

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 5/23/04 del 02/01/2019 veniva indetta procedura di selezione pubblica per la copertura di diversi profili professionali per la realizzazione di servizi ed interventi a sostegno del Progetto SIA - PON Inclusione, a valere sul Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020;
- con determinazione dirigenziale n. 5/22/367 del 22/10/2019, a seguito di espletamento della selezione, veniva approvata la graduatoria definitiva per il profilo di "Istruttore Direttivo-Sociologo", cat "D", posizione economica "D1" di cui al vigente CCNL dell'epoca con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di espletamento del progetto stesso;
- con determinazione dirigenziale n. 5/22/414 del 20/11/2019 si procedeva all'assunzione dei primi 2 candidati collocati in graduatoria;
- con determinazione dirigenziale n. 371 del 30/12/2021 è stata disposta l'assunzione tempo determinato e pieno della dott.ssa Arianna Ruotolo, a seguito di scorrimento di graduatoria, per superamento di precedente concorso pubblico per titoli e colloquio per vari profili professionali per la realizzazione di servizi/interventi progetto SIA - PON inclusione a valere sul FSE programmazione 2014/2020, viste le dimissioni di uno dei candidati vincitori;
- con determinazione dirigenziale n. 3118/2023 del 13/12/2023 veniva disposta la proroga, tra gli altri, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della dott.ssa Arianna Ruotolo fino al 31/12/2024;

Visto il D. Lgs. n. 104 del 2022;

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 23/04/2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il periodo 2024 – 2026 comprendente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026 nonché il piano assunzionale per l'anno 2024, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024 del 31/07/2024, approvato dalla COSFEL giusta nota prot. n. 45254/2024 del 25/07/2024, poi successivamente modificato dalle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 120/2024 del 12/11/2024 e 128/2024 del 18/11/2024, e che prevede tra l'altro quanto segue:

<i>n. unità</i>	<i>Area di Inquadramento</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Modalità assunzione</i>	<i>Part time / full time</i>	<i>Decorrenza</i>
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Proroga contratto a tempo determinato a valere su Fondo Povertà	Tempo determinato f.t.	Scadenza 31.12.2025
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Scorrimento graduatoria vigente e/o concorso pubblico a valere su Fondo Povertà	Tempo determinato f.t. 15 mesi	01.06.2024

### Dato atto che:

- i limiti alla proroga dei contratti a tempo determinato del Decreto Milleproroghe trovano la "ratio" nella necessità di consentire in via straordinaria il mantenimento in servizio, attraverso un periodo di proroga che consenta di andare oltre la durata di 36 mesi prevista in via ordinaria;

- le spese delle predette proroghe, essendo finanziate con fondi europei sono escluse dai vincoli di spesa posti con disposizione di legge statale; la ragione di tale esclusione consiste sia nell'esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento comunitario e sia nell'ascrivibilità delle spese in parola ad operazione di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'Ente;
- i contratti stipulati a valere sugli interventi finanziati dal PON Inclusione (Avviso 3/2016) e QSFP (che si pone in linea di continuità con esso) possono essere prorogati a prescindere dalla precedente durata del contratto e, comunque, per tutto il periodo di vigenza della misura in virtù della quale sono stati sottoscritti;
- il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello previsto dal vigente CCNL, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- sono state rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
- la spesa risulta già prevista sul corrente Bilancio al cap. n. 1690, giusto impegno n. 3519/2023, a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2022;

#### **Richiamati:**

- l'articolo 60 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina la fattispecie del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato da una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;
- l'articolo 61 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina il trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato in servizio presso una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;

#### **Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, in particolare l'articolo 38;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 18/07/2024;
- il C.C.N.L. vigente;
- la Deliberazione n. 113/2021/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche;
- la documentazione agli atti del Settore;

#### **DETERMINA**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di **prorogare** fino al 31/12/2025 il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della seguente unità lavorativa:
  - Arianna Ruotolo, matr. n. 764, area “Funzionari ed EQ”, profilo professionale “Funzionario amministrativo-sociologo”;
3. di **stabilire** che alla stessa è attribuito il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all’assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
4. di **disporre** un impegno frazionato per un importo complessivo pari ad €84.000,00, compreso di oneri riflessi e Irap, sul cap. n. 1690 del Bilancio, giusto impegno n. 3519/2023, per la copertura della spesa derivante dall’emanazione del presente provvedimento e dallo scorrimento di graduatoria a valere sul Fondo Nazionale Povertà previsto dal PTFP 2024-2026, che sarà disposto con successivo provvedimento;
5. di **dare atto** che i pagamenti relativi al personale oggetto del presente provvedimento gravano su fondi specifici a destinazione vincolata e dovranno seguire una contabilità separata rispetto agli ordinari costi del personale comunale;
6. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
7. di **attestare**:
  - che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
  - che l’istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall’ufficio;
  - che l’atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell’Ente;
  - che l’atto è stato redatto seguendo l’ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l’istruttoria per carenza d’organico;
  - ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L’istruttore amministrativo**

Dott. Stefano Spada

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tallarino