

PREMESSO:

- che il rapporto fra il datore di lavoro privato e l'Ente presso il quale il lavoratore esercita il mandato elettivo è disciplinato dall'art. 80 del TUEL (Testo Unico Enti Locali);
- che le assenze dal servizio per le quali il lavoratore dipendente fruisce di permessi, secondo quanto stabilito dall'art. 79 del D.lgs 267/2000, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro.
- che l'ente locale, su richiesta del datore di lavoro documentata con l'attestazione rilasciata dall'Ente al lavoratore dallo stesso dipendente, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l'esercizio del mandato elettivo;
 - che il rilascio dell'attestazione avviene a cura del Segretario dell'organo alla cui riunione il lavoratore eletto ha partecipato, il Segretario certifica la durata della partecipazione all'adunanza, desumibile dal verbale;

CONSIDERATO:

- che l'importo da rimborsare è desunto dalla documentazione rimessa dal datore di lavoro che l'ente verifica, in base all'attestazione rilasciata, per i tempi di espletamento del mandato elettivo che trovano corrispondenza con le giornate e le ore per le quali è stato concesso il permesso;
- che i permessi di durata inferiore alla giornata, di cui al terzo comma dell'art. 79 del T.U., nel tempo impiegato per l'espletamento del mandato dovrà essere tenuto conto di quello necessario, se compreso nell'orario di servizio, per l'accesso alla sede dell'ente e l'eventuale rientro al luogo di lavoro;
- che l'onere da riconoscere è quello effettivo che grava sul datore di lavoro, in rapporto alla durata del permesso, per le retribuzioni, compresi, pro-quota, tutti i trattamenti economici che il lavoratore, se in servizio, ha diritto di percepire per effetto dei contratti collettivi vigenti (inclusi tredicesima ed altre mensilità da tali norme previste, e l'accantonamento per il T.F.R.) e per le assicurazioni previdenziali ed assistenziali;

Attestato che il rimborso viene effettuato dall'Ente entro trenta giorni dalla richiesta del datore di lavoro. La tardiva richiesta da parte del datore di lavoro del rimborso dell'onere per permessi retribuiti fruiti secondo le norme vigenti dagli amministratori degli enti locali, non incide sul diritto a tale rimborso, salvo il compimento della prescrizione ordinaria di cinque anni;

Visto che l'Amministrazione del Personale dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. con sede in Via G. Marino, 1 – 80125 Napoli, con nota del **31.07.2024** assunta al Prot. Gen. N. **0046396/2024** ha fatto pervenire a questa Amministrazione la richiesta di rimborso della somma di **€ 15.851,16** per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale P***** V*****, dipendente della suddetta ditta, nel periodo **Gennaio- Giugno 2024**, così specificato:

Gennaio 2024	Ore di Assenza 122:42	Importo Orario 18,60 Totale 2.282,55 €
Febbraio 2024	Ore di Assenza 149:58	Importo Orario 18,60 Totale 2.789,84 €
Marzo 2024	Ore di Assenza 143:09	Importo Orario 18,60 Totale 2.662,97 €
Aprile 2024	Ore di Assenza 143:09	Importo Orario 18,60 Totale 2.662,97 €
Maggio 2024	Ore di Assenza 143:09	Importo Orario 18,60 Totale 2.662,97 €

Giugno 2024 Ore di Assenza 143:58 Importo Orario 18,60 Totale 2.789,84 €

Verificate:

- la documentazione a supporto, agli atti dell'Ufficio, si ritiene opportuno procedere al rimborso della somma richiesta;
- la regolarità contributiva come da Durc On line Numero Protocollo INAIL_45071646 Data richiesta 17/08/2024 Scadenza validità 15/12/2024;

VISTI:

- Il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;

Si Attesta che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria.

Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Ambrosino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Per tutto quanto esposto in premessa, che qui si abbia interamente per ripetuto e trascritto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- Il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Lo Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

- **di liquidare € 15.851,16** per il rimborso dei permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale P***** V***** nel periodo **Gennaio- Giugno 2024;**
- **di emettere** il relativo mandato di pagamento a favore dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. con sede in Via G. Marino, 1 – 80125 Napoli, C.F. 06937950639, in qualità di datore di lavoro, come da fattura **V3-33** del 31.10.2024 registrata al **PRG 2838:**
IBAN in procedura;

- **di imputare** la somma di € **15.851,16** al Capitolo 16/1 IMP. 654/2024 Bilancio 2024

Si attesta, ai sensi dell'ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.d. , che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì:

- che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa;
- che l'istruttoria compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- che l'ufficio non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra il destinatario dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- che l'atto è stato adottato seguendo l'ordine cronologico.

Il Dirigente
dott.ssa Paola Tallarino