

Oggetto: Rinnovo Unimoney per la gestione e la conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso.

Premesso che

- L'art.14, comma 8 bis, della Legge n°196 del 31 dicembre 2009 dispone che: *“Al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall’Agenzia per l’Italia digitale (AGID), per il tramite dell’infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d’Italia nell’ambito del servizio di tesoreria statale. Le modalità con cui enti e tesorieri scambiano gli ordinativi informatici con l’infrastruttura SIOPE sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l’AGID e disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE del sito internet istituzionale del Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. I tesorieri e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità differenti da quelle descritte nel periodo precedente”*;
- Per la trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari;

Considerato che

- Con determina dirigenziale n°99 del 16/03/2021 è stato rinnovato l'affidamento del servizio Unimoney per la gestione e la conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso dal 2021 e sino all'anno 2023 alla UNIMATICA S.p.A. a socio unico (P. Iva 02098391200) con sede in Bologna alla Via C. Colombo n°21;

Appurato che

- L'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- L'art. 3, comma 1, dell'allegato I.1 del D. Lgs. n°36/2023 dispone che con l'espressione affidamento diretto si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del codice dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
- In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, è applicabile quanto disposto dall'allegato I.4. del D. Lgs. n°36/2023;

Verificato che

- L'affidamento oggetto della presente determina è di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e che – ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n°296 del 27 dicembre 2006 – le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (cd. MEPA) di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n°207 del 5 ottobre 2010;

Preso atto che, in data 04/11/2024, con nota prot. n°63581/2024 la UNIMATICA S.p.A. a socio unico ha trasmesso il seguente preventivo: Rinnovo triennale del servizio “Unimoney” Siopet+

periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 per un importo complessivo di Euro 6.935,70 (di cui Euro 5.685,00 quale costo del servizio ed Euro 1.250,70 quale Iva al 22%);

Considerato che la UNIMATICA S.p.A. a socio unico (C.F. – P. Iva 02098391200), con sede in Bologna alla Via C. Colombo n°21, ha già gestito il servizio oggetto della presente determina e ha garantito la continuità dello stesso;

Dato atto che

- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs n°36/2023 dispone che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- L'art. 192 del D. Lgs. n°267/2000 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visti

- L'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n°36/2023,
- L'art. 192 del D. Lgs. n°267/2000,

il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto con le seguenti caratteristiche essenziali:

- **Oggetto:** Rinnovo Unimoney per la gestione e la conservazione degli ordinativi di pagamento e incasso;

- **Contraente**: UNIMATICA S.p.A. a socio unico (P. Iva 02098391200) con sede in Bologna alla Via C. Colombo n°21;
- **Importo del contratto**: Euro 6.935,70 (di cui Euro 5.685,00 quale importo del servizio ed Euro 1.250,70 quale Iva al 22%);
- **Forma del contratto**: il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (di cui al D. Lgs. n°82 del 7 marzo 2005) mediante scrittura privata;
- **Modalità di scelta del contraente**: affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n°36/2023;

Precisato che

In ossequio all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n°36/2023 non vengono richieste per l'affidamento di cui alla presente determina le garanzie provvisorie ex art. 106 del medesimo decreto;

Tenuto conto che

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n°36/2023 nelle procedure di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b) di importo inferiore a Euro 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, del D. Lgs. n°36/2023 e della Legge n°190/2012;

Ritenuto

- Di poter procedere al rinnovo Unimoney per la gestione e la conservazione degli ordinativi di pagamento e di incasso per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 mediante Ordine di Acquisto Diretto tramite MEPA;

Rilevato che

- La spesa complessiva di Euro 6.935,70 (di cui Euro 5.685,00 quale importo del servizio ed Euro 1.250,70 quale Iva al 22%) trova adeguata copertura sul capitolo 152/06 del Bilancio vigente e che, trattandosi di un importo inferiore alla soglia comunitaria, bisogna procedere al rinnovo del servizio in oggetto mediante trattativa diretta su MEPA, alla luce delle linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti emanate dall'ANAC;

Accertato che

- Per l'affidamento de quo è stato acquisito il CIG B4224303BC sul portale Anac - Piattaforma Contratti Pubblici;
- La società risulta in regola con il versamento dei contributi come da DURC On Line n. prot. INAIL_45541558 del 26/09/2024;

Visti

- Il D. Lgs. n°36/2023;
- Il D. Lgs. n°267/2000;
- Il bilancio dell'Ente;
- L'offerta presentata dalla UNIMATICA S.p.A.;
- Tutti i documenti richiamati;

DETERMINA

- **Di procedere**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n°36/2023, all'affidamento diretto del servizio di rinnovo Unimoney per la gestione e la conservazione degli ordinativi di pagamento mediante ordine di acquisto (Numero 8166977) su MEPA, con la UNIMATICA S.p.A. a socio unico (P. Iva 02098391200), con sede legale in Bologna alla Via C. Colombo n°21;
- **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro 6.935,70 (di cui Euro 5.685,00 quale importo del servizio ed Euro 1.250,70 quale Iva al 22%);
- **Di imputare** la spesa di Euro 6.935,70 sul capitolo 152/06 per un importo totale così suddiviso: anno 2024 Euro 2.311,90, anno 2025 Euro 2.311,90 e anno 2026 Euro 2.311,90. Ciascuna rata è già comprensiva di Iva al 22%;
- **Di riservarsi di liquidare**, con successivo provvedimento, alla UNIMATICA S.p.A. a socio unico l'importo previsto per ciascun anno (Euro 2.311,90 comprensivo di Iva) a seguito di emissione di regolare fattura;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento assume la valenza di decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n°36/2023 e che il contratto è stipulato per il presente servizio mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip S.p.A.;
- **Di individuare** quale punto ordinante la Dirigente del IV Settore – Risorse e Patrimonio, Dott.ssa Paola Tallarino;
- **Di dare atto** che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge n°136/2010, è il seguente B4224303BC;
- **Di dare atto che** la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n°267/2000;

Si attesta che

- Tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;

- L'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- Si è provveduto a garantire la rotazione del RP per l'istruttoria;
- Il Dirigente e l'Istruttore ai sensi dell'art. 76 D.P.R. del 28/12/200, sotto la propria responsabilità, ciascuno per la propria persona, dichiarano, ai sensi e per gli effetti della Legge n°190 del 06/11/2012, e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei sottoscritti.

Si attesta, altresì, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'istruttore amministrativo

Dott.ssa Gaetana Scarpa

Il Dirigente del IV Settore

Dott.ssa Paola Tallarino