

Premesso che

- con delibera G.C. n. 33 del 24 gennaio 2017 di modifica all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, il Servizio Patrimonio veniva assegnato al settore Finanze e Controllo con l'attribuzione delle relative risorse;
- con Decreto sindacale n. 53/2024, la Dott.ssa Paola Tallarino è stata nominata Dirigente del Settore IV – Risorse e Patrimonio, con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali, oltre alle risorse economiche nel PEG;
- con delibera n. 42 del 28/03/2023, in vigore dal 01/04/2023, è stato modificato l'assetto della struttura organizzativa e organigramma del Comune di Ercolano; il servizio Patrimonio figura, secondo le nuove disposizioni, nel Settore IV – Risorse e Patrimonio;

Atteso che

- il Comune di Ercolano è proprietario dell'unità immobiliare A/01/A sita nel fabbricato di "*Piazzale Stazione n. 6*", con riferimento catastale **foglio 11, particella 1990, sub. 1**, proveniente dal patrimonio *ex ECA*, destinata ad uffici comunali;
- l'amministratore del Condominio indicato, dott. **Ciro BORRIELLO**, con nota assunta al **protocollo n. 0065261/2024**, comunicava l'esecuzione di lavori **urgenti relativi alla messa in sicurezza dei cornicioni condominiali definendo un importo di spesa totale pari ad € 1.600 e sollecitava i Sigg. Condomini ad effettuare il pagamento delle relative quote di competenza predisponendo il relativo piano di riparto.**
- come emerge dal suddetto piano, il totale a carico del comune di Ercolano, in base ai millesimi di competenza, è pari ad **€ 65,55** come specificato nella seguente tabella:

Codice	Proprietario	Tab. A	Quota
A01A	Comune di Ercolano	40970	€ 65,55

Ritenuto di procedere alla liquidazione così come indicata;

Considerata l'esistenza di un capitolo sul corrente bilancio denominato "*Oneri condominiali vari*" – cap. 341;

Considerato che è necessario procedere alla liquidazione sul cap. **341** Bilancio della somma di € **65,55** giusto impegno **n. 1009/2024**;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in particolare, l'art. 107, co. 5;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale vigente;
- determina di Settore n. 17/2022;

L'istruttore Contabile

Il Funzionario E.Q.

Dott.ssa Ilaria Ascione

Dott.ssa Nunzia Gessica Imperato

IL DIRIGENTE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **dare atto** che è necessario procedere al pagamento dell'importo totale di € **65,55** per le quote relative ai lavori di messa in sicurezza dei cornicioni condominiali, così come indicate nel piano di riparto fornito dall'amministratore p.t. dott. Ciro Borriello (all.1);
3. di **liquidare** sul cap. 341 del bilancio 2024 la somma di € **65,55** giusto impegno **n. 1009/2024** –

Bilancio 2024;

4. **stabilire** che il pagamento di € 65,55 dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, intestato al **Condominio sito in Piazza Ferrovia 6 – Codice Beneficiario 1694**.
5. di **attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Si attesta, altresì, che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Paola Tallarino