024, *i lavori eseguiti fino alla data di sospensione dei lavori del 12/10/2021, si sono svolti in conformità agli accordi contrattuali, alle revisioni di Progetto e alle disposizioni della Direzione dei Lavori;*

Considerato che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 4/40/184 del 24/09/2020** – determina a contrarre – si affidava, ai sensi dell'art. 31 comma 8 ed art. 36 comma 2 lett. a) ed in ragione dell'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., all'Ing. Claudio Enzo Presutti, nato ad ***** (Svizzera)] il [Omissis:16/11/1969], con studio in ***** alla Via ***** 51], Cod. Fisc. ***** – P.IVA: ***** – iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di Napoli al n. *****, tel. *****, email: *****, pec: *****, l'incarico di Direzione dei Lavori relativi alla recinzione del Museo Archeologico Virtuale (MAV), di cui al progetto finanziato dalla Città Metropolitana - Piano strategico;
- l'importo dell'offerta economica al netto del Ribasso d'asta pari al 28,20% sull'importo a base di gara: € **5.051,24** oltre oneri ed iva, per complessivi € 6.409,01, come di seguito specificato:

€	5.051,24	Imponibile
€	202,05	Cassa 4%
€	5.253,29	Sommano
€	1.155,72	IVA 22%
€	6.409,01	Totale

- con **Determinazione Dirigenziale n. 4/40/184 del 24/09/2020**, si impegnava la spesa complessiva di € **6.409,01** di cui € 202,05 per **CNPAIA 4%** e € 1.155,72 per **IVA 22%** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., sull'intervento 2.02.01.09.016 **Cap. 11052.01** esercizio finanziario 2020, che presentava la necessaria disponibilità.
- con nota **Prt.G. 0054380/2020 – U – 09/10/2020**, veniva sottoscritta dall'Ing. Claudio Enzo Presutti la **lettera di conferimento incarico** – art. 32 comma 14 D.lgs. n. 50/2016, per la Direzione lavori relativi alla recinzione del Museo Archeologico Virtuale;

Considerato inoltre che:

- come indicato nella lettera di conferimento incarico **Prt.G. 0054380/2020 – U – 09/10/2020**, il corrispettivo sarebbe stato liquidato “[...] *in proporzione agli stati d'avanzamento e stato finale dei lavori*”;
- il direttore dei lavori, con nota Prt.G. 63451 del 10/11/2021, trasmetteva al RUP gli atti contabili del **I SAL** eseguiti a tutto il 12/10/2021 per un importo di € **81.248,56** compreso oneri della sicurezza, al netto del ribasso d'asta del **25,4%** e delle ritenute di legge ed oltre IVA, per complessivi € **89.373,42**, unitamente all'attestazione di regolarità per la liquidazione;
- con determinazione RCG N° 329/2022 del 10/02/2022 N° DetSet 12/2022 del 31/01/2022, è stato liquidato all'impresa un **primo acconto** relativo al primo **SAL** a tutto il 12/10/2021;
- con determinazione RCG N° 3002/2022 del 23/11/2022 N° DetSet 206/2022 del 18/11/2022, è stato liquidato all'impresa il **saldo** relativo al primo **SAL** a tutto il 12/10/2021;
- in data 07/10/2024 il predetto professionista presentava fattura elettronica n. 1, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 58256 in data 07/10/2024, registrata in data 06/11/2024 con progressivo n. 2636, relativa alla liquidazione per la Direzione Lavori relativa al primo SAL (avanzamento lavori 86,33%), per complessivi € **4.660,75** di cui € **174,43** per **CNPAIA 4%**, € **997,74** per **IVA al 22%** e € **872,15** per **ritenuta d'acconto al 20%**;

Per tutto quanto sopra,

- ricorrono i presupposti legali per l'approvazione dei citati atti tecnici;
- in conformità dell'art.6-bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., non sussistono alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed i destinatari del presente provvedimento;

Occorre, pertanto:

- procedere alla liquidazione della fattura della fattura elettronica n. 1, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 58256 in data 07/10/2024, registrata in data 06/11/2024 con progressivo n. 2636, a favore dell'Ing. Claudio Enzo Presutti, nato ad ***** (Svizzera) il [Omissis:16/11/1969], con studio in ***** alla Via ***** 51], C.F. ***** – P.IVA: ***** – iscritto all'Ordine

Professionale degli Ingegneri di Napoli al n. *****, tel. *****, email: *****, pec: *****;

Dato atto:

- della Delega Dirigenziale del Segretario Generale Prt.G. 0064644/2024 - I - 07/11/2024 e conseguente competenza della scrivente, titolare di E.Q. servizio LL.PP., alla gestione delle attività ivi delegate;

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/10 e s. m. e i. per la parte ancora in vigore;
- gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s. m. e i.;
- gli atti richiamati;
- il bilancio comunale 2023;
- lo Statuto Comunale;
- la fattura dell'Ing. Claudio Enzo Presutti, prot. n. 58256 in data 07/10/2024;

DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Liquidare**, come in effetti liquida, all'Ing. **Claudio Enzo Presutti**, nato ad ***** (Svizzera)] il [Omissis:16/11/1969], con studio in ***** alla Via ***** 51], C.F. ***** - P.IVA: ***** - iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di *****] al n. *****, tel. *****, email: *****, pec: *****, la fattura elettronica n. 1, arrivata al protocollo dell'Ente con n. 58256 in data 07/10/2024, registrata in data 06/11/2024 con progressivo n. 2636, relativa alla liquidazione per la Direzione Lavori relativa al primo SAL (avanzamento lavori 86,33%), per complessivi **€ 5.532,91**, di cui **€ 174,43** per CNPAIA 4%, **€ 997,74** per IVA al 22% e **€ 872,15** per ritenuta d'acconto al 20%.
3. **Pagare** all'Ing. Claudio Enzo Presutti **€ 4.660,75** di cui alla richiamata fattura, mediante bonifico bancario all'IBAN: **IT76A0503401799000000059742**.
4. **Dare atto** che l'importo di **€ 872,15** quale ritenuta d'acconto persone fisiche sarà versato dall'Ente in conformità della legge.
5. **Dare atto** che, ai sensi della legge n. 190/2014, non si applica lo *split payment* e l'importo riferito all'IVA, pari ad **€ 997,74**, per la fattura di che trattasi, verrà versato direttamente all'Erario a cura del Professionista.
6. **Dare atto** che con Determinazione **Dirigenziale n. 4/40/184 del 24/09/2020, si impegnava** la spesa complessiva di **€ 6.409,01** di cui **€ 202,05** per CNPAIA 4% e **€ 1.155,72** per IVA 22% ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., sull'intervento 2.02.01.09.016 **Cap. 11052.01** esercizio finanziario 2020, che presentava la necessaria disponibilità.
7. **Dare atto** che il CIG acquisito all'ANAC è il seguente: **Z5D2E0AADB**.
8. **Dare atto** che il professionista risulta regolare rispetto agli obblighi contributivi come da certificato di regolarità contributiva Inarcassa del 06/11/2024, allegato.
9. **Dare atto** che per tale prestazione professionale è stata sottoscritta **lettera di conferimento incarico** Prt.G. 0054380/2020 – U – 09/10/2020.

10. **Allegare** al presente provvedimento i seguenti atti: fattura elettronica, certificato di regolarità contributiva.
11. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
12. **Attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
13. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente; l'atto è stato redatto dall'unico istruttore presente in servizio.
14. **L'atto** è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e dall'unico istruttore presente in servizio.
15. **L'atto** è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla Legge.
16. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line.
17. **Di precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
18. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza e all'Ing. Claudio Enzo Presutti, mediante email: *****.

Ercolano, 12/11/2024

Il Dirigente
per delega del Dirigente *ad interim*
Prt.G. 64644 del 07/11/2024
Arch. Emanuela Punzo