

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- In data 04 Novembre 2024, come da certificazione agli atti dell'ufficio (prot. 64917/2024 del 08.11.2024), è deceduto il dipendente matr. n. 199, nato ad Ercolano (NA) il 01.02.1962 e assunto presso questo Comune con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in data 29.12.1988, avente qualifica di Dirigente del Settore IV "Gestione del Territorio" ex art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- L'Art.40 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano, prevede espressamente che:

*"1. Quando il dirigente precedentemente incaricato sia cessato per decesso [...], nelle more della procedura per l'attribuzione dell'incarico a seguito di espletamento di procedure selettive pubbliche o per avvalersi della facoltà di coprire posti di responsabile di qualifica dirigenziale a tempo determinato, anche al di fuori della dotazione organica, il Sindaco può assegnare le funzioni ad interim ad altro dirigente. In alternativa, data la straordinarietà della situazione e allo scopo di non arrecare pregiudizio all'esercizio di una funzione o all'erogazione di un servizio, può ricoprire il posto mediante un incarico di reggenza temporanea ad un funzionario di categoria D, in presenza delle seguenti condizioni:*

- *l'avvio della procedura concorsuale/selettiva pubblica per la copertura del posto di dirigente;*
- *la durata massima dell'incarico di reggente di sei mesi eventualmente prorogabili per altri sei ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;*
- *l'inesistenza all'interno, dell'ente o, ove esistano, l'impossibilità di conferire ad altri dirigenti in possesso della specifica professionalità e conoscenza del posto da coprire, dell'incarico di reggenza temporanea;*
- *il funzionario designato sia in possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali nonché una specifica esperienza e professionalità per il posto da coprire."*

- con determinazione dirigenziale 2687/2024 del 13.11.2024 è stata indetta procedura selettiva pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio per la copertura di n.1 posto di dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni due e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000;  
con Decreto Sindacale n. 104/2024 del 14.11.2024 è stato conferito, in via transitoria ed eccezionale, al Funzionario tecnico incaricato di posizione di E.Q. Arch. Emanuela Punzo, l'incarico di reggenza temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI "Gestione del Territorio" per sei mesi, eventualmente prorogabili per altri sei, ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 27.05.2020;

**Visto** il D. Lgs. n. 104 del 2022;

**Dato atto** che:

- Il trattamento economico annuo spettante ai Dirigenti, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello previsto dal vigente CCNL, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al Dirigente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:
  - la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;
  - la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance.
 Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.
- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;
- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
- la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;

#### **Richiamato:**

- L'articolo 67 del C.C.N.L. Dirigenti 2016-2018, che testualmente recita:
  - 1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le Aziende ed Enti.*
  - 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere espressamente ed esaurientemente indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) ruolo professionale e profilo appartenenza; d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano così come previsto dall'art. 71; e) durata del periodo di prova; f) sede dell'attività lavorativa; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato; h) il trattamento economico complessivo corrispondente alla tipologia del rapporto di lavoro ed incarico conferito, costituito dalle: - voci del trattamento fondamentale di cui all'art. 86; - voci del trattamento economico accessorio di cui all'art. 86, ove spettanti.*
  - 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.*
  - 4. L'Azienda o Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Azienda o Ente può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato*

*impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente fatto salvo quanto previsto dall' art. 14 del CCNL del 8.6.2000 (Periodo di prova precedente disciplina). 5. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 4, l'Azienda o Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.*

*6. Il contratto individuale deve essere, altresì, stipulato nel caso di assunzione per la direzione di distretto qualora ricorra l'ipotesi prevista dall'art. 3 sexies, comma 3, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 502/1992, che prefigura particolari modalità di conferimento dell'incarico.*

*7. Per i dirigenti neo-assunti il contratto individuale, superato il periodo di prova, è integrato per le ulteriori specificazioni concernenti l'incarico conferito ai sensi dell'art. 71.*

*8. Nella stipulazione dei contratti individuali le Aziende o Enti non possono inserire clausole peggiorative dei CCNL o in contrasto con norme di legge.*

*9. Per quanto concerne il contratto d'incarico si rinvia a quanto previsto dall'art. 71.*

*10. In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto del comma 5 il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dirigente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.”*

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 18/07/2024;
- il C.C.N.L. Dirigenti 2016-2018;
- il C.C.N.L. Dirigenti vigente;
- la Deliberazione n. 113/2021/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche;
- la documentazione agli atti del Settore;

**DETERMINA**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in premessa e narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **prendere atto** del Decreto Sindacale n. 104/2024 del 14.11.2024 di conferimento dell'incarico di reggenza, in via transitoria ed eccezionale, delle funzioni dirigenziali del Settore VI "Gestione del Territorio" al Funzionario tecnico incaricato di posizione di E.Q. Arch. Emanuela Punzo, a decorrere dal

14.11.2024 e per la durata di sei mesi, prorogabili eventualmente per altri sei ove ancora necessario per la conclusione delle operazioni selettive;

3. di **stabilire** che alla stessa è attribuito il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al Dirigente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:

- la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva della tredicesima mensilità;

- la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della performance.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

4. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno che disciplinerà i rapporti tra le parti in causa, allegato alla presente, così da costituirne parte integrante e sostanziale;

5. di **dare atto che** la spesa derivante da quanto qui assunto è coperta dai competenti capitoli di bilancio;

6. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;

7. di **attestare:**

- che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

- che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;

- che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

- ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**Il Funzionario amministrativo**

Dott.ssa Pascarella Martina

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tallarino