

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con propria determina dirigenziale a contrarre Det.Set. n. 285/2024 del 12/09/2024, RCG n. 2326/2024 del 03.10.2024, per tutte le motivazioni in esso atto riportate, si affidava alla ditta Eclip Casa di Iazzetta Loredana con sede in San Giorgio a Cremano (NA) alla Via S. Anna n. 35, la fornitura di n. 6 tende semioscuranti e antimuffa per schermare i riflessi del sole sui computer e non affaticare la vista degli operatori, in sei diversi uffici del Settore oltre ad un piccolo intervento di manutenzione sulle tende già esistenti che necessitavano di sostituzioni catena e/o porta bande per ritornare in condizioni ottimali, per l'importo di € 1842,20 compreso IVA, CIG fornitura B301A2990C;
- in data 23.10.2024 la ditta Eclip Casa di Iazzetta Loredana emetteva la fattura elettronica n. 19, allegata, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 24.10.2024 al n. 61806, per € **1.842,20**;

**Considerato** che ai sensi della legge n. 190/2014, per effetto dello split payment, l'importo riferito all'IVA, pari ad € **332,20** per la fattura di che trattasi, verrà versato direttamente all'Erario a cura del Settore Finanziario.

### Ritenuto

- dover procedere alla liquidazione, a favore ditta Eclip Casa di Iazzetta Loredana con sede in San Giorgio a Cremano (NA) alla \*\*\* S. Anna n. 35], P. IVA 05201711214, C.F. \*\*\*\*\*, telefono \*\*\*\*\*, e-mail: \*\*\*\*\*, della fattura sopra richiamata, a tacitazione di ogni diritto ed avere dal Comune di Ercolano, per la fornitura di che trattasi;
- dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto con Det.Set. n. 285/2024 del 12/09/2024, RCG n. 2326/2024 del 03.10.2024.

### Dato atto:

- della Delega Dirigenziale del Segretario Generale Prt. G. 0064644/2024 - I - 07.11.2024 e conseguente competenza della scrivente, arch. Emanuela Punzo titolare di E.Q. Servizio LL.PP., alla gestione delle attività ivi delegate

## DETERMINA

1. **Approvare** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.
2. **Liquidare**, come in effetti liquida, alla ditta Eclip Casa di Iazzetta Loredana con sede in San Giorgio a Cremano (NA) alla\*\*\*\* S. Anna n. 35], P. IVA 05201711214, C.F. \*\*\*\*\*, telefono \*\*\*\*\*, e-mail: \*\*\*\*\*, IBAN: \*\*\*\*\*, la fattura elettronica n. 19, allegata, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 24.10.2024 al n. 61806, di cui alla determina dirigenziale Det.Set. n. 285/2024 del 12/09/2024, RCG n. 2326/2024 del 03.10.2024, per complessive € 1.510,00 oltre IVA 22%, **per un totale di € 1.842,20**, procedendo al pagamento mediante bonifico bancario all'IBAN: \*\*\*\*\* intestato alla stessa società.

3. **Dare atto** che, ai sensi della legge n. 190/2014, per effetto dello split payment, l'importo riferito all'IVA, pari ad € 332,20, per la fattura di che trattasi verrà versato direttamente all'Erario a cura del Settore Finanziario.
4. **Dare atto** che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente consegnata ed è conforme all'ordine.
5. **Dare atto** che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente registrata presso l'ANAC con il lotto CIG n. B301A2990C in data 11.09.2024.
6. **Dare atto** che per la ditta Eclip Casa di Iazzetta Loredana, risulta regolare la posizione rispetto ai contributi assicurativi e previdenziali come da DURC allegato con validità fino a tutto il 27.11.2024.
7. **Dare atto** che con determina dirigenziale Det.Set. n. 285/2024 del 12/09/2024, RCG n. 2326/2024 del 03.10.2024, è già stato assunto impegno di spesa complessivo di € 1.842,20, sul capitolo 244/6, misura 1.03.01.02.001, del bilancio comunale PEG 2024, a copertura del suddetto importo.
8. **Attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, che i documenti citati sono detenuti agli atti dall'Ufficio Amministrativo LL.PP.
9. **Attestare**, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012.
10. **Attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta, che l'atto non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente, che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e dall'unico istruttore presente in servizio ed è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.
11. **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione trasparente.
12. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza ed alla ditta Eclip casa, email: [\\*\\*\\*\\*\\*](mailto:*****)

**Il Dirigente**  
**per delega del Dirigente ad interim**  
**Prt.g. 64644 del 07.11.2024**  
**Arch. Emanuela Punzo**