



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

---

Contratto n. \_\_\_\_

**Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per l'incarico di reggenza temporanea del Settore \_\_\_\_**

La Città di Ercolano (Codice Fiscale n° 80017980634), nella persona del Dirigente del Settore IV – “Risorse e Patrimonio”, dott.ssa Paola Tallarino nata a Torre del Greco (NA) il 23.10.1964, c.f. TLLPLA64R63L259A, domiciliata per la carica in Ercolano, al Corso Resina, n. 39, Palazzo di Città, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell'Ente (di seguito Comune), che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta (di seguito indicato come “Comune”);

e  
il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ (di seguito indicato/a come “dipendente”);

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Dirigenti 2018-2019 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il vigente C.C.N.L. Dirigenti 2019-2021.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare l'art.40;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'orario di servizio, di lavoro, di rilevazione automatica della presenza in servizio del personale e di accesso al pubblico, e in particolare l'articolo 8;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo vigente in materia;

Visto il Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con il quale è stato conferito incarico di reggenza temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore \_\_\_\_\_ al/alla dipendente \_\_\_\_\_;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

## **STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### **1 - Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempo determinato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

### **2- Inquadramento**

L'inquadramento giuridico-economico avviene nella qualifica di Funzionario cui è affidato l'incarico di reggenza temporanea delle funzioni dirigenziali del Settore \_\_\_\_ . Il Reggente opererà in conseguenza dello specifico incarico assegnato dal Sindaco con compiti di supporto e collaborazione con il Sindaco e la Giunta, in coordinamento con i competenti dirigenti in materia di programmazione ed in quelle ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.

La posizione giuridica del reggente è regolata dalle norme dettate per i dirigenti degli enti locali in materia di responsabilità, funzioni e competenze dalle leggi (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 etc.), dallo Statuto, dalle norme dei Contratti Collettivi in vigore, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Al reggente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lgs. 165/2001);

### **3 - Trattamento economico**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. area dirigenza del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Al reggente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:

- la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;
- la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance e connessa all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici stabiliti con il PEG e con il PDO affidati annualmente al Dirigente.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

#### **4 - Decorrenza e durata**

Il presente contratto individuale di lavoro decorre dal \_\_\_\_\_ e ha durata di sei mesi, eventualmente prorogabili per altri sei, ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

#### **5 - Orario di lavoro**

Il reggente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione e all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

Come espressamente previsto dall'Art.8, comma 4 del Regolamento "orario di servizio, di lavoro, di rilevazione automatica della presenza in servizio del personale e di accesso al pubblico vigente": *"il personale di qualifica dirigenziale attesta la propria presenza in servizio timbrando una solta volta il tesserino magnetico.*

*In caso di servizio esterno sarà sufficiente comunicare l'impegno anche via mail al Sindaco, al Segretario e all'Ufficio Risorse Umane.*

*Analoga comunicazione sarà fatta in caso di assenza quale autogestione dell'arco temporale delle 36 ore settimanali di lavoro. Ai fini della fruizione del buono pasto, il dirigente assicura il rispetto della pausa e della successiva attività lavorativa mediante timbratura o autodichiarazione mensile."*

#### **6 - Luogo e sede di lavoro**

Ente: Comune di Ercolano

Settore: \_\_\_\_\_

#### **7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

- Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto a svolgere tutte le competenze inserenti l'incarico affidato;
- Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto al loro raggiungimento;
- Al Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, in possesso dei requisiti previsti dall'art.2, comma 1, lett. b, del D.lgs. 81/2008, sono, conseguentemente, assegnate per le rispettive competenze, le attribuzioni proprie del datore di lavoro ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto Legislativo;
- Stante la temporaneità dell'incarico, lo stesso non produce gli effetti giuridici tipici collegati allo svolgimento delle mansioni superiori e, pertanto, il Funzionario incaricato non può in nessun modo esigere in futuro qualsiasi diritto alla stabilizzazione della posizione dirigenziale.

#### **8 - Diritti e doveri del dipendente**

Al Funzionario cui viene conferito incarico di reggenza del Settore, si applicano i medesimi diritti e doveri previsti per i Dirigenti dalle vigenti norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente.

In particolare, il reggente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il comportamento del reggente è improntato al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione dell'amministrazione, utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto Comunale e dal relativo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché entro i limiti e le disposizioni che gli verranno impartite dal Sindaco. E' tenuto comunque ad essere presente ed a disposizione del Comune per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

#### **10- Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

#### **11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il Reggente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Reggente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare tempestivamente, all'ente, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **12 - Divieto di pantouflage**

Il Reggente dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e, pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ercolano, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **13 - Norme applicabili – Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### **14 - Ferie – Giornate di riposo**

Il Reggente ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 19 C.C.N.L. Dirigenti Funzioni locali 16 luglio 2024.

Inoltre, ha diritto ai permessi retribuiti previsti dall'art. 14 del CCNL 16 luglio 2024, oltre ai congedi previsti dai seguenti artt. 17 e 18.

**15 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Reggente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento. Il reggente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

**17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**18 - Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

**19 - Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ercolano, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
(Dott.ssa Paola Tallarino)

*p. accettazione* il/la dipendente  
(Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_)

.....

.....