

Premesso che

- con nota prot. n. 0059579/2024 del 14/10/2024 alla dipendente V. G. (matr. 901) è stata attribuita la funzione di accompagnatore/assistente al soggiorno climatico anziani previsto dal 20 al 26 ottobre presso il GRAHOTEL TERME AUGUSTO 4*S, Viale Privato Campo, 122, 80076 Lacco Ameno ISCHIA (NA).

Considerato che

- la dipendente V. G. durante il soggiorno ha provveduto a sue spese ad accompagnare in taxi un anziano al porto e ha prodotto apposita rendicontazione su istanza di rimborso corredata di specifico titolo di giustificativi.

Ritenuto

- di dover disporre impegno per l'importo totale di € 25,00 sul Cap. U 4005/05 a valere sull'e.f. 2024, quale somma da liquidare al dipendente per le spese sostenute;
- di dover procedere alla liquidazione della spesa complessiva di € 25,00 a titolo di spesa per l'indennità di rimborso della spesa sostenuta dalla dipendente V. G. (matr. 901) nella funzione di accompagnatore/assistente al soggiorno climatico anziani previsto dal 20 al 26 ottobre 2024.

RILEVATA l'insussistenza di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale.

Il sottoscritto attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90. Si propone al Dirigente l'adozione della seguente determinazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente

Vista la relazione istruttoria e proposta di determina a firma del funzionario amministrativo, a formare parte integrale e sostanziale del presente atto.

Visti tutti gli atti sopra richiamati.

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di disporre** impegno frazionato per l'importo totale di € 25,00 sul Cap. U 4005/05 a valere sull' e.f. 2024, quale somma da liquidare al dipendente per le spese sostenute;
- **di liquidare e pagare** la somma complessiva di € 25,00 (centoventi/00) a favore della dipendente V. G. (matr. 901) per la spesa sostenuta;
- **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria di emettere bonifico con accredito intestato alla dipendente V. G. (matr. 901) IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vedi allegato non parte integrante), a titolo di spesa per "indennità di missione e rimborso spese", come da dichiarazioni e documentazioni che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che la copertura finanziaria è assicurata al competente
 - a. cap. U 4005/05 del corrente Bilancio, giusta determina dirigenziale n. 2439/2024 del 18/10/2024, impegno 4375/2024 per l'importo pari a euro 25,00;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanze e Controllo per quanto di competenza.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Angela Palma

Il Dirigente
Dott. Alfredo Ibello